



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

**2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO**

**2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI**

**LAVORI DI: MESSA IN SICUREZZA, RIQUALIFICAZIONE E  
VALORIZZAZIONE DEL FABBRICATO UBICATO IN  
PIAZZA MARGINESU COMPRESA LA RIQUALIFICAZIONE  
DELLE SUE PERTINENZE – LOTTO N. 4**

**CUP I48C24000410002**

**Appalto per l'affidamento  
di servizi di architettura e ingegneria**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2  
Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353  
E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)  
<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### PREMESSE:

Con Determinazione a contrattare n. 164 del 17/09/2025, del Responsabile del Servizio 2.2 – Lavori Pubblici, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'*incarico professionale per l'espletamento dei servizi di ingegneria* inerenti ai lavori di “*Messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione del fabbricato ubicato in Piazza Marginesu compresa la riqualificazione delle sue pertinenze – Lotto n. 4*” in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n.256 e del relativo decreto correttivo 5 agosto 2024.

La procedura viene espletata nella piattaforma telematica della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a sei mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Luogo di esecuzione: Centro abitato di Sorso, Piazza Marginesu – [codice NUTS ITG25]

**CIG B842B5C40B**

**CUP I48C24000410002**

Responsabile Unico del Progetto:

Geom. Gabriele Falchi (tel. 0793391353 [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – SARDEGNA CAT

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento

COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2  
Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353  
E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)  
<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità alle indicazioni contenute nelle Regole di Accesso al portale di SARDEGNA CAT.

L'acquisto, l'installazione, e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o comunque di indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Regole di accesso che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 1.3 ABILITAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

**COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2**

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Per prendere parte alla gara il soggetto concorrente dovrà procedere all'abilitazione al portale della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT secondo le indicazioni previste dalle Regole di accesso allo stesso portale.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di Partecipazione (Allegato A);
- 4) Documento di gara unico europeo disponibile nella piattaforma in formato elettronico;
- 5) Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato B);
- 6) Modulo offerta economica (Allegato C);
- 7) Documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
- 8) Elaborati progettuali relativi ai precedenti lotti n. 1, 2 e 3, disponibili tramite il seguente link di google drive:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Sbt35xdvFbfsHpYFbYUWsIP8r4fvdSvm?usp=sharing>
- 9) Schema determinazione dei corrispettivi;
- 10) Schema di convenzione;
- 11) Patto di integrità;
- 12) Codice di comportamento disponibile sul sito del Comune di Sorso al seguente link  
<https://www.comune.sorso.ss.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Attigeneral/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di SARDEGNA CAT e sul sito internet del Comune [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it).

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la funzionalità Messaggistica della piattaforma Sardegna CAT almeno otto giorni

**COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2**

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

(10/11/2025) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro h 14:00 del suindicato termine).

Quesiti pervenuti successivamente a tale termine non saranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla stessa piattaforma e costituiranno interpretazione autentica del bando di gara e del presente disciplinare.

I concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono pertanto tenuti a prendere visione delle risposte pubblicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate..

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente registrate nella piattaforma telematica;

**COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2**

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni in forma pubblica tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la stessa piattaforma telematica.

I concorrenti sono tenuti pertanto a controllare regolarmente il portale per acquisire le informazioni complementari sulla procedura in oggetto.

La mancata ottemperanza di tale condotta da parte dei concorrenti non potrà essere utilizzata a giustificazione di eventuali carenze informative in capo agli stessi; pertanto la mancata conoscenza di informazioni contenute all'interno del portale non giustificherà eventuali inadempimenti dei concorrenti.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto *l'espletamento dei servizi di ingegneria* inerenti ai lavori di “*Messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione del fabbricato ubicato in Piazza Marginesu compresa la riqualificazione delle sue pertinenze – Lotto n. 4*”. CUP I48C24000410002.

**CPV 71300000-0**

**Importo presunto delle opere € 1.325.000,00.**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è necessaria la progettazione unitaria delle opere.

In particolare, sono previste le seguenti prestazioni:

- a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica
- b) Progetto esecutivo
- d) Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento
- e) Direzione dei lavori
- f) Contabilità e liquidazione dei lavori
- g) Coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione
- h) Attività accessorie

L'importo a base d'asta, determinato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice e del DM 17/06/2016, ammonta ad **€ 275.880,56 (duecentosettantacinquemilaottocentoottanta/56)** come di seguito dettagliati, al netto di oneri previdenziali e IVA.

a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica	€ 83.082,22
---	-------------



# COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

b) Progetto esecutivo	€ 58.903,82
c) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 18.299,44
d) Direzione dei lavori, contabilità e liquidazione	€ 77.438,09
e) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 38.156,99

**Ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis, del Codice, è assoggettato a ribasso il 35% dell'importo a base d'asta.**

I corrispettivi per l'attività oggetto dell'appalto sono stati calcolati ai sensi dell'allegato I.13 al Codice e del D.M. 17 giugno 2016 sulla base dell'importo presunto delle opere da eseguire come di seguito indicato:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.21	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico</i>	1,20	1.035.000,00	6,9267%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	40.000,00	17,4270 %
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianti di raffrescamento, climatizzazione, trattamento aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	90.000,00	13,4304 %
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	160.000,00.	11,2861 %

L'elenco delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è dettagliato nello schema determinazione dei corrispettivi allegato alla documentazione di gara.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Il presente appalto è finanziato con fondi stanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Lavori Pubblici, Servizio Interventi delle opere Sanitarie, degli enti, bilancio, personale (SIS), importo complessivo € 2.300.000. Giusta convenzione di finanziamento sottoscritta il 19/09/2024.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

#### 3.1. TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto dell'appalto debbono essere eseguite nei termini di seguito indicati:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della convenzione di incarico;
- Progettazione esecutiva entro 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione di approvazione del relativo progetto di fattibilità.

Le prestazioni di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avranno durata pari all'esecuzione dei lavori e termineranno all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi si applica alle sole prestazioni differite relative alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, nell'ambito dei prezzi al consumo, gli indici nazionali per l'intera collettività (NIC) elaborati dall'ISTAT.

#### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto può essere modificato nell'ipotesi di varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili dalla stazione appaltante, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti ovvero per varianti conseguenti a modifiche introdotte nel



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

rispetto delle disposizioni di cui all'art. 120 del Codice. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i soggetti diversi abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 il concorrente dichiara nel DGUE o in apposito allegato:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati dall'art. 98, comma 6, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione degli atti di gara.

La dichiarazione deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi procedimenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazione di retisti, consorzi ordinari e GEIE i requisiti sono posseduti da tutti i soggetti raggruppati/consorziati.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12 la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

##### REQUISITI DEL CONCORRENTE

###### a) I requisiti di cui all'allegato II.12 Parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

###### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Per l'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: Iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, e disponibili.

#### REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Il fabbricato oggetto di intervento è soggetto al vincolo transitorio di cui all'art. 12, comma 1, del Dlgs 42/2004 per cui la progettazione della parte architettonica e la direzione dei lavori sono di competenza esclusiva dell'architetto.

In relazione a quanto sopra il gruppo di lavoro costituito per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto dovrà ricoprendere le seguenti figure professionali

	Ruolo/Competenza	Titolo	Iscriz.Albo
1	Un tecnico incaricato del coordinamento e integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale in architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
2	Un tecnico esperto in progettazione architettonica e di inserimento urbanistico	Laurea magistrale in architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
3	Un tecnico esperto in progettazione di impianti elettrici e meccanici	Laurea magistrale in ingegneria civile, architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
4	Un tecnico incaricato della direzione dei lavori	Laurea magistrale in architettura o titolo equivalente/equiparato	SI
5	Un tecnico incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	Laurea o diploma con requisiti di cui all'art.98 del Dlgs 81/08 e s.m.i.	SI
6	Un tecnico incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Laurea o diploma con requisiti di cui all'art.98 del Dlgs 81/08 e s.m.i.	SI
7	Un tecnico abilitato per la progettazione antincendio	Laurea o diploma con Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art.16 del Dlgs 139/2006	SI
8	Un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato	Laurea magistrale in ingegneria civile, architettura o titolo equivalente/equiparato	SI

COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

II.12 (\*1)

(\*1) Solo in caso di partecipazione in RTP

Non è previsto l'apporto del geologo e dell'archeologo in quanto nei progetti relativi ai lotti n. 1 e n.2 sono ricompresi i seguenti elaborati:

- Studi geologici e indagini geognostiche
- Studi di vulnerabilità sismica (con relative indagini)
- Relazione archeologica

I ruoli (figure) professionali minimi, sopra richiesti, si riferiscono a persone fisiche che possono anche coincidere con l'eccezione del soggetto che svolgerà il ruolo di coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione che non può coincidere con il direttore dei lavori ai sensi di quanto previsto dall'art. 114, comma 4, del Codice.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando **servizi di ingegneria e di architettura** (da intendersi come servizi ultimati), relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti categorie di opere e ID cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base del DM 17 giugno 2016, per un importo globale per ciascuna delle dette categorie di opere e ID, almeno pari a **1,5 volte l'importo stimato dei relativi lavori** cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera, come indicato nella tabella che segue:

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE	VALORE DELL'OPERA	IMPORTO MINIMO RICHIESTO
Edilizia	E.21	€ 1.035.000,00	€ 1.552.500,00
Impianti	IA.01	€ 40.000,00	€ 60.000,00
Impianti	IA.02	€ 90.000,00	€ 135.000,00



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Impianti	IA.03	€ 160.000,00	€ 240.000,00
----------	-------	--------------	--------------

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di attestazione del Committente relativa allo svolgimento dei servizi di ingegneria e di architettura analoghi.

b) Servizi “di punta”: il concorrente deve aver eseguito **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **n. 2 servizi “di punta” di ingegneria e di architettura**, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE	VALORE DELL'OPERA	IMPORTO MINIMO RICHIESTO
Edilizia	E.21	€ 1.035.000,00	€ 621.000,00
Impianti	IA.01	€ 40.000,00	€ 24.000,00
Impianti	IA.02	€ 90.000,00	€ 54.000,00
Impianti	IA.03	€ 160.000,00	€ 96.000,00

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, le attività svolte per opere con grado di complessità maggiore sono idonee a qualificare nell'ambito della stessa categoria.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di attestazione del Committente relativa allo svolgimento dei servizi di ingegneria e di architettura analoghi.

### 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66 , comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze.

Il requisito di cui relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 6.2, lettera a), è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.2, lettera b) richiesto in relazione a ciascuna delle prestazioni ivi indicate deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI

##### Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

##### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico professionale, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione di uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambe i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti relativi a titoli di studio e professionali necessari all'esecuzione dell'appalto solo se lo stesso ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

**COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2**

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo dei corrispettivi per la direzione dei lavori e per i coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione e precisamente di importo pari ad **€ 2.311,90**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la tesoreria comunale al numero di conto **IT50P0101585070000070188726**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia

in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie

Non è prevista alcuna riduzione per il possesso di certificazione di cui all'Allegato II 13.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nell'immobile oggetto di intervento, è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario al fine di acquisire esatta cognizione delle condizioni dell'immobile e del contesto esistente. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando con il RUP o suo delegato, data e orario.

**La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 14:00 del giorno 07/11/2025**, tramite la Piattaforma Sardegna CAT per mezzo della Sezione di messaggistica e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dal RUP. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.598 del 30/12/2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

#### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sardegna CAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno **17/11/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

La presentazione delle offerte consistente nel caricamento di documenti informatici deve avvenire mediante la presentazione delle seguenti buste:

- Busta amministrativa
- Busta economica



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### - Busta tecnica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con le esclusioni previste dal comma 1, lettera a), ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta Amministrativa" dovranno essere allegati :

- 1) la domanda di partecipazione di cui Allegato A
- 2) il DGUE compilato on line
- 3) la dichiarazione integrativa di cui all'Allegato B

N.B. Nel caso di concorrente plurisoggettivo il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere allegati da tutti i soggetti interessati

- 4) eventuale procura
- 5) ricevuta versamento contributo ANAC
- 6) documentazione in caso di avvalimento
- 7) documentazione per i soggetti associati
- 8) cauzione provvisoria
- 9) attestato di sopralluogo obbligatorio
- 10) patto di integrità
- 11) informativa privacy

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'allegato A** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi richieste.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DERE TO LEGISLATIVO 1 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE

##### PER I SOGGETTI ASSOCIATI

###### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

###### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

###### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

###### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14.5 Patto di integrità

Copia debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del patto di integrità approvato dal Comune di Sorso. La mancata allegazione del patto di



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

integrità sottoscritto dal concorrente/i comporta l'esclusione dalla gara (è ammesso comunque soccorso istruttorio).

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La Busta Tecnica dovrà contenere:

1) Documentazione relativa ad un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento per tipologia, complessità, importo e categorie.

Per ognuno dei servizi potranno essere presentate non più di n° 5 (cinque) schede formato A3 ovvero n° 10 (dieci) schede di formato A4 ed una relazione illustrativa di massimo n° 5 (cinque) pagine (formato A4, interlinea 1, carattere Arial 11).

2) Relazione tecnica, finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza, le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con specifico riferimento ai contenuti Documento di Indirizzo alla Progettazione allegato alla documentazione di gara.

Essa dovrà comprendere:

- un'adeguata analisi e valutazione delle problematiche da affrontare e degli interventi previsti nella concreta attuazione delle attività di progettazione, indicando anche gli approfondimenti degli elementi conoscitivi che saranno oggetto d'indagine;
- l'illustrazione delle modalità di rispetto dei vincoli e delle condizioni effettivamente riscontrate che possono influire sull'approfondimento delle scelte progettuali;
- l'individuazione dell'approccio e delle scelte progettuali che si intendono proporre, anche attraverso l'analisi delle possibili soluzioni alternative, con riferimento alle metodologie da applicare, ai caratteri tecnico-costruttivi e funzionali delle opere, al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM), ai valori e processi innovativi ed agli strumenti da utilizzare nello sviluppo della progettazione;
- la descrizione delle attività di progettazione che si intendono svolgere e della loro interconnessione;
- l'illustrazione delle attività previste per il gruppo di lavoro con identificazione dei ruoli, compiti e gradi di interdisciplinarietà;
- l'illustrazione delle modalità di espletamento delle attività di direzione dei lavori e delle attività accessorie (assistenza di cantiere, coordinamento sicurezza, misure e contabilità lavori) con

**COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2**

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

particolare riferimento alle misure adottate per garantire la corretta esecuzione delle lavorazioni attraverso la pianificazione delle attività di controllo e gestione del cantiere.

La relazione deve essere contenuta in massimo n° 20 (venti) pagine formato A4 ( interlinea 1, carattere Arial 11) e deve essere sottoscritta dal professionista singolo, da tutti i componenti dello studio associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiari di averne i poteri), dal legale rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria, dal capogruppo mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Alla relazione potranno essere allegate anche schede grafiche non necessariamente ricomprese nel numero di pagine sopraindicato.

Ai sensi dell'art. 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta Economica" dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA** predisposta secondo il modello **Allegato C** indicante il ribasso percentuale complessivo offerto, in cifre e in lettere, sulla parte soggetta a ribasso dell'importo posto a base di gara (35%), al netto degli oneri previdenziali ed IVA.

Nel medesimo documento il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

- a) di ritenere corretta la modalità di calcolo esposta nella distinta analitica degli onorari e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- b) di ritenere remunerativa l'offerta economica sopra evidenziata in quanto la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui devono essere svolti i



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

servizi;

- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà ritenuto valido il ribasso percentuale espresso in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicati.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA	80
2	OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE		100

##### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

- A) Professionalità desunta dalla documentazione relativa ai servizi prestati Punti 40

Verrà considerata l'affinità dei progetti presentati, per tipologia, complessità, importo e categorie con l'intervento da realizzare e la conseguente strumentalità rispetto al servizio oggetto di affidamento e verrà valutata la professionalità ed adeguatezza delle



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

soluzioni proposte con riferimento ai contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione allegato alla documentazione di gara.

- B) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta Punti 40  
di cui:  
*B1) Analisi e valutazione problematiche* *punti 10*  
Verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e delle condizioni che incidono sull'approfondimento delle scelte progettuali.  
*B2) Approccio metodologico* *punti 10*  
Verrà valutata la coerenza e il rigore metodologico ai fini della individuazione e valutazione delle soluzioni alternative e della corretta definizione degli aspetti più rilevanti del progetto con riferimento ai contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione, alle metodologie da applicare, ai caratteri tecnico-costruttivi e funzionali delle opere, al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM), ai valori e processi innovativi ed agli strumenti da utilizzare nello sviluppo della progettazione  
*B3) Modalità di espletamento della progettazione* *punti 5*  
Verranno valutate le modalità di espletamento delle attività di progettazione con particolare riferimento alla integrazione ed ottimizzazione degli apporti interdisciplinari.  
*B6) Modalità di espletamento della Direzione Lavori* *punti 15*  
Verranno valutate le modalità di espletamento delle attività di direzione dei lavori e delle attività accessorie (assistenza di cantiere, coordinamento sicurezza, misure e contabilità lavori) con particolare riferimento alle misure adottate per assicurare il costante controllo e la gestione del cantiere con la finalità di garantire la corretta esecuzione delle lavorazioni ed il rispetto dei tempi contrattuali.

#### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi qualitativi indicati al punto precedente è valutato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nei limiti dei livelli di valutazione di seguito elencati espressi preventivamente dalla commissione giudicatrice:

Ottimo da 0,801 a 1,00



# COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

Molto buono	da 0,601 a 0,80
Buono	da 0,401 a 0,60
Adeguato	da 0,201 a 0,40
Scarso	da 0,00 a 0,20

#### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi da attribuire alle offerte economiche sono calcolati secondo la seguente formula non lineare:

Se  $R_i < R_{med}$

$$PEi = (Ri/R_{med})^{\alpha} * X$$

Se  $R_i > R_{med}$

$$PEi = X$$

ove:

- $PEi$  = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- $Ri$  = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- $R_{med}$  = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,3$ ;
- $X$  = punteggio offerta economica pari a 20.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e determinato il punteggio dell'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento e/o sub-elemento secondo il metodo aggregativo compensatore. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n + Poe$$

dove

$$P_i = \text{punteggio concorrente } i;$$

$$C_{ai} = \text{coefficiente criterio di valutazione } a, \text{ del concorrente } i;$$

$$C_{bi} = \text{coefficiente criterio di valutazione } b, \text{ del concorrente } i;$$

$$\dots$$

$$C_{ni} = \text{coefficiente criterio di valutazione } n, \text{ del concorrente } i;$$

$$P_a = \text{peso criterio di valutazione } a;$$

COMUNE DI SORSO COMUNE DI SORSO – 2° Settore Gestione del Territorio – Servizio 2.2

Via Giuseppe Carta snc , Loc. Trunconi – 07037 SORSO (SS) Tel. 079 3391353

E-mail: [gfalchi@comune.sorso.ss.it](mailto:gfalchi@comune.sorso.ss.it) ; [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

<http://www.comune.sorso.ss.it>



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

$P_{oe}$  = punteggio offerta economica

\*\*\*\*\*

#### Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio di natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo elemento e/o sub-elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

##### 19.1 APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione, in cui si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, avrà luogo **il giorno 20/11/2025, alle ore 10:00** presso la sede municipale del Servizio 2.2 (Via Giuseppe Carta snc Loc. Trunconi).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

##### 19.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. Successivamente la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni..

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

- rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

#### **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anomale le offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla media dei ribassi offerti e alle quali è stato attribuito il punteggio pari a 20.

La verifica sarà effettuata ove il numero delle offerte sia superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale, conforme allo schema tipo 2.2 del D.M. 193/2022, **con massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati**, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia exonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## 22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente,



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.



# COMUNE DI SORSO

*Provincia di Sassari*

## 2° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

### 2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - POLITICHE AMBIENTALI

#### 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso il presente bando di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del bando medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono devolute al giudice civile competente territorialmente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del DPCM 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Data 18/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2.2 (f.to) Ing Maurizio Loriga

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (f.to) Geom. Gabriele Falchi