



ORIGINALE

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 del 30/05/2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATIVO DI ATTIVITÀ ED
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025- ANNO 2023.**

L'anno 2023, il giorno 30 del mese di Maggio, dalle ore 09.30 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dott. DEMELAS FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
BASCIU FEDERICO	X	
CAMBONI SERENA	X	
IDINI FABIO	X	
MANGATIA ANDREA	X	
SINI SERENA	X	
DEMELAS FABRIZIO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa FONNESU DEBORA RITA.

**Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il
Presidente dichiara aperta la seduta.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Relazione illustrativa presentata dalla Segretaria Generale;

PREMESSO CHE l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

DATO ATTO che lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;

RILEVATO che il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

- a) **«gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
- a) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;**
- b) **compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;**
- c) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**
- d) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
- e) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;**
- f) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;**

DATO ATTO che il PIAO definisce, altresì, in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni

della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

CONSIDERATO che il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione i seguenti documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare :

- -Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001
- -Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001
- -Il Piano delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 della L. 244/2007
- -Il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007
- -Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012
- -Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015
- -Il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006

DATO ATTO che:

- -i suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 “*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”.
- -con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO;

VISTO CHE i numerosi documenti di programmazione che sono confluiti nel PIAO sono stati rivisti alla luce del concetto di *Valore Pubblico*, riconnettendo tra loro gli obiettivi;

DATO ATTO CHE per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi (utenti e stakeholder). È un concetto che può cambiare, a seconda di chi lo osserva, oltre che nel tempo e nello spazio, deve quindi essere contestualizzato, ovvero poter rispondere alla domanda: che cos'è Valore Pubblico per la maggior parte dei cittadini di questo territorio, in questa fase storica? E', inoltre, necessario favorire la generazione di Valore Pubblico anche a beneficio dei cittadini futuri, attraverso un'amministrazione delle risorse disponibili efficace ed efficiente (buona amministrazione);

APPURATO CHE dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, già illustrate nel DUP e nella Nota di Aggiornamento, l'Amministrazione ha individuato cinque valori fondamentali di benessere per i cittadini che vivono a Sorso in questi anni:

- 1. Benessere territoriale e sicurezza**
- 1. Benessere socio-ambientale**
- 2. Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale**
- 3. Benessere socio-educativo, culturale ed associativo**
- 4. Accountability, trasparenza e partecipazione**

- I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale perché costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

RILEVATO che l'Anac con proprio comunicato, del 24 gennaio, ha annunciato lo slittamento al 31 marzo 2023 del termine per enti e pubbliche amministrazioni per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, ed ha ricordato che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del Piao è fissato al 30 maggio 2023

DATO ATTO che nel PNRR, sezione Riforme della P.A., si evidenzia l'esigenza di semplificare e razionalizzare gli adempimenti perché *«Occorre semplificare le norme della legge n. 190/2012 sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione... e le disposizioni del decreto legislativo n. 39/2013, sull'inconferibilità e l'incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico»;*

CONSIDERATO che, nonostante qualche difficoltà interpretativa e di contesto derivante dalle differenti tempistiche di approvazione dei diversi piani che sono solo confluiti in un unico documento, l'Ente ha colto l'opportunità di elaborare un Piano che fosse davvero "integrato";

CONSIDERATO che il comune di Sorso, alla data del 31 dicembre 2022 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per triennio 2023/2025 ed i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni e sottosezioni come sotto precisate:

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

- a) **Valore pubblico:** in questa sottosezione è definito il Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali.
- b) **Performance:** la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013).

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a) **Struttura organizzativa;**
- b) **Organizzazione del lavoro agile;**
- c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale;**

SEZIONE MONITORAGGIO nella quale sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili;

VISTE le seguenti disposizioni normative di interesse:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* ed in particolare l'articolo 169, *Piano esecutivo di gestione*;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle*

dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 6 Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale; l'articolo 60-bis, Istituzione e attività del Nucleo della Concretezza; -Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'articolo 10, Piano della performance e Relazione sulla performance;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* ed in particolare l'articolo 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Legge 7 agosto 2015 n. 124, *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 14, Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;*
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022;
- Lo Statuto comunale vigente;

VISTA la Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2025 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale del 02 Febbraio 2023 n. 112;

VISTO il Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale del 02 Febbraio 2023 n. 12;

VISTE:

- la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP, NADUP e Bilancio 2023-2025;
- la coerenza della sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza – con la programmazione strategica e gestionale

ACCERTATA la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

CONSIDERATO che la proposta di PIAO presentata dal Segretario Generale è stata concordata con la Dirigente ed i Responsabili del Servizio;

DATO ATTO che sono state esperite le relazioni sindacali previste dal CCNL, con particolare riferimento alla comunicazione sulla programmazione del fabbisogno, al piano del lavoro agile ed a quello per la formazione del personale;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti, con particolare riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia, con particolare riferimento alle azioni positive;

ACQUISITO, anche se non strettamente necessario, il parere favorevole del Nucleo di Valutazione sul valore pubblico e sulla performance ed in particolare sul nuovo codice di comportamento;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgvo n. 267/2000 e ss.mm.ii;

CON voti unanimi espressi con le forme di legge;

D E L I B E R A

- **DI** approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **DI** approvare l'allegato PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Annualità 2023 e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **DI** trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
- **DI** disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

Stante l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

DEMELAS FABRIZIO

(Il Sindaco)

FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.).

Sorso, li

FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal .

Sorso, li

FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 30/05/2023 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

poiché dichiarata immediatamente eseguibile. (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li

FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)
