ALLEGATO 2 – MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2025/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 5 SETTEMBRE 2025

CITTÀ DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI

Spett.le
Comune di Sorso
Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Garibaldi n. 1
07037 Sorso (SS)

OGGETTO: Richiesta di ammissione al servizio di trasporto scolastico A.S. 2025/2026.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a_____il_____C.F._____,

indirizzo e-mail _____@_____,

indirizzo p.e.c. _____@_____, in qualità di genitore e/o tutore di_____

_____

residente e/o avente dimora a Sorso in località_____

_____

Cellulare 1 _____, Cellulare 2 _____

CHIEDE

l'ammissione al servizio di trasporto a mezzo scuolabus per **l'anno scolastico 2025/2026** per i seguenti figli:

1) Nome _____ Cognome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____			
Scuola	☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria di 1° grado
	Classe_____	Sezione ____	Plesso_____
Già trasportato		☐ Si	☐No
N. tessera rilasciata_____(da compilare a cura dell'ufficio)			

2) Nome _____ Cognome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____			
Scuola	☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria di 1° grado
	Classe_____	Sezione ____	Plesso_____
Già trasportato		☐ Si	☐No
N. tessera rilasciata_____(da compilare a cura dell'ufficio)			

3) Nome _____ Cognome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____			
Scuola	☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria di 1° grado
	Classe_____	Sezione ____	Plesso_____
Già trasportato		☐ Si	☐No
N. tessera rilasciata_____(da compilare a cura dell'ufficio)			

4) Nome _____ Cognome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____			
Scuola	☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria di 1° grado
	Classe_____	Sezione ____	Plesso_____
Già trasportato		☐ Si	☐No
N. tessera rilasciata_____(da compilare a cura dell'ufficio)			

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.):

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Comunale in materia di

Diritto allo Studio, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 31/07/2017;

- quale recapito sostitutivo in caso di sua assenza o in caso di uscita scolastica anticipata:_____

_____;

- di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le clausole e condizioni previste nell'Avviso pubblico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico;

- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene resa.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- □ 1) informativa sul trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta (**ALLEGATO 3 - OBBLIGATORIA**);
- □ 2) copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente in corso di validità **(OBBLIGATORIA)**;
- □ 3) certificazione di cui agli artt. 1, 3 e 4 della L. n. 104/1992 – con l'omissione dei dati relativi alla patologia – rilasciata dalle autorità sanitarie competenti preposte all'accertamento delle invalidità civili (**OBBLIGATORIA SOLO PER GLI ALUNNI AFFETTI DA DISABILITÀ**);
- □ 4) fototessera dell'/degli alunn_ ai fini del rilascio del tesserino di riconoscimento da esibire all'autista al momento della salita sullo scuolabus **(OBBLIGATORIA)**.

Sorso, lì_____.

Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO 3

CITTÀ DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016)

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

1- TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 079/3392200
Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è il dott.ssa Nicolina Cattari – Dirigente del Settore 1 – FINANZE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE CULTURALI – Servizio 1.2 Biblioteca, Cultura, Spettacolo, Pubblica Istruzione, pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 079/3391219.

2- RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è la società KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (e-mail: karanoa@email.it, pec: karanoa@pec.buffetti.it - Tel. 334/5344282), mentre il **referente** del RPD è l'Avv. Giacomo CROVETTI (e-mail: giacomo.crovetti@gmail.com, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it, Tel. 340/0698849, Fax 079/3762089).

3- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle procedure inerenti l'ammissione ai servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025.

4- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle basi giuridiche di cui all'art. 6, lettera e), del Regolamento UE 2016/679 (GPDR) ossia sulla necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento riguardanti l'ammissione ai servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025.

5- MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, pec, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9, paragrafo 1, del GDPR con riguardo alle richieste di esenzioni dal pagamento della contribuzione per il servizio di mensa scolastica per condizioni di disabilità fisica o di disagio economico sociale e/o alle richieste di fruire di diete speciali in presenza di particolari patologie alimentari, ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7- COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art. 32 L. n. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati *ex* art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8- TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9- PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10- DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica

certificata del Comune di Sorso sopra indicata, nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa.
Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10- DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

11- FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI

I dati personali sono conferiti dall'interessato.
Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12- CONFERIMENTO DEI DATI

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

13- INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei propri dati personali sopra riportata, di averne recepito i principi e i contenuti nonché di aver preso piena cognizione dei propri diritti delle modalità con cui potranno essere tutelati nell'ambito del trattamento e con la propria sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla presente informativa.

Sorso, lì_____

Il/La dichiarante

_____