



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF
Servizio 3.2 – Politiche Sociali

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI EDUCATORI PROFESSIONALI – AREA FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA IMPIEGARE NELLA GESTIONE DI VARI PROGETTI DEL COMUNE DI SORSO E DEL PLUS Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

in esecuzione della propria Determinazione n.170 del 26/06/2025 (R.G. n. 676)

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'istituzione di una graduatoria per educatori professionali, area funzionari ed elevata qualificazione, da impiegare nella gestione di vari progetti con contratto a tempo determinato.

La suddetta graduatoria è ad uso sia del Comune di Sorso che del PLUS Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino così come proposto e approvato dalla Conferenza dei Servizi del 17 marzo 2025, prot. 62134 del 27.03.2025.

La presente selezione pubblica è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i., al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e all'art.10 del D.L.1° aprile 2021 n.44, in quanto applicabili.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione

Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

5) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

6) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura del Comune prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

Requisiti specifici

Titolo di studio

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale in Pedagogia (LM85)
- Laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50)
- Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento
- Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento.

Titoli di servizio

Costituisce requisito specifico di ammissione:

- l'esperienza documentata di almeno 24 mesi di servizio presso pubbliche amministrazioni o enti privati o del terzo settore.

ART. 2
**CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione redatte e sottoscritte, seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), potranno essere consegnate personalmente in plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in piazza Garibaldi n.1, o alternativamente spedite tramite posta certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it con intestazione del plico o della PEC come segue: **“Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Educatori Professionali da impiegare nella gestione di vari progetti”**.

Dovranno pervenire, qualunque sia la modalità scelta, entro e non oltre le ore 14.00 del termine perentorio del 25 luglio 2025.

Per l'attestazione di ricezione delle domande consegnate a mano farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo sulla busta di consegna; per le domande inviate via PEC farà fede la data di consegna della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune spedite da casella di posta non certificata ovvero non intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda conseguente all'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
2. Certificazioni relative ai titoli di servizio obbligatori per l'accesso alla selezione;
3. Certificazioni relative ai titoli di servizio che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
4. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, e debitamente documentato con chiara indicazione dei periodi di attività professionale svolti;
5. Fotocopia documento di identità, non richiesto se la domanda è firmata digitalmente;
6. Informativa Privacy.

Ammissione/esclusione candidati

In particolare comportano l'esclusione dal concorso:

- L'inoltro della domanda oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso;
- L'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel bando;
- La mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione e del curriculum e/o mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
- L'omessa od errata indicazione dell'avviso cui si intende partecipare;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o mancata dichiarazione nella domanda di ammissione.

Il responsabile del Servizio dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o non ammissibili per assenza dei requisiti di accesso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 3

VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Le domande ammesse saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, formata da n.3 rappresentanti, nominati dalla Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Sorso.

La Commissione attribuirà i punteggi utilizzando i "Criteri generali per la valutazione dei titoli culturali ed esperienze professionali" indicati nell'Allegato 2.

Graduatoria dei titoli

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione provvederà alla formulazione della graduatoria dei titoli. La graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dal Responsabile del Servizio Sociale e sarà pubblicata sul sito internet www.comune.sorso.ss.it con l'indicazione della data e dell'orario del colloquio.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, **a pena di esclusione**, nel luogo e ora e secondo le modalità che saranno rese note sul sito www.comunesorso.ss.it per sostenere il colloquio, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**.

Argomenti del colloquio

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Presentazione ed esposizione del percorso formativo/lavorativo del candidato;
- Nozioni inerenti la funzione di educatore con riguardo in particolare agli aspetti normativi, pedagogici, assistenziali, educativi e sociali relativi ai processi di integrazione e inclusione sociale di persone: senza fissa dimora, in condizione di disagio economico-sociale, con problematiche di tipo psichiatrico e di dipendenza;
- Progetti e misure in capo ai PLUS: Home Care Premium (HCP); Programma Ritornare a Casa (RAC); Programma Dimissioni Protette, potenziamento dei Punti unici di accesso e delle Unità di valutazione territoriale; Assegno di inclusione (ADI), REIS, PUC; progetti riferiti al Fondo Povertà.

Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età ex art. 3, comma 7, Legge 127/1997.

In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

La graduatoria sarà approvata contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dal Responsabile del Servizio Sociale e sarà pubblicata sul sito internet www.comune.sorso.ss.it e varrà come notifica a tutti gli effetti.

ART. 4

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria così formata ed approvata dal Responsabile del Servizio Sociale, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nello stesso profilo.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta in base alla graduatoria finale formulata dalla Commissione giudicatrice.

In caso di necessità, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo determinato il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio alla data stabilita senza giustificato motivo è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", saranno punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 5

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per la Categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 6

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale

dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 7
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente avviso, che dichiara di ben conoscere ed accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bonaria Mameli.

Sorso, 26.06.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Bonaria Mameli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e
norme collegate