



ORIGINALE

# ***CITTÀ DI SORSO***

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 65 del 25/03/2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATIVO DI ATTIVITA ED  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.**

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di Marzo, dalle ore 09.30 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dott. DEMELAS FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>DEMELAS FABRIZIO</b>	<b>X</b>	
<b>BASCIU FEDERICO</b>	<b>X</b>	
<b>CAMBONI SERENA</b>	<b>X</b>	
<b>MANGATIA ANDREA</b>		<b>X</b>
<b>SINI SERENA</b>	<b>X</b>	
<b>DELOGU AGOSTINO</b>	<b>X</b>	

**Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott.ssa Cattari Nicolina.**

**Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il  
Presidente dichiara aperta la seduta.**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Relazione illustrativa presentata dalla Segretaria Generale;

**PREMESSO CHE** l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

**DATO ATTO** che lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;

**RILEVATO** che il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

- a) **«gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
- a) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;**
- b) **compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;**
- c) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**
- d) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
- e) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;**
- f) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;**

**DATO ATTO** che il PIAO definisce, altresì, in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni

**della soddisfazione degli utenti** (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

**CONSIDERATO** che il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione i seguenti documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare:

- Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001
- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001
- Il Piano delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 della L. 244/2007
- Il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012
- Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015
- Il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006

**DATO ATTO** che:

- i suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 “*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”.
- con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO;

**VISTO CHE** i numerosi documenti di programmazione che sono confluiti nel PIAO sono stati rivisti alla luce del concetto di *Valore Pubblico*, riconnettendo tra loro gli obiettivi;

**DATO ATTO CHE** per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi (utenti e stakeholder). È un concetto che può cambiare, a seconda di chi lo osserva, oltre che nel tempo e nello spazio, deve quindi essere contestualizzato, ovvero poter rispondere alla domanda: che cos'è Valore Pubblico per la maggior parte dei cittadini di questo territorio, in questa fase storica? E', inoltre, necessario favorire la generazione di Valore Pubblico anche a beneficio dei cittadini futuri, attraverso un'amministrazione delle risorse disponibili efficace ed efficiente (buona amministrazione);

**APPURATO CHE** dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, già illustrate nel DUP e nella Nota di Aggiornamento, l'Amministrazione ha individuato cinque valori fondamentali di benessere per i cittadini che vivono a Sorso in questi anni:

- 1. Benessere territoriale e sicurezza**
- 1. Benessere socio-ambientale**
- 2. Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale**
- 3. Benessere socio-educativo, culturale ed associativo**
- 4. Accountability, trasparenza e partecipazione**

- I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale perché costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

**DATO ATTO** che nel PNRR, sezione Riforme della P.A., si evidenzia l'esigenza di semplificare e razionalizzare gli adempimenti perché *«Occorre semplificare le norme della legge n. 190/2012 sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione... e le disposizioni del decreto legislativo n. 39/2013, sull'inconferibilità e l'incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico»*;

**CONSIDERATO** che, nonostante qualche difficoltà interpretativa e di contesto derivante dalle differenti tempistiche di approvazione dei diversi piani che sono solo confluiti in un unico documento, l'Ente ha colto l'opportunità di elaborare un Piano che fosse davvero "integrato";

**CONSIDERATO** che il comune di Sorso, alla data del 31 dicembre 2024 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per triennio 2025/2027 ed i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

**DATO ATTO** che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni e sottosezioni come sotto precisate:

**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONI:**

- a) **2.1 Valore pubblico:** in questa sottosezione è definito il Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali.
- b) **2.2 Performance:** la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- c) **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza:** la sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 39 del 25.02.2025;

**SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

- a) **Struttura organizzativa;**
- b) **Organizzazione del lavoro agile;**
- c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale;**

**SEZIONE MONITORAGGIO nella quale sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio**, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili;

**VISTE le seguenti disposizioni normative di interesse:**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* ed in particolare l'articolo 169, *Piano esecutivo di gestione*;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* ed in particolare l'articolo 6 *Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*; l'articolo 60-bis, *Istituzione e attività del Nucleo della Concretezza*; -Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo*

*2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'articolo 10, Piano della performance e Relazione sulla performance;*

- Legge 6 novembre 2012 n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* ed in particolare l'articolo 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Legge 7 agosto 2015 n. 124, *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 14, Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;*
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022;
- Lo Statuto comunale vigente;

**VISTA** la Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2025-2027 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 07 febbraio 2025;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2025-2027 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07Febbraio 2025;

**VISTE:**

- la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica e del Bilancio 2025-2027;
- la coerenza della sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza – con la programmazione strategica e gestionale

**ACCERTATA** la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del decreto Legislativo n. 267/2000;

**RICORDATO** che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

**CONSIDERATO** che la proposta di PIAO presentata dal Segretario Generale è stata concordata con la Dirigente ed i Funzionari di elevate qualificazioni;

**DATO ATTO** che sono state esperite le relazioni sindacali previste dal CCNL;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei conti, con particolare riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale di cui alla propria precedente deliberazione n. 15 del 21.01.2025;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia e della Consigliera parità della Provincia di Sassari con particolare riferimento al piano delle azioni positive in data 12/03/2025;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo

n.267/2000 e ss.mm.ii;

**CON** voti unanimi espressi con le forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- **Di** approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **Di** approvare la Relazione alla proposta del PIANO Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027- Aggiornamento 2025;
- **Di** approvare il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO ) del Comune di Sorso– Aggiornamento 2025- con i seguenti allegati che costituiscono di esso parte integrante e sostanziale:
  - Sezione 2- Sottosezione 2.1 Valore pubblico ;
  - Sezione 2-Sottosezione 2.2 Piano Performance;
  - Sezione 3- Sottosezione 3.1- Struttura organizzativa ;
  - Sezione 3- Sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile;
  - Sezione 3- Sottosezione 3.3- Piano fabbisogno di personale;
  - Sezione 4- Monitoraggio;
- Di dare atto che sono stati approvati con deliberazioni separate e specifiche i seguenti allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Aggiornamento 2025 del Comune di Sorso:
  - Sezione 2- Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza con Deliberazione della giunta Comunale n. 39 del 25.02.2025;
- Di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

Stante l’urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

DEMELAS FABRIZIO

Cattari Nicolina

\_\_\_\_\_  
(Il Sindaco)

\_\_\_\_\_  
(Il Vice Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.).

**Sorso, li**

Cattari Nicolina

\_\_\_\_\_  
(Il Vice Segretario Generale)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal .

Sorso, li

Cattari Nicolina

\_\_\_\_\_  
(Il Vice Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 25/03/2025 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

poiché dichiarata immediatamente eseguibile. (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li

Cattari Nicolina

\_\_\_\_\_  
(Il Vice Segretario Generale)

---