



CITTÀ DI SORSO

**3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF**  
*Servizio 3.2 – Politiche Sociali*

## BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI CENTRI ESTIVI PRIVATI 2025

*In esecuzione della Delibera di Giunta 119 del 10/06/2025 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n.159 del 16/06/2025(R.G. n. 638)*

SI INFORMA CHE

E' IN FASE DI PREDISPOSIZIONE IL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DI UN CONTRIBUTO DA UTILIZZARE, A RIMBORSO, PER LA COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI PRIVATI, ACCREDITATI DAL COMUNE, PER BAMBINI E RAGAZZI DA 4 A 14 ANNI

REQUISITO PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO E' CHE IL CENTRO ESTIVO PRIVATO SIA ACCREDITATO DAL COMUNE

SI INVITANO PERTANTO

**I GESTORI DI CENTRI ESTIVI, O GESTORI DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE, AD ACCREDITARE LA PROPRIA ATTIVITÀ PRESSO QUESTO COMUNE, PRESENTANDO DOMANDA (attraverso il format predisposto dagli uffici) CON ALLEGATO IL PROPRIO PROGETTO ORGANIZZATIVO CHE DOVRA' CONTENERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:**

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire un adeguato distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, rappresentati in una piantina che identifichi in modo chiaro le aree distinte per uso– ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.;



## CITTÀ DI SORSO

### 3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

#### *Servizio 3.2 – Politiche Sociali*

- 4) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta;
- 8) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 9) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Il Gestore dovrà, inoltre, anche acquisire autonomamente l'approvazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, per quanto di competenza.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Sorso sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

**Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.**

#### **STANDARD RAPPORTO NUMERICO**

Nel rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti devono essere garantiti i seguenti standard:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 4 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;



## CITTÀ DI SORSO

### 3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

#### *Servizio 3.2 – Politiche Sociali*

3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

#### **OBBLIGHI DEL GESTORE:**

- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- prevedere che gli accompagnatori non siano persone con età inferiore agli anni 18 e superiore ai sessanta anni;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DELL'AVVISO:**

La domanda di accreditamento dovrà essere redatta utilizzando il format predisposto dagli uffici ed essere presentata via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it) entro le ore 12.00 del 27 GIUGNO 2025.

Sorso 17.06.2025

**Il Responsabile del Servizio Sociale**  
*Dott.ssa Bonaria Mameli*