



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale **Personale**

DETERMINAZIONE N° 98 del 11/07/2024

(Registro Generale n. 774)

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 1 COLLABORATORE EX ART. 90 T.U.E.L. A SEGUITO DI SELEZIONE CURRICULARE - PROFILO PROFESSIONALE: AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, 36 ORE SETTIMANALI- (EX CATEGORIA D1). UFFICIO DI STAFF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 01.09.2023, mediante il quale veniva conferito l'incarico di Dirigente del Settore I° e III° Settore alla D.ssa Cattari Nicolina;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 29.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) sezione strategica 2024/2029 sezione operativa 2024/2026 (art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011).

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale num. 50 del 11.03.2022 si è stabilito di costituire un ufficio di supporto agli organi di direzione politica posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuiti dalla legge, ex ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Determinazione n.711 del 25.06.2024 con la quale è stato approvato l'avviso del 25.06.2024 pubblicato su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale relativo alla selezione curriculare per il conferimento di n. 1 posto – Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni (Ex categoria D1) da destinare all'Ufficio di Staff;

VISTO che con la Deliberazione della Giunta Comunale num. 75 del 18.06.2024 è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di Staff a tempo pieno, ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 267/2000, sino al termine del mandato del Sindaco;

RILEVATO che, a seguito di valutazione dei curriculum dei candidati, veniva individuata la Dott.ssa Pintus Celeste come collaboratrice presso l'Ufficio Staff del Sindaco;

RICHIAMATO il Decreto n.11 del 10.07.2024 del Sindaco Dott. Fabrizio Demelas con la quale veniva conferito alla candidata l'incarico di collaborazione Ex Art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e Organi di Governo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e la Legge 241/90;

DETERMINA

VISTO il Decreto n.11 del 10.07.2024 del Sindaco Dott. Fabrizio Demelas con la quale veniva conferito alla candidata l'incarico di collaborazione Ex Art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e Organi di Governo, di procedere all'assunzione in servizio, a tempo pieno e determinato, per n. 24 mesi (dal 12.07.2024 al 11.07.2026) rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista per il 09.06.2029, della Dott.ssa Pintus Celeste indicata dal Sindaco a seguito di *selezione curriculare per la copertura a tempo pieno e determinato 36 ore settimanali di n. 1 posto - Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni (Ex categoria D1) da assegnare al Servizio di Staff;*

DI dare atto che l'assunzione avverrà con decorrenza 12.07.2024 con assegnazione all'Ufficio di Staff del Sindaco;

Di procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e di approvare con il presente atto lo schema di contratto di lavoro subordinato;

DI dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura sul bilancio di previsione 2024-2026 che prevede sufficiente disponibilità;

DI dare atto che alla dipendente di cui sopra verrà corrisposto il trattamento previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria;

DI dare atto che è accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DI dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Nicolina Cattari)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 814**

Settore Proponente: **Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 1 COLLABORATORE EX ART. 90 T.U.E.L. A SEGUITO DI SELEZIONE CURRICULARE - PROFILO PROFESSIONALE: AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, 36 ORE SETTIMANALI- (EX CATEGORIA D1). UFFICIO DI STAFF**

Nr. adozione settore: **98** Nr. adozione generale: **774**

Data adozione: **11/07/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/07/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Cattari Nicolina