



**COMUNE DI SORSO**  
*Provincia di Sassari*

**Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale**  
**Personale**

DETERMINAZIONE N° 96 del 09/07/2024

(Registro Generale n. 762)

**OGGETTO: SELEZIONE CURRICULARE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CAT. D. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.**

Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 13/2020 di nomina della sottoscritta quale Dirigente del Settore I e Responsabile dell'ufficio personale;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 01.03.2022, di conferma dell'incarico di Responsabile del Servizio 1 Finanze, Programmazione, Sviluppo Economico, politiche Culturali – Servizio 1.1 e 1.2 e conferimento dell'incarico Dirigenziale anche del Settore 3 – Affari Generali, Segreteria e Politiche Sociali – Servizio 3.1 e 3.2 alla D.ssa Cattari Nicolina;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 29.12.2023 con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) sezione strategica 2024/2029 sezione operativa 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 29.12.2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151, D. Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011) con i relativi allegati;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 09.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 6 del 25.06.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione curriculare per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione Ex Art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e degli organi di Governo, con contratto a tempo pieno e determinato Cat. D;

**PRESA VISIONE** dell'avviso di selezione pubblicato in data 25.06.2024 e con scadenza alle ore 12:00 del 05.07.2024 per la presentazione delle domande;

**RILEVATO** che alla data di scadenza del suddetto avviso entro il termine previsto sono pervenute n.4 istanze debitamente compilate e complete degli allegati nel rispetto dell'avviso di selezione:

- prot. 20485 del 26.06.2024;
- prot. 20883 del 01.07.2024;
- prot. 21467 del 04.07.2024;
- prot. 21683 del 04.07.2024;

e n. 1 istanza, prot. 21784 del 05.07.2024, priva del modulo di selezione;

**DATO ATTO** che è stato accertato, per ogni richiedente, quanto segue:

- prot. 20485 in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- prot. 20883 **mancanza** dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- prot. 21467 in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- prot. 21683 in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

e che pertanto gli stessi candidati succitati sono regolarmente ammessi alla selezione ai sensi dell'art.90 del TUEL;

**RITENUTO** di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** l'art.15 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

approvato con delibera di giunta n.72 del 18.05.2021;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1) **di ammettere** alla selezione curriculare per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione Ex Art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e degli organi di Governo, con contratto a tempo pieno e determinato Cat. D per i motivi indicati in premessa, i richiedenti in possesso dei requisiti previsti e che hanno presentato la domanda di ammissione nei termini previsti;

1) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio;

- 1) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 2) **di trasmettere** al Sindaco l'elenco e le istanze pervenute ai fini dell'individuazione del soggetto da assumere che sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curriculum* presentati dai candidati che sono in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Nicolina Cattari;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Nicolina Cattari)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 803**

Settore Proponente: **Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **SELEZIONE CURRICULARE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CAT. D. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.**

Nr. adozione settore: **96** Nr. adozione generale: **762**

Data adozione: **09/07/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/07/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Cattari Nicolina