

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREE VERDI DA DESTINARE COME “ORTO URBANO” NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SORSO.

LA DIRIGENTE

Rende noto

Che l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. 163 del 29.10.2024 ha previsto la concessione di aree verdi da destinare come “Orto Urbano”, ad uso gratuito e temporaneo, presso il Comune di Sorso;

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto l'assegnazione, ad uso gratuito, di appezzamenti di terreno comunali, da adibire a uso ortivo.

Il Comune, pertanto, intende:

- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni di aggregazione sociale che favoriscano i rapporti interpersonali, la conoscenza e la valorizzazione dell'ambiente urbano, nonché lo svolgimento di attività utili alla prevenzione, al mantenimento e alla cura della salute;
- favorire la riqualificazione delle aree dismesse e dei terreni agricoli inutilizzati, arginando il consumo di territorio, mitigando le situazioni di marginalità e degrado e migliorando il paesaggio urbano;
- orientare la formazione dei cittadini verso una cultura della qualità dei prodotti alimentari e promuovere in tal modo un'alimentazione sana e sicura.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un orto urbano i cittadini singoli o in gruppo, le associazioni, scuole, istituti scolastici o singole classi, organizzazioni no profit, residenti nel Comune di Sorso e che siano in grado di svolgere in modo diretto la coltivazione dell'orto, non avere altri appezzamenti di terreno coltivati a orto in proprietà o altro titolo.

Gli orti urbani devono essere utilizzati per la sola coltivazione di ortaggi, fiori e piccoli frutti ad uso del concessionario.

Art. 3 – Spazi disponibili

Per il progetto “Orto Urbano” sono state individuate quattro aree verdi incolte, situate in:

- Via Roma
- Via Antonio Cicu
- Via Paglietti
- Via Lazio

Le aree verdi disponibili vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale, che si riserva di aggiornare e modificare l'elenco di cui all'allegato A.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande debitamente compilate, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 14.04.2025 all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso tramite una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Garibaldi 1, (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00), indicando sulla busta la seguente dicitura “Bando Orto Urbano 2025”;

- tramite PEC o Email all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it protocollo@comune.sorso.ss.it indicando nell'oggetto "Bando Orto Urbano 2025";

Il modello di domanda da utilizzare è allegato al presente bando (**Allegato D**) e dovrà contenere:

-l'informativa sul trattamento dei dati debitamente firmata;

-copia documento d'identità in corso di validità, del firmatario della domanda e sottoscritta dallo stesso.

Art. 5 - Procedura di valutazione e graduatorie

La Commissione procederà in una prima fase a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute, escludendo le domande presentate dai soggetti senza i requisiti e/o risultanti incomplete.

L'istruzione delle richieste seguirà l'ordine di presentazione al protocollo.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, l'amministrazione provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale l'ordine cronologico di presentazione al protocollo.

Le graduatorie rimarranno valide per tre anni e saranno utilizzate nel caso si rendano disponibili lotti per le eventuali rinunce dei concessionari ovvero per la concessione di eventuali altri lotti che saranno individuati dall'Amministrazione. In tal caso le concessioni avranno durata pari all'originaria scadenza.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, l'amministrazione provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale l'ordine cronologico di presentazione al protocollo.

L'affidatario ha facoltà di recedere dalla convenzione mediante preavviso scritto di almeno 30 giorni, in modo da consentire la riassegnazione delle aree ad altri soggetti interessati.

Non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo il caso in cui le richieste non siano in numero inferiore rispetto a tutte le aree da assegnare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare altre tipologie di piante, nel caso in cui quelle inserite nel progetto (Allegato B) non siano ritenute idonee.

Art. 6 – Doveri dell'assegnatario

La coltivazione dovrà essere effettuata esclusivamente dal titolare dell'assegnazione. L'orto concesso né è cedibile né trasmissibile a terzi a nessun titolo.

Gli assegnatari sono tenuti ad osservare comportamenti reciprocamente corretti e il più possibile cortesi, per favorire un clima di collaborazione che si auspica venga instaurato nel comune interesse.

Essi si impegnano in particolare a:

- rispettare i confini del terreno concesso e non mutarne l'altimetria;
- osservare il divieto di coltivazione delle fave;
- coltivare l'orto assegnato con continuità durante tutto l'anno;
- mantenere l'orto assegnato in stato decoroso, non degradato, incolto e disordinato e non introdurre nell'area materiale di risulta o recupero (vetri, armadi, cassette, tavolini, sedie, sacchi di nylon, legname, materiale edile, materiale in pvc);
- mantenere tutte i beni di proprietà comunale in ordine e in buono stato di conservazione;
- provvedere a loro spese al rifornimento di acqua, all'acquisto di tutti gli attrezzi e del materiale necessario per la produzione ortiva;
- mantenere un comportamento corretto e di reciproco rispetto nei confronti degli altri concessionari;
- consentire in qualsiasi momento l'accesso al proprio orto al personale incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- non avvalersi di manodopera retribuita per la coltivazione dell'orto;
- non utilizzare i beni ricavati dalla produzione per lo svolgimento di attività commerciali o altra attività a fini lucrativi;

- non svolgere attività diversa da quella della coltivazione orticola, floricola o di piccoli frutti;
- recintare l'orto assegnato con materiali naturali, non plastica o metalli;
- rispettare i limiti stabiliti per i sostegni alle coltivazioni (non dovranno superare l'altezza di mt 1,50 e dovranno essere di legno o canna escludendo l'uso di materiali metallici);
- realizzare le legature con prodotti naturali o raffia, escludendo materiali come plastica e metalli;
- non realizzare all'interno del lotto assegnato nessun tipo di pavimentazione e non utilizzare teli plastici, steccati o siepi;
- non danneggiare gli orti limitrofi e non prelevare prodotti da essi;
- non scaricare o lasciare in deposito materiali non attinenti alla coltivazione dell'orto;
- non utilizzare fertilizzanti chimici di sintesi o diserbanti che possano arrecare danno all'ambiente;
- non accendere fuochi e detenere infiammabili e bombole GPL;
- non è previsto rimborso di nessuna spesa nel caso in cui il terreno individuato non sia fertile per la lavorazione;
- esibire il proprio documento di identità quando richiesto dal personale incaricato per i controlli dall'Amministrazione Comunale;

Art. 7 – Atto di concessione e Risoluzione della Convenzione

La concessione dell'orto urbano è comunicata formalmente all'avente diritto.

L'assegnazione dell'area avverrà previa sottoscrizione di apposita convenzione (Allegato C) e verbale di consegna, in cui sarà indicata l'area verde assegnata.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento lo riterrà necessario, sospendere o revocare l'assegnazione.

È prevista la revoca immediata qualora, a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse in difetto rispetto a gli obblighi minimi di cura e manutenzione, vedi l'articolo 6.

L'assegnatario ha facoltà di recedere dalla convenzione mediante preavviso scritto di almeno 30 giorni. Alla scadenza dell'affido e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area. In caso di risoluzione non è ammesso alcun rimborso spese, tanto meno indennizzo di qualsivoglia natura.

Art. 8 – Visibilità e Controlli

Il comune di Sorso si impegna a proprie spese al posizionamento, nello spazio verde assegnato, di una targa recante il logo del Comune e il nome del soggetto assegnatario. La targa sarà esposta nello spazio verde per tutta la durata dell'assegnazione.

Saranno eseguiti controlli periodici al fine di verificare lo stato di cura e manutenzione dell'area assegnata.

Art. 9 – Forniture

L'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'assegnatario una quantità limitata di varie tipologie di piante, fino ad esaurimento della disponibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare altre tipologie di piante, nel caso in cui quelle inserite nel progetto (Allegato B) non siano ritenute idonee, inoltre essa si riserva altresì di autorizzare il posizionamento di decorazioni o arredi vari.

Ogni area sarà dotata di una cisterna/serbatoio, ricaricabile a proprie spese, per permettere l'irrigazione del lotto assegnato.

Art. 10 – Responsabilità

Il soggetto adottante si assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione o di quelli derivanti dall'esecuzione di

tutto quanto previsto dalla convenzione. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità diretta, indiretta o derivante dalla conduzione dello spazio verde assegnato a ciascun soggetto.

Art. 11 – Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali e in attuazione della disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, che prevede informazioni trasparenti e chiare:

- a) sul trattamento dei dati personali;
- b) sull'esercizio dei diritti dell'interessato.

Art. 12 – Richieste di informazioni e Responsabile del Procedimento

Tutte le informazioni possono essere richieste contattando il responsabile unico del procedimento: la Dott.sa Pintus Celeste, contattabile al numero: 0793391235, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o tramite e-mail: pintus.celeste@comune.sorso.ss.it.

ALLEGATI AL BANDO

1. Allegato A - Aree verdi messe a disposizione e Planimetria degli spazi
2. Allegato B - Fornitura Piante
3. Allegato C - Schema di Convenzione
4. Allegato D - Domanda di Assegnazione e Informativa sulla Privacy