



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE

DELL'EVENTO

**"Primo Maggio 2025 Festival Musicale";**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/02/2025, il Comune di Sorso intende organizzare un evento musicale per celebrare la Festa del Primo Maggio 2025, al fine di realizzare attività di promozione turistica-culturale e commerciale, in grado al tempo stesso di accrescere il livello di aggregazione sociale:

Con il presente avviso pubblico si intende individuare musicisti, solisti o in gruppo, disposti ad esibirsi in pubblico, presso lo spazio allestito per l'occasione presso il "Parco Vita" sito in Via Marina 07037 Sorso;

Il presente avviso deve intendersi come un mero procedimento preselettivo che non comporta alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli, né per i soggetti che presenteranno manifestazione d'interesse né per il Comune di Sorso;

A tal fine, si propone l'affidamento dell'ideazione, progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione complessiva delle attività necessarie alla promozione territoriale.

Per lo sviluppo dell'iniziativa sopra citata, si procederà mediante affidamento diretto tramite la piattaforma di e-procurement MEPA di CONSIP S.p.A. o CAT Sardegna, conferendo la prestazione di servizio a un operatore economico selezionato tra soggetti con documentata esperienza pregressa, idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Comune di Sorso metterà a disposizione dei richiedenti esclusivamente il suolo pubblico gratuito.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi alla partecipazione organizzatori di eventi che prevedano la programmazione, organizzazione, promozione, comunicazione, gestione ed il coordinamento musicale per l'evento **"Primo Maggio 2025 Festival musicale";**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta (Allegato A) entro il termine perentorio **delle ore 11:00 del 10.03.2025.**

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla base del modulo allegato e corredata della comunicazione richiesta, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sorso. Lo stesso dovrà essere compilato in ogni parte e sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, e al progetto della realizzazione della manifestazione e del relativo piano economico;

La domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito, esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo:

**protocollo@pec.comune.sorso.ss.it**

Si precisa che l'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare corso alla presente procedura per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

### **CONTATTI**

**RUP: Geom. Antonio Cappai**

Tel.: 0793391228

**DEC.: Dott.ssa Pierpaola Piras**

Tel.: 3457713577

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto la programmazione, organizzazione, promozione, comunicazione, gestione ed il coordinamento dell'evento musicale e promo-commerciale organizzato dall'assessorato alla Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Sorso così individuato in **"Primo Maggio 2025 Festival musicale"**;

Si richiede che il progetto presentato preveda eventi di intrattenimento (musica, animazione, spettacolo, attività per bambini a la realizzazione di stalli per attività commerciali);

La progettazione presentata dovrà coordinarsi con le attività promosse dall'Amministrazione Comunale per la giornata del presente contratto, essere in grado di recepire e coordinarsi con le eventuali proposte di attività culturali e di intrattenimento realizzate direttamente e/o promosse dall'Amministrazione comunale per la giornata oggetto della manifestazione.

Particolare attenzione dovrà essere prestata anche all'inquinamento acustico, prevedendo una distribuzione calibrata delle varie fonti di emissione sonora.

Si richiede di presentare un adeguato piano di promozione e comunicazione della manifestazione che garantisca la massima efficacia e completezza delle informazioni che dovrà integrarsi con quanto messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, da avviarsi almeno 20 giorni prima dell'inizio dello stesso.

### **Articolo 2 – Importo dell'affidamento**

L'importo complessivo dell'affidamento è stabilito in complessivi € 100.000,00 IVA e oneri compresi.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal soggetto affidatario.

L'affidamento a soggetti abilitati alla gestione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Dl.gs 36/2023 mediante procedura su piattaforma di e-procurement (MEPA di CONSIP S.p.A: o CAT Sardegna);

L'Ente in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Sorso.

### **Articolo 3 – Durata del contratto**

Il contratto ha una durata indicativa di giorni 50, a partire dal momento dell'aggiudicazione fino alla giornata del 1 maggio 2025 data dell'evento, e le successive 24 ore successive al termine dell' evento per garantire il ripristino dei luoghi.

### **Articolo 4 –Luoghi di esecuzione del servizio**

L'area individuata e interessata dall'evento, è il "Parco Vita" sito in Viale Marina in Sorso.

### **Articolo 5 –Modalità di esecuzione del servizio**

-Presentare una proposta artistica complessiva di attività, che includa le spese dei vari compensi agli artisti coinvolti, spese di ospitalità, viaggi e diritti assistenziali e previdenziali inclusi, diritti d'autore SIAE;

- Provvedere alla gestione tecnica complessiva degli eventi "comprendente di allestimenti, disallestimenti, palchi, pedane, service audio-luci-video, ledwall impiantistica elettrica, facchinaggio e stalli attività produttive (3mtx3mt)";

- Assumere la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo

della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security riguardo alle manifestazioni pubbliche e nel rispetto delle disposizioni della Prefettura e della Questura di Sassari;

Impegnarsi quindi ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

Vista la particolare natura del servizio oggetto del presente affidamento che prevede allestimenti, montaggio e smontaggio palchi, pedane, service audio-luci-video, ledwall e relativa impiantistica elettrica, facchinaggio in un arco temporale limitato, per la gestione delle interferenze saranno organizzate riunioni di coordinamento con i vari servizi per condividere le soluzioni di adottare.

## **Articolo 6- Requisiti per l'affidamento del servizio**

Visto l'art. 50 comma 1-b del D.Lgs. 36/2023 per quanto riguarda le procedure di affidamento diretto e la scelta dell'operatore economico mediante piattaforma di e-procurement (MEPA di CONSIP o CAT Sardegna);

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, Art. 32-quater c.p.;

L'affidatario deve eseguire il sopralluogo obbligatorio dei luoghi in cui sarà effettuata la manifestazione da effettuarsi entro 10 giorni dall'affidamento, accompagnati dal Tecnico incaricato. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo.

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'affidamento.

## **Articolo 7 – Obblighi a carico del soggetto selezionato**

Sono di competenza e a carico del soggetto selezionato, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

Assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal soggetto selezionato, il quale, esonera lo stesso Comune da ogni responsabilità.

Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili.

Ripristinare gli spazi a conclusione della manifestazione, nelle condizioni originarie di consegna, mediante disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente la manifestazione.

Consegna all'ufficio di Polizia amministrativa, delle certificazioni di conformità e regolare montaggio di strutture e impianti, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse.

Assunzione di responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto dalla Circolare Gabrielli e dalle successive disposizioni della Prefettura e della Questura di Sassari; Impegnarsi quindi ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.

Stipula, a propria cura e spese, di una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto.

Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose e successive modifiche ed integrazioni.

Assumere la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti degli artisti, delle società di servizio, dei noleggiatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione della manifestazione.

Assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti assistenziali, previdenziali e contributivi per gli artisti e il personale ingaggiati e operanti nell'ambito della manifestazione;

Dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (Nulla Osta S.I.A.E.), convalida della S.I.A.E. comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);

Apporre su ogni materiale di comunicazione prodotto, sia cartaceo che digitale lo stemma del Comune di Sorso.

Attenersi al programma dell'evento come di seguito indicato:

- esibizione dalle ore 12.00 alle ore 20.00 di musicisti solisti e gruppi locali;
- esibizione dalle ore 20.00 alle ore 24.00 quale tempo massimo ad artisti di livello nazionale ed internazionale;
- predisposizione e allestimento, all'interno dell'area e del relativo piano di sicurezza, di n. 15 stalli di dimensioni 3 mt x 3 mt corredati da coperture e degli impianti necessari da destinarsi alle attività produttive del settore food & beverage, individuate dall'Amministrazione previo avviso;
- Assunzione di tutti i costi e oneri necessari per la realizzazione e la buona riuscita della manifestazione;
- Eventuali necessità di fornitura dell'energia elettrica (forniture e/o generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato, affidatario del servizio di realizzazione dell'evento;

Non cedere né subaffittare a qualsiasi titolo a terzi l'attività e le relative autorizzazioni.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni.

## **Articolo 8 – Obblighi a carico dell’Ente**

Il Comune di Sorso si impegna a mettere a disposizione del soggetto selezionato le aree interessate dall'iniziativa proposta a decorrere dalle 48 ore precedenti e per la giornata della manifestazione relativamente alle attività preparatorie e per lo svolgimento dell'evento in programma, e entro le 24 ore successive per il ripristino delle aree nelle condizioni in cui sono state consegnate, onde procedere al disallestimento.

## **Articolo 9 - Modalità di pagamento**

Il compenso sarà corrisposto in due tranches a seguito dell'emissione di regolare fattura.

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Affidatario a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Sorso.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente affidamento, solo ad avvenuta verifica

della documentazione idonea per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi.

Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'affidatario è condizione pregiudiziale alla liquidazione.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Sorso il CUU è UF31D3.

#### **Articolo 10 - Risoluzione contrattuale**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'operatore economico affidatario degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 122 del d. lgs. 36/2023.

In particolare, il Comune di Sorso avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni e inadempimenti degli obblighi in capo al soggetto affidatario;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta affidataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile l'esecuzione della prestazione a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta affidataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta affidataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

La Dirigente  
Dott.ssa Nicolina Cattari