**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L INDIVIDUAZIONE DI N. 1(UNO) COLLABORATORE DA ASSEGNARE ALL’ UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, ai sensi dell’art. 90 del Decreto legislativo 267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

Al Sig. Sindaco

del Comune di Sorso

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov.\_\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica personale e nominativo cui trasmettere tutte le comunicazioni a carattere personale inerenti la presente procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 ( uno ) incarico di collaborazione ai sensi dell’art. 90 T.U.E.L. presso l’ufficio di Staff del Sindaco e degli organi di governo, con contratto a tempo pieno e determinato;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

**D I C H I A R A**:

1. Di essere cittadino italiano;
2. Di essere cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
4. Di avere idoneità fisica all’ impiego per il posto in selezione;
5. Di non essere stato escluso dall’ elettorato politico attivo,
6. Di non aver riportato condanne penali che escludano o possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento da impieghi presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
7. Di aver assolto agli obblighi di leva se dovuti;
8. Di essere in possesso del titolo studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’ anno accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. con valutazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. Di avere un’ età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
10. Di avere la seguente esperienza pluriennale lavorativa in attività di supporto presso uffici di staff del Sindaco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Di avere conoscenza dell’ uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell’ incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Sorso in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
13. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
14. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui al presente avviso;
15. Di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla presente domanda si allegano:

* dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto e corredato, a discrezione del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
* copia documento d'identità in corso di validità;

Luogo e Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

(autografa o digitale in caso di trasmissione via PEC)