



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

Segretario Generale **Ufficio del Segretario Generale**

DETERMINAZIONE N° 3 del 19/02/2024

(Registro Generale n. 165)

OGGETTO: PER L INDIVIDUAZIONE DI N. 1(UNO) COLLABORATORE DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI

LA SEGRETARIA GENERALE

VISTI gli artt. 50 comma 10, e 109 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO l’art. 4 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che indicano le competenze degli organi politici e dei Responsabili del Servizio;

VISTO il decreto del Sindaco n. 05 del 29/01/2020 con il quale alla Segretaria Generale sono state assegnate funzioni ulteriori ai sensi dell’art. 97 lett. D) del TUEL 267/2000 tra le quali competenze in specifiche selezioni;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO l’art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i., recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 18.05.2021 e, in particolare, l’art.15 che prevede la facoltà del Sindaco di costituire l’ufficio per l’esercizio delle proprie funzioni;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 411 del 13.04.2022 con la quale, mediante apposito contratto di lavoro individuale e con matricola n. 4359, il candidato selezionato veniva assunto sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

DATO atto che con apposita nota acquisita al prot. n° 2613 del 24.01.2024, il lavoratore ha rassegnato le proprie dimissioni causando una conseguente e fisiologica sospensione delle attività e delle iniziative già avviate e quelle da avviarsi, soprattutto in considerazione che è prossimo il rinnovo del consiglio comunale nel mese di giugno 2024, fatte salve diverse disposizioni in merito;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta comunale n° 47 dell'08.03.2023, immediatamente eseguibile, era stata prevista l'assunzione anche per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 90 D.L.gs. n° 267/2000, a tempo pieno e determinato di n° 1 Istruttore Direttivo Cat. Giur. "D" ed economica "D1" da destinare all'Ufficio di staff del Sindaco e degli organi di governo;

RITENUTO opportuno aggiornare il profilo ricercato sostituendo, in base al nuovo contratto di lavoro funzioni locali del 16.11.2022, l'inquadramento in Istruttore Direttivo Cat. Giur. "D" ed economica "D1" con quello di "Area funzionari ed elevate qualificazioni";

RITENUTO di avviare la procedura per l'attivazione di una procedura selettiva volta alla comparazione e valutazione dei *Curriculum Vitae* per l'assunzione di n° 1 (una) figura da inquadrare nell'area dei funzionari e delle e.q. a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RITENUTO necessario pertanto approvare lo schema di avviso pubblico, in allegato, per la procedura relativa all'individuazione di n. 1 (Uno) collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco e degli organi di governo ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 con contratto a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area dei funzionari e delle E.Q. del C.C.NL. del comparto funzioni locali dal 10.03.2024 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco mediante comparazione dei *Curriculum Vitae* per l'assunzione di n° 1 (una) figura di "inquadramento nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali

VALUTATO che gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione secondo l'allegato A, che si allega alla presente, unitamente a dettagliato Curriculum Vitae illustrativo debitamente datato e sottoscritto, e alla copia del documento d'identità in corso di validità;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale con gli interessi personali della sottoscritta Segretaria Generale che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria;

DI DARE ATTO che la spesa relativa all'assunzione sarà imputata agli appositi capitoli del bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026

ACCERTATA la regolarità, sotto il profilo amministrativo e contabile del presente atto;

Sentito il Sindaco e la Giunta Comunale in merito alla necessità di procedere alla sostituzione del dipendente dimessosi stante le attività da porre in essere e da concludere in vista delle prossime elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico:

- Deliberazione del Consiglio comunale n.100 del 29/12/2023 di Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2024-2029 Sezione Operativa 2024/2026 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs. N. 267/2000).

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

DETERMINA

DI APPROVARE quanto in premessa;

DI AVVIARE la procedura per l'individuazione di n. 1 (Uno) collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco e degli organi di governo ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 con contratto tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area dei funzionari e delle E.Q. del C.C.NL. del comparto funzioni locali del 16.11.2022, dal **10.03.2024** e sino alla scadenza del mandato del Sindaco che avverrà, salvo diverse disposizioni in materia, il 09.06.2024 con il rinnovo dei consigli comunali della Regione Sardegna;

DI APPROVARE gli allegati avviso pubblico e lo schema di domanda partecipazione alla selezione facenti entrambi parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on- line del Comune di Sorso per la durata di 15 giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente;

LA SEGRETARIA GENERALE

(Dott.ssa Debora Rita Fonnesu)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 175**

Settore Proponente: **Segretario Generale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Segretario Generale**

Oggetto: **PER L INDIVIDUAZIONE DI N. 1(UNO) COLLABORATORE DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **165**

Data adozione: **19/02/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **19/02/2024**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Debora Rita Fonnesu