

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e nome **Fonnesu Debora Rita**  
**22.10.1972- Sassari**

Codice Fiscale **FNNDRR72R62I452J**

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 01 settembre 2019 ad oggi</b>
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Generale – Fascia A</b> <b>Convenzione tra i comuni di Sorso e Santa Teresa Gallura</b>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Convenzione tra il comune di Sorso Comune di Martis
Date	Dal 01.11.2020 al 28.02.2025
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia A
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Santa Teresa di Gallura
Date	Dal 22 luglio 2017 al 31.08.2019
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Sedini
Date	Dal 22 giugno 2016 al 21 luglio 2017
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Sedini -Badesi- Perfugas
Date	Dal 06 giugno 2015 al 21 giugno 2016
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Sedini e Badesi
Date	Dal 14 febbraio 2013 al 05 giugno 2015
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelsardo e Badesi
Date	17 dicembre 2012 - 14 febbraio 2013
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelsardo
Date	Dal 06 agosto 2012 al 15 dicembre 2012
Funzione o posto occupato	Segretario Generale – Fascia B
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nulvi

Date	Dal 01 maggio 2011 al 03 agosto 2012
Funzione o posto occupato	Segretario Generale - Fascia B-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Nulvi- Romana - Padria
Date	Dal 01 agosto 2010 al 30 aprile 2011
Funzione o posto occupato	Segretario Generale - Fascia B-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Bessude- Romana- Padria
Date	Dal 01 al 31 luglio 2010
Funzione o posto occupato	Segretario Comunale- Fascia B-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padria
Date	Dal 30 aprile 2009 al 30 giugno 2010
Funzione o posto occupato	Segretario Generale - Fascia B-
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cossoine- Padria e Mores
Date	Dal 03 Luglio 2007 al 29 aprile 2009 titolare della segreteria convenzionata tra i
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Generale – Fascia B-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Cossoine e Padria (SS).
Date	Dal 19 luglio 2006 al 03 Luglio 2007
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Generale – Fascia B-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Cossoine - Semestene
Date	Dal 23 Giugno 2005 al 19 luglio 2006
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Generale – Fascia B-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Cossoine e Thiesi
Date	Dal 01 marzo 2003 al 22 giugno 2005 -
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Generale – Fascia B-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cossoine
Date	Dal 01 novembre 2000 al 01 marzo 2003
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Comunale – Fascia C-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cossoine
Date	Dal 01 luglio 1999 al 01 ottobre 2000
Funzione o posto occupato	<b>Segretario Comunale – Fascia C-</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Dualchi ( NU)</b>
Istruzione e formazione	
Date	2021. Iscrizione Fascia A Segretario Generale in seguito al corso SEFA 2021 organizzato dall Scuola superiore dell Pubblica amministrazione.

2003  
Certificato o diploma ottenuto Iscrizione Fascia B Segretario Generale in seguito al corso SPES III organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica amministrazione.

Date 2001  
Certificato o diploma ottenuto Abilitazione professionale forense presso Corte di Appello di Roma

Date Anno Accademico 1995/1996 - Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza-  
Certificato o diploma ottenuto Laurea in Giurisprudenza ( Vecchio Ordinamento) - votazione 108/110 Tesi di Laurea in diritto delle comunità europee - Relatore prof. Paolo Fois- dal titolo " Compiti e prerogative del Tribunale delle comunità Europee"

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Maturità classica presso Liceo Classico D. Alberto AZUNI

### **Altri corsi di Formazione e Titoli culturali**

Date 01.09.2025  
"MASTER DI PRIMO LIVELLO IN  
**PSICOLOGIA ORGANIZZATIVA, DELLE ISTITUZIONI E DEI GRUPPI c/o  
Università Mercatorum**

Dal 1999 ad oggi Formazione in materia di Prevenzione della Corruzione, Nuovo codice dei Contratti Pubblici, Piao, Sicurezza sul Lavoro.

Attestato ottenuto

Attestati di partecipazione

Maggio 2018 Attestato "Counselor sistemico relazionale a Mediazione Corporea " presso Centro Xylo- Via Ortobene – Sassari

10-15 luglio 2017 : PNL –PRACTITIONER- 1° livello di programmazione Neuro Linguistica con certificazione internazionale di R. Bandler e J. Grinder- presso Istituto The Mind of the Child ( Roma)

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua

italiano

Inglese e francese - buona conoscenza scritta e parlata

Altra/e lingua

Capacità e competenze sociali e  
organizzative

Ottime capacità di problem solving nella gestione dei gruppi e nella percezione delle esigenze individuali.  
Capacità di interagire con le persone basata sulla disponibilità ad ascoltare e condurre verso l'ottenimento di un preciso obiettivo.  
Ottime competenze comunicative relazionali sia in pubblico che all'interno di uno staff .

Capacità e competenze  
informatiche

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) .

ALTRO

Durante la mia attività ho ricoperto il ruolo di Direttore Generale oltrechè quello di Esperto e Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali nonché del Servizio Finanziario. Per sopperire a temporanee carenze di personale ho anche svolto il compito di Responsabile dell' Ufficio Commercio e del Settore Tecnico. ad interim. Ho sempre svolto come previsto dalla legge il ruolo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza. ho anche gestito concorsi per assunzione di personale, sia in qualità di Presidente che di Commissario esperto, anche relativamente alle procedure di mobilità volontaria.

Ho partecipato a commissioni di gara per appalti di Lavori, Servizi e Forniture

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii per esigenze di selezione e comunicazione

Sassari, Settembre 2025

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e del reg. UE 2016/679 autorizzo l'associazione Regina Margherita all'utilizzo del mio Curriculum Vitae .