



CITTÁ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI POLIVALENTE PER DISABILI PRESSO IL POLO SOCIALE SANT'ANNA

DIS-ABILITY

Art. 1 - Amministrazione Procedente.....	2
Art. 2 - Oggetto	2
Art. 3 - Sistema di gara e criterio di aggiudicazione.....	3
Art. 4 – Soggetti Ammessi e Condizioni Generali di Ammissibilità	3
Art. 5 – Requisiti di Ammissione	4
Art. 6 – Canone Concessorio e Risorse Economiche	4
Art. 7 – Termini e Modalità di Presentazione delle Domande.....	5
Art. 8 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali	5
Art. 9 – Informazioni e richieste di chiarimento	6
ART. 10 – Documentazione allegata all’Avviso.....	6

Il Responsabile Unico del Procedimento,

Dott.ssa Bonaria Mameli,

Visti la legge 8 novembre 2000, n. 328, il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1064 del 15 dicembre 2020 (istituzione e gestione del RUNTS), e la L.R. 23/2005;

Visti il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii., recante la disciplina dell'affidamento dei servizi sociali e sociosanitari, con particolare riferimento alla concessione di servizi (artt. 164–178), nonché le Linee guida ANAC e la normativa di settore relativa ai servizi alla persona e ai servizi sociali, unitamente ai regolamenti interni dell'Ente in materia di contratti, trasparenza e organizzazione dei servizi;

Vista la normativa in materia di disabilità e servizi alla persona, così come illustrata nella Scheda Tecnica allegata al presente Avviso;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale 126 del 16/06/2026 con cui è stata approvata la destinazione dell'ex Asilo Sant'Anna – ristrutturato mediante finanziamento PNRR per un importo pari a € 1.150.000 – quale Polo Sociale polivalente persone con disabilità, individuando aree funzionali dedicate alla riabilitazione, alla motoria-sensoriale e all'abitazione assistita (Foglio 55, mappale 2714, superficie complessiva 8.900 mq);

Considerato che, con Determinazione della Responsabile del Servizio Sociale n138 del 29/06/2026



CITTÀ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

(Registro Generale n. 680), è stato approvato il presente Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla concessione della gestione del Centro Servizi Polivalente per Disabili “Dis-Ability” e la relativa documentazione allegata, che consta di:

1. Capitolato Speciale d’Oneri;
2. Scheda Tecnica – Modello di Servizio;
3. Schema di Convenzione;
4. Modulistica per la partecipazione;
5. documentazione da presentare esclusivamente tramite la piattaforma Sardegna CAT;

Considerato il fabbisogno rilevante descritto nella Scheda Tecnica e la necessità di garantire servizi di prossimità adeguati e continui;

RENDE NOTO CHE

con il presente atto è approvato l’Avviso Pubblico, corredato dal Capitolato Speciale d’Oneri e dalla Scheda Tecnica “Modello di Servizio”, finalizzato all’individuazione del soggetto cui affidare in concessione la gestione del Centro Servizi Polivalente per persone con disabilità “Dis-Ability”.

Art. 1 - Amministrazione Precedente

L’Amministrazione precedente è il Comune di Sorso, con sede legale presso il Palazzo Municipale, sito in Piazza Garibaldi n. 1 – 07037 Sorso (SS), P.IVA 00292580909.

Il procedimento è curato dal Servizio 3.2 Politiche Sociali, ubicato in Viale Dessì n. 2, contattabile al numero 079/3391410.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all’aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Art. 2 - Oggetto

Il presente Avviso è rivolto a operatori economici e Enti del Terzo Settore (ETS) interessati a manifestare il proprio interesse per l’affidamento in concessione a titolo gratuito della gestione del Polo Sociale Sant’Anna, struttura ristrutturata e pienamente accessibile.

La concessione riguarda l’ambito di intervento definito “RIABILITAZIONE E COMPETENZE” basato su due AREE operative complementari, finalizzati rispettivamente agli aspetti riabilitativi e allo sviluppo delle competenze e della socializzazione:

- a) Area Riabilitativa e Funzionale
- b) Area Competenze e Socializzazione

La concessione ha durata 36 mesi, rinnovabile per ulteriori 24 mesi, previa valutazione dell’Amministrazione.

Gli ETS partecipanti dovranno assicurare la gestione del servizio secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d’Oneri e dalla Scheda Tecnica “Modello di servizio” (Allegato 2), nonché nel rispetto della planimetria degli spazi allegata al presente Avviso.



CITTÀ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

Art. 3 - Sistema di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura è svolta ai sensi degli artt. 164-178 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii.) e consiste in una selezione comparativa finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare la concessione della gestione del Centro Servizi Polivalente per Disabili "Dis-Ability".

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione di Valutazione, nominata secondo la normativa vigente, che procede all'esame delle proposte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fino ad un massimo di 100 punti, articolati come segue:

- *Qualità della proposta progettuale* – fino a 60 punti;
- *Esperienza e capacità tecnico-professionale* – fino a 20 punti;
- *Sostenibilità economico-finanziaria* – fino a 20 punti.

Sono considerate idonee esclusivamente le offerte che conseguono un punteggio minimo di 60/100.

L'aggiudicazione avviene in favore del primo classificato idoneo, previa verifica dei requisiti dichiarati da parte del RUP e nel rispetto dell'eventuale soccorso istruttorio.

Per la descrizione dettagliata dei criteri, dei sub-criteri, dei punteggi, dei requisiti e delle modalità di verifica si rinvia al Capitolato Speciale d'Oneri e alla Scheda Tecnica "Modello di servizio" (Allegato 2), parte integrante del presente Avviso.

Art. 4 – Soggetti Ammessi e Condizioni Generali di Ammissibilità

Possono presentare domanda gli operatori economici di cui all'art. 3 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii.), ivi compresi gli Enti del Terzo Settore (ETS) e le altre forme organizzative idonee a contrarre con la Pubblica Amministrazione, purché in possesso dei requisiti generali, soggettivi, tecnici ed economico-finanziari previsti dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo rientrano tra i soggetti ammissibili:

- cooperative e cooperative sociali;
- associazioni ed enti iscritti al RUNTS;
- fondazioni, enti privati e soggetti operanti in ambito sociale, educativo o sociosanitario;
- raggruppamenti temporanei (RTI/ATS), consorzi e reti d'impresa legalmente costituite;
- altri operatori economici dotati di Partita IVA e finalità coerenti con il servizio.

Tutti i partecipanti devono dichiarare, mediante autodichiarazione (Allegato 4), l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii.), il possesso dei requisiti richiesti e la disponibilità di una sede operativa in Sardegna (o l'impegno ad attivarla entro 30 giorni in caso di affidamento).

Si specifica, inoltre, che si applicano ulteriori condizioni particolari ai soggetti ammissibili, quali:

- preferenza per enti iscritti al RUNTS, ai sensi dell'art. 6 e 176 del D.lgs. 36/2023 (come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii.);
- per RTI/ATS, obbligo di indicare un capofila titolare di Partita IVA, con documentazione secondo l'Allegato 4;
- esclusione dei soggetti non idonei alla stipula, tra cui Pubbliche Amministrazioni, partiti politici ed enti privi dei requisiti normativi.



CITTÀ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

I requisiti completi, le specifiche tecniche e le modalità di verifica sono dettagliati nel Capitolato Speciale d'Oneri e nella Scheda Tecnica "Modello di servizio" (Allegato 2), cui si rinvia integralmente.

Art. 5 – Requisiti di Ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore (ETS) e gli altri soggetti indicati all'art 4, in forma singola o associata (ATI/ATS), purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, da autocertificare mediante Allegato 4.

Tali requisiti devono essere mantenuti per l'intera durata della procedura e dell'eventuale concessione.

Requisiti generali

- I soggetti partecipanti devono attestare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (come modificato dal D.lgs. 209/2024 e ss.mm.ii.), la regolarità contributiva (DURC), l'assenza di situazioni ostative (fallimento, liquidazione, ecc.) e il rispetto della normativa in materia di sicurezza, lavoro e servizi sociali..

Requisiti soggettivi

- È richiesto il possesso dei requisiti minimi di idoneità, tra cui:
 - iscrizione al RUNTS nelle sezioni ammissibili;
 - anzianità operativa di almeno 3 anni in servizi socio-assistenziali e/o rivolti alla disabilità;
 - statuto conforme alle finalità di interesse generale pertinenti al servizio.

Requisiti tecnici

- Gli enti devono dimostrare adeguata esperienza nella gestione di servizi per persone con disabilità, disponibilità di personale qualificato, copertura assicurativa e capacità organizzativa coerente con gli standard previsti.

Requisiti economico-finanziari

- bilanci in equilibrio relativi agli ultimi due esercizi;
- un fatturato medio annuo derivante da servizi socio-assistenziali non inferiore a € 80.000;
- una capacità economico-finanziaria idonea a garantire la continuità della gestione e il rispetto degli standard minimi previsti.

Tutti i requisiti, le specifiche operative e le modalità di verifica sono dettagliati nel Capitolato Speciale d'Oneri e nella Scheda Tecnica "Modello di servizio" (Allegato 2) e negli allegati dichiarativi al presente Avviso, cui si rinvia integralmente.

Art. 6 – Canone Concessorio e Risorse Economiche

La concessione della gestione del Centro Servizi Polivalente per Disabili è a titolo gratuito, senza corresponsione di contributi o compensi da parte del Comune.

Il Comune di Sorso mette a disposizione degli Enti del Terzo Settore (ETS) le porzioni del Polo Sociale Sant'Anna individuate nella planimetria allegata (piano terra, Foglio 55 – mappale 2714), recentemente oggetto di un articolato intervento di ristrutturazione finanziato nell'ambito del PNRR – Progetti FUTURA, per un investimento complessivo pari a € 1.150.000.



CITTÀ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

Gli spazi concessi comprendono:

- l'Area Riabilitazione (individuata in planimetria con il colore rosa), articolata in sale per attività riabilitative, locali per accoglienza e segreteria, sala d'attesa e spazi per riunioni e lavoro d'équipe;
- l'Area Motoria e Sensoriale (individuata in planimetria con il colore blu), dotata di palestra attrezzata e spazi idonei allo svolgimento di attività motorie e sensoriali.

La descrizione degli ambienti e delle dotazioni è riportata nell' Allegato 2.

L'immobile ha un valore d'uso figurativo di circa € 18.000 annui, quale riferimento per la concessione gratuita degli spazi, determinato sulla base dei valori medi di mercato per strutture analoghe.

Per i dettagli relativi agli oneri di gestione, agli obblighi del concessionario e alle modalità applicative del canone figurativo si rinvia al Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 7 – Termini e Modalità di Presentazione delle Domande

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna CAT, **entro le ore 12:00 del 31 luglio 2026**, a pena di esclusione.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

La candidatura dovrà essere articolata nelle sezioni previste dalla piattaforma, equivalenti alle tradizionali buste digitali, e dovrà contenere:

- Documentazione amministrativa*: domanda di partecipazione secondo l'Allegato 3, dichiarazioni sostitutive (Allegato 4), dichiarazione di impegno all'accreditamento regionale (Allegato 9) e Patto di Integrità (Allegato 8).
- Documentazione tecnica*: Proposta Progettuale, redatta nel limite massimo di 20 pagine, formato A4, carattere Times New Roman 12, conforme all'Art. 3 del presente Avviso e all'Art. 4 del Capitolato, unitamente all'Elenco del personale proposto (Allegato 5).
- Documentazione economico-finanziaria*: Piano Economico-Finanziario triennale, predisposto utilizzando il template di cui all'Allegato 7.

È onere dei candidati aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, da richiedere entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'Avviso secondo le modalità indicate all'Art. 5 del Capitolato Speciale.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Bonaria Mameli – Servizio Sociale del Comune di Sorso (tel. 079/3391410 – e-mail: bmameli@comune.sorso.ss.it).

Il Comune di Sorso è Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. I dati forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e alla gestione della concessione, e possono essere comunicati solo ai soggetti coinvolti nel procedimento.



CITTÀ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR rivolgendosi al RUP secondo le modalità indicate nella documentazione di gara e nei canali istituzionali dell'Ente. Il DPO dell'Ente è contattabile all'indirizzo indicato sul sito istituzionale.

Art. 9 – Informazioni e richieste di chiarimento

Per informazioni e richieste di chiarimento relative alla procedura, gli operatori economici dovranno utilizzare esclusivamente gli strumenti e i canali indicati nella piattaforma Sardegna CAT e nella documentazione di gara.

Le richieste dovranno pervenire entro i termini stabiliti nell'Avviso; le risposte saranno rese secondo le modalità previste dalla piattaforma e, ove di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima a beneficio di tutti i partecipanti.

Resta fermo che eventuali comunicazioni ufficiali del procedimento avverranno tramite Sardegna CAT e secondo le regole di tracciabilità previste dalla procedura telematica.

ART. 10 – Documentazione allegata all'Avviso

Il presente Avviso è corredato dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1: Capitolato Speciale d'Oneri (obblighi gestionali, tecnici e contrattuali);
- Allegato 2: Scheda Tecnica "Modello di Servizio" (standard organizzativi, aree di intervento riabilitazione/competenze e autonomia abitativa, requisiti minimi, KPI indicatori chiave di prestazione);

Sono riportati altresì i moduli e la documentazione necessari per presentare correttamente la domanda di partecipazione alla procedura:

- Allegato 3 - Modello domanda di partecipazione
- Allegato 4 - Autocertificazioni
- Allegato 5 - Elenco personale proposto
- Allegato 6 - Planimetria degli spazi concessi
- Allegato 7 - Modello Piano Economico-Finanziario
- Allegato 8 - Patto di Integrità
- Allegato 9 - Dichiarazione disponibilità Accredimento Regionale

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Bonaria Mameli)
Documento informatico con firma elettronica
conservato presso l'Amministrazione
ai sensi del D. Lgs 82/2005