



## **COMUNE DI SORSO**

Città Metropolitana di SASSARI

### **Relazione finale sulla performance - Anno 2025**

#### **1. PRESENTAZIONE**

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei

contenuti del Piano della performance con quelli dei “Rischi Corruttivi e Trasparenza”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre dell’anno di riferimento. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2025-2027 e nel PIAO 2025-2027.

La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance che costituisce sottosezione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2025, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 17.07.2018.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2025.

Riguardo l'analisi del contesto esterno ed interno, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 29.12/2025

Il documento è corredato, inoltre, da tabelle in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del Decreto Legislativo n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La Relazione, deve altresì evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

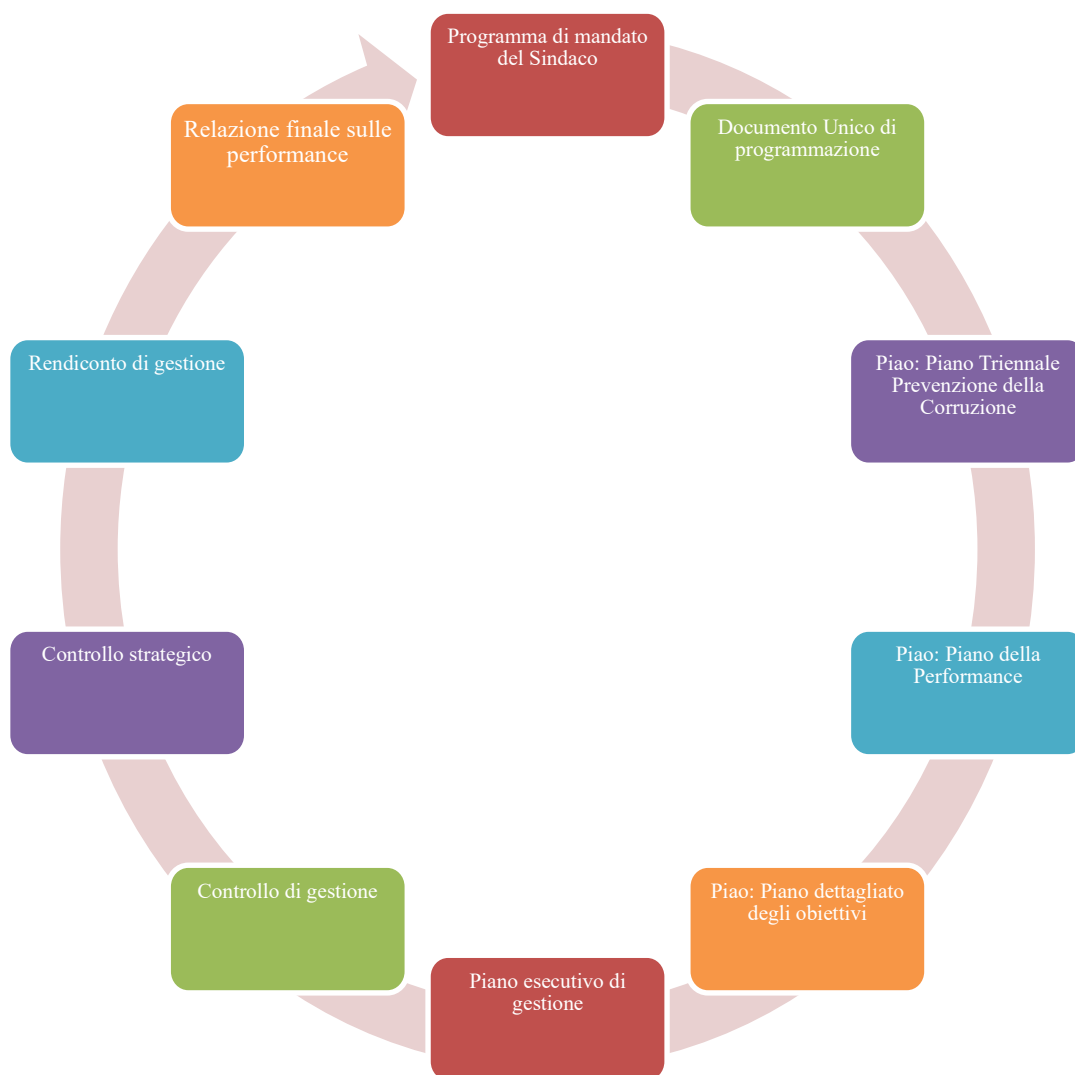
La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

## **2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della Performance si avvia, a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano Integrato di attività ed organizzazione che ha sostituito il piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ( PTCPT), il piano della performance, il piano delle azioni positive, la programmazione del fabbisogno di personale. In fase di prima applicazione si è deciso di procedere comunque all'approvazione dei singoli piani da allegare al documento. E' stato anche approvato il Piano Esecutivo di gestione ( PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi ( PDO), entrambi a carattere annuale, attraverso i quali gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, alla Dirigente ed ai Responsabili del Servizio del Comune di Sorso. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano, invece, obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata. Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il

Nucleo di Valutazione, la Dirigente ed i Responsabili del Servizio. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, interna poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Di seguito è rappresentato il ciclo delle Performance:



### 3 - CONTESTO ESTERNO- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Territorio			
Superficie	kmq 67,01		
Risorse Idriche			
Laghi	n. 0		
Fiumi e torrenti	n. 5		
Strade			
Statali	km. 0		
Provinciali	km. 0		
Comunali	km. 500		
Vicinali	km.0		
Autostrade	km. 0		
Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano Urbanistico Comunale approvato	X		n. 11 del 09/03/2018
Piano di edilizia economico-popolare	X		
Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali		X	
Artigianali (PIP)	X		
Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 52.480
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 67042
Area disponibile P.I.P.			mq. 1250
POPOLAZIONE			2025
Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)			14645
- nati nell'anno			54
- deceduti nell'anno			147
<b>saldo naturale</b>			-93
- immigrati nell'anno			407

- emigrati nell'anno		354
	<b>saldo migratorio</b>	53
	<b>Popolazione al 31 dicembre</b>	14524
di cui:		
- in età prescolare (0/6 anni)		525
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		936
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		2049
- in età adulta (30/65 anni)		7623
- in età senile (oltre i 65 anni)		3383
<b>TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>%</b>
	2021	6,6
	2022	5,1
	2023	4,2
	2024	4,9
	2025	
<b>TASSO MORTALITA'</b>		
	2021	10,5
	2022	12,0
	2023	10,8
	2024	10,3
	2025	-
<b>Strutture scolastiche di proprietà</b>	<b>Numero</b>	<b>Numero Posti</b>
<b>SCUOLEMATERNE</b>	3	200
<b>SCUOLE ELEMENTARI</b>	2	447
<b>SCUOLE MEDIE</b>	2	338
<b>Aree pubbliche</b>	<b>Numero</b>	<b>Mq</b>
<b>Aree verdi, parchi e giardini</b>	12	20000
<b>Campo sportivo</b>	3	45.000
<b>Palazzetto dello sport</b>	1	900

#### 4 – L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In data 08-09.06.2024 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno premiato una nuova compagine politica, diversa da quella uscente: ciò ha comportato una rivisitazione degli strumenti di programmazione e pianificazione precedentemente adottati.

La nuova amministrazione risulta così composta:

Sindaco: dott. *FABRIZIO DEMELAS*;

Giunta Comunale:

dott. Federico Basciu: NOMINA VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DISTRETTO RURALE, COMMERCIO, TURISMO, BIBLIOTECA, CULTURA E SPETTACOLO ( Decreto n. 04 del 14.06.2024 ) ;

dott.ssa Sini Serena: NOMINA ASSESSORE CON DELEGA AI SEGUENTI SERVIZI:RAGIONERIA, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, CONTROLLO ANALOGO SOCIETÀ PARTECIPATE, PATRIMONIO, GESTIONE CONTRATTI, TRANSIZIONE DIGITALE, CED, SITO ISTITUZIONALE, PROTOCOLLO E NOTIFICHE. ( Decreto n. 7 del 14.06.2024);

dott.ssa Camboni Serena: : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ ( Decreto n. 5 del 14.06.2024 )

dott. Andrea Mangatia : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA AI SERVIZI URBANISTICA,ED. PRIVATA,SUAPE,PROT.CIVILE,POLIZIA LOCALE E AMM.VA,VIGILANZA EDILIZIA E DEL PATRIMONIO,VIGILANZA AMBIENTALE,COMPAGNIA BARRACELLARE E RANDAGISMO(ASPETTI OPERATIVI E POLIZIA VETERINARIA); ( Decreto n. 5 del 14.06.2024) ;

Sig. Agostino Delogu : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI,ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, MANUTENZIONI E IMPIANTI TECNOLOGICI.; ( Decreto n. 8 del 14.06.2024)

Sig. Fabio Idini DELEGA CONSILIARE ALLE POLITICHE PER LO SPORT E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (decreto n. 9 del 25.06.2024)

Consiglio Comunale

nell'anno 2025 risulta così composto: FABRIZIO DEMELAS, ANTONELLO PERU, FABIO IDINI, SERENA CAMBONI, SERENA SINI AGOSTINO DELOGU, FRANCESCO SECHI, ANDREA MANGATIA, FEDERICO BASCIU, VALENTINA BATTISTELLI, EMILIANO ZAPPINO, ANTONELLA PINTUS, MARIA GIOVANNA DELRIO, ALFREDO ROGGIO, CHIARA FIORENTINO, SERENA CASULA, SIAS MARIA PAOLA.

## **5-STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Con atto della Giunta Comunale n. 21 del 27.02.2024, allegato alla presente, è stata approvata la Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso anche in adeguamento al contratto nazionale di lavoro delle Funzioni Locali del 22.11.2022.

Ogni Settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria di competenza del singolo Settore, sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai Servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente, con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite all'interno del Servizio di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la Responsabilità dello stesso rimane "ad interim" in capo alla Dirigente e/o alla Segretaria Generale. Il coordinamento delle figure di cui sopra è affidato alla Segretaria Generale.

## **6- ELENCO DELLE POSIZIONI APICALI**

**Segretario Generale: dott.ssa Debora Rita FONNESU**

### **1° Settore –Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali:**

Servizio 1.1: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 1.2: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 1.3: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 3.1: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 3.2: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

**Responsabili del Servizio funzionari E.Q. ( ex Titolari di P.O.):n. 6 assegnati ai seguenti Servizi:**

### **2°Settore – Gestione del Territorio:**

Servizio 2.1: Ing. Marco Delrio  
Servizio 2.2: Ing. Maurizio Loriga  
Servizio 2.3: Ing. Gianmichele Tedde

### **3° Settore –Affari generali- Politiche Sociali-Demografici:**

Servizio 3.1: dott.ssa Sini Eleonora ( dal 01/01 al 15/10/2025)  
Servizio 3.1: dott.ssa Antonella Piredda ( dal 16/10/2025 al 31 /12/2025)  
Servizio 3.2: dott.ssa Bonaria Mameli

### **4° Settore-Polizia locale ed amministrativa:**

Servizio 4:dott.ssa Piras Pierpaola

## **7- RISULTATI RAGGIUNTI E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Le performance individuali della Dirigente e dei Responsabili dei Servizi Titolari di posizione organizzativa, sono quelli di cui alle schede depositate in atti ed allegate alla presente.

Gli obiettivi operativi per l'anno 2025 risultano nel loro complesso raggiunti. Si evidenzia che le linee programmatiche di mandato hanno comportato un cambio nelle scelte e nelle azioni rispetto al quinquennio precedente, ed il PNNR ha comportato la necessità di modificare ed adeguare l'attività alle esigenze della comunità ed alle disposizioni normative.

Si è implementata la ripresa economica anche per quanto riguarda il settore delle attività produttive e del Turismo, degli eventi culturali, anche a carattere Religioso, oltreché dello sviluppo economico dell'intero territorio. L'attività dell'Ufficio tecnico - Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Manutenzioni, oltre alla Polizia Municipale, hanno permesso il regolare svolgimento dei programmi che hanno reso necessarie diverse variazioni di Bilancio.

#### **8- RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Sul fronte del bilancio, la gestione 2025 evidenzia risultati positivi, come può desumersi dalle tabelle commentate di seguito. Per quanto riguarda il risultato di amministrazione, il valore contabile è stato determinato applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Il risultato degli equilibri di bilancio e dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 sono riportati nelle tabelle seguenti:

## Quadro Generale Riassuntivo

Esercizio: 2025 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.887.234,67
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	2.788.999,55	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	1.094.955,87	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	7.142.254,28	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.092.712,31	7.745.108,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.061.632,41	10.419.217,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.541.494,65	840.042,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.259.360,38	11.328.052,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>28.955.199,75</b>	<b>30.332.420,06</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	644.027,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.887.641,58	3.586.534,63
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>32.842.841,33</b>	<b>34.562.982,27</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>43.869.051,03</b>	<b>36.450.216,94</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>43.869.051,03</b>	<b>36.450.216,94</b>

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione (3)	50.451,90	
Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)</i>	21.317.800,93 0,00	18.534.494,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	14.641.989,51 0,00 0,00	7.087.553,63
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)</i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>35.959.790,44</b>	<b>25.622.047,99</b>
Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	808.011,38 0,00	803.043,34
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.887.638,57	3.806.823,95
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>40.655.440,39</b>	<b>30.231.915,28</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>40.705.892,29</b>	<b>30.231.915,28</b>
<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>3.163.158,74</b>	<b>6.218.301,66</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>43.869.051,03</b>	<b>36.450.216,94</b>
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	3.163.158,74	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	0,00	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	0,00	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	3.163.158,74	
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	3.163.158,74	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (10)	0,00	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.163.158,74	

## Prospetto Dimostrativo Del Risultato Di Amministrazione

Esercizio: 2025 - Allegato a)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.887.234,67
RISCOSSIONI	(+)	11.232.987,51	23.329.994,76	34.562.982,27
PAGAMENTI	(-)	4.578.985,35	25.652.929,93	30.231.915,28
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.218.301,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.218.301,66
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.197.937,70	9.512.846,57	19.710.784,27
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.268.944,40	15.002.510,46	16.271.454,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) (2)	(=)			9.657.631,07

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025		
<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 (4)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica		0,00
Altri accantonamenti		0,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	0,00
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	0,00
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	0,00
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	9.657.631,07

## Evoluzione risultato d'amministrazione / Utilizzo risorse risultato d'amministrazione

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2022	2023	2024
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>8.551.258,39</b>	<b>8.522.900,86</b>	<b>9.066.803,30</b>
di cui			
parte accantonata	5.936.047,56	6.044.808,54	5.324.851,27
parte vincolata	2.539.310,89	2.133.481,14	3.598.364,52
parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00
parte disponibile	75.899,94	344.611,18	143.587,51

## Conto Economico – esercizio 2024

CONTO ECONOMICO		Importo 2024	Importo 2023
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	7.588.037,04	7.388.683,24
2	Proventi da fondi perequativi	28.348,12	20.872,47
3	Proventi da trasferimenti e contributi	12.913.058,87	11.100.881,03
a	Proventi da trasferimenti correnti	11.250.900,76	9.777.689,94
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.662.158,11	1.322.971,08
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Risparmi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	808.050,44	655.304,97
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	412.778,52	236.609,64
b	Risparmi della vendita di beni	1.453,66	1.332,56
c	Risparmi e proventi dalla prestazione di servizi	383.820,24	417.362,57
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri risparmi e proventi diversi	249.177,26	377.687,11
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>21.584.669,73</b>	<b>19.541.208,82</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	228.438,78	190.639,09
10	Prestazioni di servizi	8.857.081,07	8.438.542,99
11	Utilizzo beni di terzi	88.251,22	85.048,49
12	Trasferimenti e contributi	5.508.949,38	4.512.636,64
a	Trasferimenti correnti	4.425.608,24	3.674.647,19
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	1.083.341,14	835.489,65
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	2.500,00
13	Personale	3.052.110,43	2.964.988,55
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.074.605,29	2.053.084,14
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	78.797,97	85.341,43
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.611.103,27	1.436.782,64
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	384.704,05	550.960,07
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	460.088,68
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	398.970,26	583.576,28
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>20.206.386,45</b>	<b>19.298.583,04</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>1.378.283,28</b>	<b>242.625,78</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	33.808,55	0,30
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>33.808,55</b>	<b>0,30</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	360.026,26	339.940,68
a	Interessi passivi	360.026,26	339.940,68
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>360.026,26</b>	<b>339.940,68</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-326.217,71</b>	<b>-339.940,56</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	33.448,91	0,00
23	Svalutazioni	0,00	1.606,36
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>33.448,91</b>	<b>-1.606,36</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	1.281,26	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.486.647,19	1.162.687,22
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	122.912,01
e	Altri proventi straordinari	0,00	181.116,50
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>2.487.928,45</b>	<b>1.466.715,73</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.473.733,04	1.883.551,55
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	101.145,11	2.187.577,28
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>2.574.878,15</b>	<b>4.071.128,83</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-86.949,70</b>	<b>-2.604.413,10</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>998.562,78</b>	<b>-2.703.334,24</b>
26	Imposte	232.086,90	189.521,66
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>766.475,88</b>	<b>-2.892.855,90</b>

## Stato Patrimoniale – Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2024	Importo 2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00
TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I) Immobilizzazioni immateriali			
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
5	avvicinamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	39.542,03	17.405,03
9	altre	204.051,96	246.335,72
Totale immobilizzazioni immateriali		243.593,99	263.740,75
II) Immobilizzazioni materiali (3)			
I) Beni demaniali		45.816.584,73	36.791.811,18
1.1	Terroni	2.378.023,89	906.271,55
1.2	Fabbricati	7.439.188,15	3.770.491,46
1.3	Infrastrutture	26.874.285,80	26.839.016,51
1.9	Altri beni demaniali	7.325.107,89	7.275.831,64
II) Altre immobilizzazioni materiali (3)		27.084.984,90	28.681.200,72
2.1	Terroni	11.339.257,21	11.264.012,98
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	14.576.577,72	14.123.913,74
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	23.092,31	20.970,84
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	85.578,99	90.069,93
2.5	Mezzi di trasporto	36.629,36	36.209,97
2.6	Macchine per ufficio e hardware	15.728,12	23.541,30
2.7	Mobili e arredi	273.965,30	256.031,02
2.8	Infrastrutture	8.916,62	11.886,62
2.99	Altri beni materiali	723.242,27	651.962,12
3	immobilizzazioni in corso ed acconti	23.201.752,41	22.066.486,80
Totale immobilizzazioni materiali		96.103.322,04	88.339.276,68
IV) Immobilizzazioni finanziarie (1)			
1	Partecipazioni in:	414.878,91	381.432,00
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	414.878,91	381.432,00
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso:	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie		414.878,91	381.432,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		96.781.794,94	88.964.451,43
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I) Rimanenze		0,00	0,00
Totale rimanenze		0,00	0,00
II) Crediti (2)			
1	Crediti di natura tributaria	1.835.649,70	2.603.311,21
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	1.809.303,56	2.603.311,21
c	Crediti da Fondi perequativi	26.346,12	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	11.268.546,88	8.061.414,74
a	verso amministrazioni pubbliche	11.107.260,05	8.663.804,76
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	161.286,83	397.609,98
3	Verso clienti ed utenti	990.783,25	805.483,06
4	Altri Crediti	1.516.530,86	1.575.767,94
a	verso Ferario	0,00	0,00
b	per attività svolta per terzi	186,95	5.029,01
c	altri	1.516.343,91	1.570.738,93
Totale crediti		15.611.460,49	13.965.976,95
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI			
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1	Conto di tesoreria	1.887.234,87	3.030.707,27
a	Istituto tesoriere	1.887.234,87	3.030.707,27
b	prezzo Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	15.087,85	536.222,17
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale istituiti all'estero	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide		1.902.322,72	3.566.929,44
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		17.513.812,81	17.532.906,39
D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO		114.275.607,75	106.517.357,62

## Stato Patrimoniale – Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2024	Importo 2023
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00
II	Riserve	04.083.583,00	78.142.085,07
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	4.501.214,83	4.570.585,80
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	45.810.584,73	73.502.400,21
e	altre riserve indisponibili	14.275.784,13	0,00
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	700.475,88	-2.802.855,00
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.001.500,50	4.554.422,40
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	-13.470.130,35
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>07.111.020,07</b>	<b>00.333.521,22</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	331.107,75	1.024.582,24
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>331.107,75</b>	<b>1.024.582,24</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	0.113.534,25	0.200.522,71
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,20	0,00
d	verso altri finanziatori	0.113.534,05	0.200.522,71
2	Debiti verso fornitori	2.815.320,42	2.078.341,00
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.183.402,87	844.344,44
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	550.400,55	374.812,41
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	027.050,32	400.532,03
5	altri debiti	1.720.028,83	040.018,54
a	tributari	81.720,07	02.508,08
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	71.311,23	20.433,05
c	per attività svolta per c/terzi (2)	503.823,00	255.005,34
d	altri	1.000.704,33	508.502,07
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>14.838.052,37</b>	<b>13.078.827,35</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	412.827,27	343.070,17
II	Risconti passivi	31.581.004,20	25.130.450,84
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	31.581.004,20	25.130.450,84
a	da altre amministrazioni pubbliche	31.581.004,20	25.130.450,84
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>31.003.831,50</b>	<b>25.480.427,01</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>114.275.007,75</b>	<b>100.517.357,82</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1)	Impegni su esercizi futuri	0.500.484,05	12.318.381,04
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>0.500.484,05</b>	<b>12.318.381,04</b>

## Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		4.653.483,10
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024		384.704,05
Risorse vincolate nel bilancio		1.926.696,18
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		2.342.082,87
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.045.114,96
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		3.387.197,83
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		3.680.742,33
O1) Risultato di competenza di parte corrente		
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	1.901.676,64
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	384.704,05
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.045.114,96
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	771.355,14
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		1.668.121,46

Non avendo alla data odierna adottato ancora approvato il Rendiconto di gestione 2025 in quanto si aspetta la decorrenza dei termini di giacenza dei documenti per la successiva approvazione consiliare, di seguito si allegano i dati relativi al riepilogo generale delle entrate e delle spese scaturenti dall'esercizio 2025.

## **9- ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Indagare il benessere di un'organizzazione significa comprendere quali risorse i lavoratori utilizzano per far fronte alle richieste, poiché è da questo equilibrio che dipendono i livelli di soddisfazione lavorativa o piuttosto di malessere ed esaurimento emotivo; tra i fattori indagati sono stati in particolare esaminati i seguenti: Carico di lavoro, conflitto vita/lavoro; richieste fuori orario.

Le misure adottate anche in sede di confronto al tavolo del CUG son state quelle relative alla programmazione di nuove assunzioni ed ad una mirata organizzazione dei servizi volti all'utilizzo concertato delle ferie, anche di quelle arretrate

## **10- CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.211 del 29.12.2025 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2025 per il personale non dirigente.

Occorre evidenziare che non essendovi un numero di dirigenti uguale o superiore a 3 non è necessario svolgere la contrattazione decentrata per il personale dirigente.

In data 22.12.2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 304 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dott.ssa Debora Rita Fonnesu, è stata autorizzata alla stipula del Contratto integrativo decentrato – Annualità 2024 stipulato in seguito alla stipula del nuovo contratto Funzioni locali del 16.11.2022 che, correlato della relazione tecnica e illustrativa è stato trasmesso all'ARAN.

## **11- CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali poiché i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Per implementare il controllo è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 27.06.2025 alla Società DASEIN l'incarico di supportare la Segreteria nella verifica degli atti da sottoporre al controllo successivo.

Il Sistema dei controlli interni è stato implementato con la previsione di controlli e rapporti semestrali specifici per i finanziamenti PNNR.

Dall'applicazione del Regolamento di cui trattasi e dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse situazioni di manifesta illegittimità ma sono state date indicazioni sulla formulazione ed elaborazione degli atti.

## **12- RISPETTO OBBLIGHI DEL DECRETO LEGGE N. 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)**

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” il comune di Sorso ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

## **13- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l’obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa.

Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 25.02.2025. Mantiene la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l’Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi dell’aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione( ANAC) con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025.

La sezione Performance del PIAO 2025-2027 prevede degli obiettivi trasversali, a tutti i dirigenti e responsabili dei vari settori, sia delle misure anticorruzione che per gli adempimenti per la trasparenza.

Il Segretario Generale dell’Ente è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 14/04/2023 responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 in ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Sul sistema della Trasparenza si evidenziano le note con le quali il Nucleo di valutazione ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1

In merito al controllo sulla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti.

In occasione del monitoraggio dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", effettuato al 31/12/2025, il Dirigente e ciascun funzionario E.Q. , in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT). La misurazione dei risultati dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza sono riportati nella tabella sottostante.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2025- 2027, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Sorso – 3 nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*altri contenuti – prevenzione della corruzione*".

#### **14- ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Il Comune di Sorso, nell'anno 2025, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017. Numerose criticità sono state eliminate anche se ancora permane qualche difficoltà legata all'implementazione ed aggiornamento del sito, nella parte relativa alla Sezione Amministrazione Trasparente, a causa della digitalizzazione e della transizione al digitale che sta richiedendo coordinamento tra gli operatori selezionati relativamente al software ed al sito.

## **15- DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2024/2029, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23.10.2024 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.01.2025;
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 28.01.2025 ;
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 145 del 17.07.2018;
- ✓ Piano integrato di attività e di organizzazione ( PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 25.02.2025
- ✓ Programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 25.02.2025 e modificata con deliberazioni della Giunta comunale n. 204 16.09.2025 e n. 290 del 16.12.2025;
- ✓ Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.02.2025;
- ✓ Piano per le azioni positive 2025-2027 allegato al Piao ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 25.02.2025;
- ✓ Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 30.11.2022;
- ✓ Rendiconto della Gestione 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09.05.2025.

## **16. Conclusioni**

Per il prossimo triennio si intende attuare le performance in modo da migliorare il livello qualitativo e quantitativo dell'attività amministrativa, e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu