



**COMUNE DI SORSO**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI*

**AVVISO DI SELEZIONE**

**OGGETTO:** Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso i seguenti servizi:

**Servizio 2.1.** -Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;

**Servizio 2.2** - Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione verde pubblico, Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili), Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio, Manomissione suolo pubblico;

**Servizio 3.2** Politiche Sociali;

**Attualmente sono escluse dalla selezione mediante bando rispettivamente le posizioni del**

**Servizio 3.1** - Affari generali, Affari legali, Albo pretorio, Organi istituzionali e rapporti con staff, Servizi demografici, Sport., assicurazioni, segreteria e **Servizio 4** - Polizia locale ed amministrativa, Vigilanza edilizia e del patrimonio, Vigilanza ambientale. Barracelli ed altre associazioni di volontariato, in quanto attribuite per l'esercizio 2026 con Decreto Sindacale;

**LA DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 17.02.2026 avente ad oggetto: Assetto organizzativo - Approvazione nuova macro struttura comunale.”;

RILEVATO che l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è individuato dalla delibera n. 82 del 18.04.2023, fatte salve eventuali modifiche future.

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024 del 23.02.2026.

**RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di selezione comparativa per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione per i servizi di seguito indicati:

**Servizio 2.1.** - Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;

**Servizio 2.2** - Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione verde pubblico, Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili), Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio, Manomissione suolo pubblico;

**Servizio 3.2** Politiche Sociali;

## **Art. 1**

### **Requisiti di partecipazione alla selezione**

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Sorso, inquadrati nella categoria Elevata Qualificazione in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a essere dipendenti a tempo indeterminato;
- b avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c essere in possesso del titolo di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (L.M.);
- d insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- e non aver subito richiami o sanzioni disciplinari;
- f insussistenza di casi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico.

## **Art. 2**

### **Competenze richieste**

Per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione sono richieste competenze specifiche nelle

seguenti materie:

**Servizio 2.1.** - Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;

**Servizio 2.2** - Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione verde pubblico, Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili), Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio, Manomissione suolo pubblico;

**Servizio 3.2** Politiche Sociali;

### **Art.3**

#### **Durata, contenuto e compenso**

Gli incarichi di elevata qualificazione decorreranno dal 1 aprile 2026 e avranno durata fino al 31 dicembre 2027;

I titolari di posizione di EQ nell'esercizio delle loro funzioni, assumono una diretta responsabilità amministrativa e di risultato.

I titolari di posizione di EQ in particolare:

- gestiscono le attività dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- sono responsabili dei procedimenti attribuiti, ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche;
- adottano gli atti e i provvedimenti, anche a rilevanza esterna,
- sottoscrivono, in qualità di responsabile la proposta del provvedimento finale;

I titolari delle posizioni di EQ gestiscono con piena responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnategli e adottano gli atti e i provvedimenti, anche a rilevanza esterna, di competenza della struttura alla quale sono preposti. Coordinano e sovrintendono allo svolgimento delle attività del personale assegnato all'unità organizzativa di cui sono responsabili;

La retribuzione di posizione al lordo di oneri, sarà assegnata su base annua, in relazione alla pesatura assegnata al singolo settore;

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle domande - allegati**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda in carta semplice compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il curriculum vitae redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, copia di un documento

di identità;

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre il termine del **26.03.2026** con le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: esclusivamente tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Sorso. Nella busta dovrà essere indicato il mittente;
- per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite pec al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:comune@pec.comune.sorso.ss.it). A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: *“Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico di Elevata Qualificazione”*.

## **Art. 5**

### **Valutazione**

La valutazione dei candidati avverrà ad opera della Segretaria e della Dirigente per l'esame delle candidature e dei *curricula* dei dipendenti dell'Ente che hanno presentato la domanda secondo la procedura indicata nel precedente art. 4.

## **Art. 6**

### **Criteri di valutazione**

Si procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 1 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:

- a) Attitudine del candidato rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi e obiettivi da realizzare nell'ambito di competenza dell'incarico - (max 30 punti)
- b) Requisiti culturali posseduti (si terrà conto dei titoli di studio, master, specializzazioni, titoli professionali adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate nell'ambito di competenza dell'incarico) - (max 15 punti)
- c) Attitudini e capacità professionali (si terrà conto della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, della capacità di negoziazione in relazione all'incarico da ricoprire, dell'aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa) - (max 35 punti)
- d) Esperienze acquisite (valutate in relazione a precedenti incarichi coerenti con l'incarico da assegnare e/o all'eventuale delega di funzioni dirigenziali nonché all'esperienza, almeno triennale,

nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire) - (max 20 punti).

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curriculum* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

#### **Art. 7**

##### **Assegnazione e revoca incarico**

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente o l'Albo pretorio.

L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal Dirigente con atto scritto e motivato.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad uno dei seguenti motivi: A) intervenuti mutamenti organizzativi; B) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; C) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione ordinaria prevista dal PTPCT adottato; D) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione straordinaria prevista dal PTPCT adottato; E) in caso di grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite; F) in caso di provvedimento di sospensione disciplinare.

#### **Art. 8**

##### **Trasparenza e pubblicità del bando**

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda e alla informativa sul trattamento dei dati personali, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dirigente al numero 079/3391219 alla Dott.ssa Cattari Nicolina;**

#### **Art. 9**

##### **Informazioni sul trattamento dei dati**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sorso per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto;

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore,

domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente I° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392219;

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD) KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (e-mail: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure;

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par.1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed

autorizzato nonché appositamente formato.

#### 6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

#### 7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

#### 8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Ai sensi delle previsioni del D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'Amministrazione potrà pertanto incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

La Dirigente

Dr.ssa Nicolina Cattari

All'Ufficio Personale Comune di Sorso

Alla Dirigente

SEDE

**Oggetto: Istanza per conferimento incarico di Elevata Qualificazione (biennio 2026-2027)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente inquadrato/a nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale, in servizio presso il Comune di Sorso con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato/determinato, attualmente assegnato al Settore in riferimento alla procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Sorso per il biennio 2026-2027

**MANIFESTA**

il proprio interesse al conferimento dell'incarico della posizione di Elevata Qualificazione denominata: (selezionare la/le posizione/i per la/le quale/i il/la dipendente intende candidarsi)

- Servizio 2.1. - Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;
- **Servizio 2.2** - Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione verde pubblico, Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili), Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio, Manomissione suolo pubblico;
- Servizio 3.2 Politiche Sociali;

**DICHIARA**

- Di essere dipendente a tempo indeterminato;
  - Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - Di essere in possesso del titolo di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (L.M.) ;
  - l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal *“Piano triennale di prevenzione della*

*corruzione*” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

- di non aver subito richiami o sanzioni disciplinari;
- insussistenza di casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell’avviso per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Sorso per il biennio 2026-2027;
- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, ai fini della gestione della procedura e, successivamente, dell’eventuale nomina.

Al fine della valutazione della candidatura, allega un dettagliato CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI, datato e firmato.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. (Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime).

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_