

Curriculum Vitae – Formato Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Piredda Antonella

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: ...

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/10/2025 – Attuale

Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione (E.Q.)

Responsabile del Servizio 3.1 Affari generali, Affari legali, Albo pretorio, Organi istituzionali, staff, Servizi demografici, Sport, Assicurazioni, Segreteria (ex art.110 co.1)

Datore di lavoro: Comune di Sorso

01/04/2023 – 14/10/2025

Funzionario Amministrativo – Elevata Qualificazione (E.Q.) ex art.107 e 109 co.2 D.Lgs 267/2000.

Servizi: affari generali, pubblica istruzione, polizia locale, vigilanza e commercio, stato civile, elettorale, leva, statistica.

Delega del Sindaco alle funzioni di Stato Civile e Anagrafe dal 31/08/2022.

Datore di lavoro: Comune di Uri

01/01/2021 – 31/03/2023

Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa e Posizione Organizzativa.

Servizi: affari generali, pubblica istruzione, polizia locale, vigilanza e commercio, stato civile, elettorale, leva, statistica.

Delega del Sindaco alle funzioni di Stato Civile e Anagrafe dal 31/08/2022.

Datore di lavoro: Comune di Uri

14/02/2022 – 31/12/2022

Istruttore Direttivo Amministrativo

Datore di lavoro: Unione dei Comuni del Coros

14/09/2020 – 2021

Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Amministrativa Finanziaria

Datore di lavoro: Comune di Uri

01/01/2014 – 14/09/2020

Avvocato – Titolare

Studio Legale Piredda – Santa Teresa Gallura / Sassari

08/02/2008 – 01/01/2014

Avvocato – Collaboratore

Studio Legale Diaz – Sassari

01/11/2004 – 08/02/2008

Praticante Legale / Collaboratore
Studio Legale Diaz – Sassari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 – Prefettura di Sassari – Abilitazione Ufficiale di Stato Civile
- 2012 – Ordine Forense Sassari – Idoneità Difensore d'Ufficio
- 2008 – Abilitazione alla professione forense – Corte d'Appello di Cagliari
- 2006 – Diploma Specializzazione Professioni Legali – Università di Sassari
- 2004 – Laurea in Giurisprudenza – Università di Sassari
- 2004 – ECDL – Università di Sassari
- 1998 – Diploma Ragioniere e Perito Commerciale – ITCG Falcone e Borsellino, Palau

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Redazione atti amministrativi e giudiziari
- Coordinamento personale e organizzazione servizi
- Gestione procedimenti amministrativi complessi
- Settori: affari generali, demografici, pubblica istruzione, commercio, polizia locale, contratti, appalti

LINGUE

Italiano – **Madrelingua**

Francese – Buono (lettura, scrittura, orale)

Inglese – Buono (lettura, scrittura, orale)