

Scadenza: 20.09.2025



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

LA DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 02.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione da mandato alla Dirigente di porre in essere le attività per l'individuazione di un'unità in sostituzione della funzionaria E.Q. matricola n.4264;

VISTO il CCNL comparto "Regioni - Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come successivamente modificato ed integrato ed in particolare l'articolo 30 comma 1 del predetto Decreto Legislativo;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 53 " Contratti a tempo Determinato " del vigente Regolamento Uffici e Servizi come da ultimo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2021;

VISTO l'articolo 19, comma 6 del Decreto Legislativo N°165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 12.11.2019, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della propria determinazione n° 936 del 08/09/2025 recante: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - Approvazione avviso e domanda di partecipazione alla selezione.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario amministrativo contabile, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per il Comune di Sorso avente la durata 12 mesi, eventualmente prorogabile sino alla durata del mandato del Sindaco.

ART. 1 - PROFILO RICERCATO

Il candidato richiesto per la presente procedura è un Funzionario, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, che opererà presso il Servizio Affari generali e Servizio Finanziario del Comune di Sorso e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei processi del Settore.

Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

La posizione oggetto di selezione prevede il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- assumere impegni di spesa e prenotazioni di impegno di spesa;
- avere rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redigere studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Ente;
- predisporre atti (deliberazioni/determinazioni) correlati alle attività di riferimento;
- curare il proprio aggiornamento professionale e quello dei collaboratori assegnati al Settore;
- partecipare alle riunioni periodiche di direzione e alle sedute degli Organi istituzionali se richiesto;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - c. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - i. familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ii. cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - d. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - e. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - f. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - g. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
 - **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, **qualora sussistente**;
 - **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - **assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio Ordinamento universitario ovvero Lauree Specialistiche o Magistrali o triennali (LS/LM) equiparate: in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, oppure titoli di studio equipollenti secondo la vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

UNITAMENTE A UNO DEI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI

esperienza professionale:

- aver maturato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico o Aziende Pubbliche almeno 36 mesi di esperienza nel servizio amministrativo e/o contabile in posizione di lavoro corrispondente all'inquadramento professionale all'Area dei FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE" di cui al CCNL Enti Locali del 16.11.2022 (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto);

ovvero

- aver maturato esperienza professionale di almeno 36 mesi analoga a quella di cui al punto precedente in ruoli

di elevate professionalità amministrative nell'ambito di strutture private, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciate ai sensi di legge (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi che costituiscono motivo non sanabile di esclusione dalla selezione,

ovvero:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

La Dirigente può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

4.1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, **PENA ESCLUSIONE**, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

In alternativa, è possibile accedere al portale mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o il sistema eIDAS.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente <https://www.comune.sorso.ss.it>, sezione "Concorsi", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4.2 - DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 D.P.R. n. 45/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
3. indirizzo email e indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico; in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. l'assenza di eventuali condanne riportate o, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
6. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
8. possesso degli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti dal presente bando;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
10. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) Copia digitalizzata del documento di riconoscimento che il candidato utilizzerà il giorno del colloquio per l'identificazione;
- 2) *Curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto dal candidato.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

4.4 – TERMINI

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore **23:00 del 20/09/2025.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi nonché le sedi e gli orari dei colloqui saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione in oggetto oltre che sul sito internet del Comune di Sorso nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" o sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione

alla selezione e le sedi e gli orari per lo svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio individuale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- D.lgs. n.118/2018;
- diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 33/2013, L. 190/2012);
- conoscenze in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e delle dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000);
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001);
- normativa e procedura di affidamento di lavori, servizi e fornitura (D.lgs n. 36/2023);
- normativa in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli Enti locali;
- normativa di gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- esperienza in gestione giuridica del personale, procedure di assunzione, cessazione e movimenti di personale;
- esperienza in gestione economica del personale, retribuzioni e contrattazione decentrata.

I colloqui tenderanno inoltre a valutare l'attitudine del candidato:

- a trattare nel ruolo di direzione gli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza;
- all'orientamento all'innovazione organizzativa e alla sburocratizzazione dei rapporti ed al risultato;
- al lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- alla leadership come strumento relazione e produttivo.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, l'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco previo espletamento di una selezione, affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Comune. La selezione è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'articolo 53 "Contratti a tempo Determinato" del vigente Regolamento Uffici e Servizi come da ultimo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2021.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati, previa valutazione dei Curricula, ad un colloquio che riguarderà le discipline specialistiche, i procedimenti e le attività relative al posto oggetto della procedura di selezione.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione. Al termine lo stesso provvederà all'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al Servizio Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico

qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Le domande ed i C.V. pervenuti verranno valutati sulla base dei seguenti requisiti:

1. **Esperienza lavorativa e professionale** acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti e ai progetti di innovazione realizzati, con particolare attenzione

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

(Fino a un massimo di 4 punti (1=limitato o mancante; 2= discreto; 3= buono; 4=ottimo);

2. **Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, analoghi al posto oggetto della selezione **con particolare attenzione a:**

- - grado di responsabilità,
- - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

(fino a un massimo di 3 punti (0,50=limitato o mancante; 1,50= discreto; 2,50= buono; 3=ottimo);

3. **Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, con particolare attenzione a:**

- - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo,
- - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

(fino a un massimo di 2 punti (0,50=limitato o mancante; 1= discreto; 1,50 buono; 2=ottimo);

4. **Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), con particolare attenzione a:**

- - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione,
- - significatività e rilevanza,

(fino a un massimo di 1 punti (0=limitato o mancante; 0,5= discreto; 0,75= buono; 1=ottimo);

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nonché l'esito della stessa, saranno rese conoscibili mediante specifici avvisi sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione dedicata

ART. 7 - DATA DEL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno nella **giornata del 25.09.2025**, l'identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 10.00. Lo svolgimento dei colloqui avrà inizio **alle ore 10.30**. La sede individuata per lo svolgimento dei colloqui è la casa comunale sita in Piazza Garibaldi n.1 07037 Sorso;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, sull'eventuale esclusione per mancanza di requisiti. I candidati cui non sia comunicata l'esclusione, si intendono convocati nel giorno e ora riportati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Il calendario così pubblicato ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso**. Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla selezione, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale - sezione "*Amministrazione trasparente*", "*Bandi di concorso*", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità" - nelle rispettive pagine web dedicate alla selezione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata di 12 mesi eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico dei Funzionari ai sensi del vigente CCNL, di categoria in vigore oltre a tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Inoltre, il trattamento economico sarà integrato da un'indennità di posizione e di risultato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente

dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicolina Cattari, tel. 0793391219- mail cattari.nicolina@comune.sorso.ss.it

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L. n. 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- L. n. 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. n. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- L. n. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.lgs n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.lgs n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D.L. n. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- D.P.R. n. 16.06.2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Sorso - Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicolina Cattari - 079/3391219, mail cattari.nicolina@comune.sorso.ss.it;

Alla Dirigente
del Comune di Sorso
Ufficio Personale
Piazza Garibaldi
07037 - Sorso (SS)

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a

il e residente a in

.....n. Tel. Email

.....PEC

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla domanda **PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dichiara:

a) di essere cittadina/o italiano;

b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....

.....;

c) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

.....;

d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

e) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

g) di avere idoneità psico - fisica al posto cui aspira;

h) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e sue successive modifiche e integrazioni;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

.....

conseguito presso (nome completo istituto).....

..... in data

(l'eventuale equipollenza del titolo di studio dovrà essere espressamente indicata);

- j) di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui al punto 3 dei requisiti specifici di ammissione dell'avviso di selezione maturata presso dalal;
- k) di accettare tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione.

Allega alla presente:

- ☐ copia di documento di identità in corso di validità.
- ☐ curriculum vitae sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione in carta semplice e in formato europeo;
- ☐ Informativa "Privacy"

Data_____

Firma _____

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sorso con sede in Piazza Garibaldi n.1 - 07037 Sorso, PEC: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it;

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Croveti presso Comune di Sorso con sede in Piazza Garibaldi n.1 - 07037 – Sorso;

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali e, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sorso e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma.

L'interessato dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali così come evidenziata nel bando pubblicato nel sito web dell'Ente, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente e manifestamente il consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla menzionata informativa.

FIRMA
