

Obiettivi strategici

Ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale ed è ancorato al contesto interno.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'outcome specificato (livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività). Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Con riferimento all'area strategica "**TRASPARENZA E INTEGRITÀ**", che rileva anche ai fini di realizzazione del "Valore Pubblico", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 1. (Os1): potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione: Partendo dalla situazione pregressa, l'ente intende rafforzare le misure di trasparenza previste dal legislatore e di partecipazione di cittadini e stakeholders all'azione amministrativa. Il raggiungimento di standard più elevati ed efficaci presuppone un confronto con i benchmark esterni (in primis l'ANAC), un dialogo ed un feedback con gli stakeholders (quali associazioni di categoria, organismi ed associazioni che collaborano con il Comune in un'ottica di sussidiarietà orizzontale,..), le istituzioni pubbliche (quali la RAS, la Provincia, la Rete Metropolitana, gli istituti di istruzione pubblica, gli enti ed organismi preposti ai controlli esterni,...) in qualche modo correlate all'azione amministrativa con funzioni di prevenzione e controllo esterno e, infine, un ottimale sfruttamento delle risorse tecnologiche a disposizione, al fine di ottimizzare gli automatismi tra i software gestionali ed i flussi informativi destinati ad alimentare l'Amministrazione trasparente. Si sta portando a conclusione il procedimento di transizione alla digitalizzazione. **Peso 15%**

Con riferimento all'area strategica "**EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**", che rileva anche ai fini di realizzazione del "Valore Pubblico", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 2. (Os2) : migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa anche con riferimento alla spesa ed alle entrate in termini di competenza e di cassa: tale obiettivo intende raggiungere standard di efficienza dell'azione amministrativa dell'ente più elevati rispetto al passato. Ciò impone la necessità di interventi mirati, puntuali ed incisivi su situazioni che presentano maggiori criticità sul fronte delle entrate: riscossione tributi, canoni attivi, diritti su permessi di costruire, alienazioni e valorizzazioni immobiliari; sul fronte delle spese: razionalizzazione delle spese di gestione. **Peso 15%**

Con riferimento all'area strategica "**SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 3. (Os3): Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo. Tale obiettivo intende rafforzare la promozione delle peculiarità del tessuto produttivo. Tra queste ha un ruolo preminente il comparto agroalimentare (vitivinicolo, orticolo e oleario principalmente). **Peso 13 %**

Con riferimento all'area strategica "**SVILUPPO CULTURALE ED ARTISTICO DEL TERRITORIO**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 4. (Os4) : Valorizzazione delle risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio di Sorso che vanta un ricco patrimonio anche grazie alle importanti risorse presenti ed a servizi storicamente consolidati; si intende rafforzare l'offerta culturale e turistica. **Peso 15%**

Con riferimento all'area strategica "**SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 5.(Os5) : Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile. L'obiettivo intende salvaguardare e potenziare il patrimonio dell'ente, attraverso investimenti strategici. **Peso 13%**

Con riferimento all'area strategica "**COESIONE SOCIALE**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 6.(Os6): favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico: tale obiettivo deve essere inteso come il rafforzamento (anche attraverso la diversificazione delle azioni) dell'offerta di prevenzione, sostegno, assistenza e promozione del benessere socio-psicologico che l'ente fornisce a cittadini di tutte le fasce di età. Con l'azione sinergica della Rete dei comuni del PLUS, dell'associazionismo di volontariato sociale, dell'Azienda Sanitaria, di enti ed istituzioni sovraordinati, del mondo della Scuola, il Comune intende mettere in campo in un'ottica non solo di breve termine, ma soprattutto di medio-lungo termine, risposte concrete per soddisfare i bisogni psicologici, sociali, educativi e culturali, tali da ridurre anche l'ampiezza di un "cronico e datato" bacino di utenti, in favore dei quali appare del tutto evidente sia una difficoltà contingente a dare risposte di sostegno economico, stante le esigue risorse allo scopo destinate dalla Regione Sardegna, sia, soprattutto, un trend insoddisfacente rispetto all'obiettivo auspicato di contrazione del fenomeno. **Peso 15%**

Con riferimento all'area strategica "**SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 7. (Os7): Valorizzazione delle tematiche ambientali, risparmio energetico, ciclo dei rifiuti, pulizia della città **Peso 8%**

Con riferimento all'area strategica "**LAVORI ED OPERE PUBBLICHE**", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 8. (Os8): Rilancio del settore delle opere pubbliche e delle strategie di programmazione dei fondi. **Peso 6%**

OBIETTIVO STRATEGICO		DESCRIZIONE	OUTCOME	INDICATORI DI OUTCOME
OS1	TRASPARENZA E INTEGRITÀ	(Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT.	Potenziamento della consapevolezza e della partecipazione degli uffici interni agli obiettivi di trasparenza per permettere una maggiore partecipazione dei cittadini e degli stakeholders all'azione amministrativa.	Numero di dipendenti coinvolti nell'aggiornamento delle sottosezioni aggiornate; Numero di utilizzatori e fruitori della sezione Amministrazione trasparente. Limitate segnalazioni di mancata pubblicazione obbligatoria.
OS2	EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	(Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa	Riduzione dei residui attivi e passivi, Incrementare la flessibilità di bilancio, Salvaguardare la situazione di cassa; Monitoraggio del Rapporto spesa corrente/spese complessiva, Monitoraggio del rapporto entrate tributarie accertate/entrate tributarie riscosse ,Rapporto entrate extra tributarie accertate/entrate extra tributarie riscosse; Attuazione adempimenti contrattuali e digitalizzazione	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS3	SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	(Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo	Valorizzare le produzioni tipiche locali; avviamento e conclusione N. progetti approvati per il territorio, N. visitatori complessivi alle iniziative promosse dal Comune	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza = 60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E DI ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE SECONDA -2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

OS4	SVILUPPO CULTURALE ED ARTISTICO DEL TERRITORIO	(Os4) Valorizzare le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio	Valorizzare il patrimonio storico, archeologico e culturale del territorio, Numero visitatori dei siti archeologici e potenziamento attività letteraria della Biblioteca. Valorizzazione autori ed artisti locali nei campi dell' arte figurativa e poetica	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS5	SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO	(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile.	Valorizzare il litorale, N. progetti approvati, N. finanziamenti ottenuti, N. progetti specifici realizzati	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS6	COESIONE SOCIALE	(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico	Migliorare la situazione sociale; Ridurre gli affidamenti di minori; monitoraggio tra N. di istanze pervenute e N. progetti avviati.	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS7	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	Valorizzazione delle tematiche ambientali, risparmio energetico, ciclo dei rifiuti, pulizia della città	Tale obiettivo deve essere inteso come il creazione di valore in ambito di tutela del territorio	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS8	LAVORI ED OPERE PUBBLICHE	Realizzare opere che siano di interesse per la comunità nel rispetto dei fondi erogati	Tale obiettivo va inteso come fruibilità concreta delle strutture	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%

Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi associati a ciascun obiettivo strategico sono illustrati nell'allegato A. Gli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.

Sarà cura del Segretario Generale organizzare la pubblicità e l'informazione sugli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.

Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione

Un indicatore di performance è lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi

obiettivi, e non valori ideali o a valori veri. Allo stesso tempo, il processo di misurazione deve essere trasparente e tendenzialmente replicabile.

Pertanto, gli indicatori devono essere strutturati considerando varie dimensioni. Gli indicatori sono riportati nell'allegato A, associati a ciascun obiettivo operativo.

- **(Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa** e le misure di prevenzione della corruzione: Indicatori di impatto sulla trasparenza: 1) tasso di utilizzo degli strumenti online (n. accessi pagine web del sito www.comune.sorso.ss.it); 2) riduzione dei tempi medi di pagamento; 3) Referti controlli interni; 4) n. reclami/numero pratiche istruite.

- **(Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate** (in termini di competenza e di cassa): Indicatori di impatto sull'efficienza: 1) gettito derivante dalle componenti della IUC (TARI, TASI, IMU) e da attività di accertamento e dalle altre entrate tributarie ed extratributarie; 2) incremento saldo di parte corrente; 3) ammontare residui attivi; Spese correnti.

- **(Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo**: Indicatori di impatto: 1) Presenze ai grandi eventi"; 3) n. imprese iscritte al R.i. CCIAA;

- **(Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio**: Indicatori di impatto: 1) Utenti attivi presso la biblioteca; 2) Prestiti bibliotecari; 3) Visitatori siti archeologici;

- **(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio**, attraverso politiche di sviluppo sostenibile: Indicatori di impatto: 1) trend storico raccolta differenziata; 2) Iniziative di sviluppo sostenibile promosse nel territorio.

- **(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico**: Indicatori di impatto:

1) utenti beneficiari di interventi di sostegno economico;
2) n. minori segnalati da Autorità giudiziaria;
3) trend disoccupazione;
4) Utenti Centro educativo per minori; 5) erogazione benefici e contributi; 6) Gestione situazioni di emergenza.

- **(Os7) Favorire la conservazione e salvaguardia delle aree naturali protette e la qualità delle prestazioni erogate da parte della ditta affidataria del servizio di Igiene urbana**; Indicatori di impatto:

1) utenti potenziale beneficiari di interventi di accessibilità;
2) n. segnalazioni di mancanza di rispetto di regole di educazione ambientale;
3) trend di interventi di rimozione barriere architettoniche in luoghi di accesso al pubblico;

(Os8) Favorire la realizzazione di opere essenziali per la comunità;

1) immobili realizzati senza ritardi o contenzioso;

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS1: Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome (risultato)	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS1OP1	COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA E DELLA CORRUZIONE	Il gruppo di supporto si riunisce periodicamente per verificare lo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione con eventuale indicazione di nuove misure. Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT.	A= n. 8 incontri effettuati entro il 31.12.2023	A= n.8 - 100% A =n. 5- 70% A= n. 3- 40%	Segretario Generale, Dirigente; Tutti i Responsabili di Servizio	4
OS1OP2	DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY	Attuazione adempimenti richiesti dalla legge Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: tutela e corretta gestione dei dati sensibili	A= 1)attuazione direttive e 2) elenco richieste presentate ed evase nel corso dell'anno entro 30 giorni	A = 1 e 2 Nel termine di 30 giorni 100% e A= 1 e 2 entro 30 gg dai termini 70% A= 2 oltre i 30 gg previsti nei termini- N.R.	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	2
OS1OP3	PROTEZIONE DATI PERSONALI	Attuazione adempimenti richiesti dalla legge E DAL Regolamento europeo in materia Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: rispetto delle scadenze ed adempimenti	A= Assenza di rilevi sulla gestione del regolamento	A = 1 -100% e A= 3 - 70% A= oltre 3- 30%-	Dirigente, tutti i Responsabili del Servizio	2
OS1OP4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Ogni Responsabile dovrà curare la sezione di propria competenza ed aggiornarla con dati al 30.06 e al 31.12. 2023 Tipo obiettivo : miglioramento Outcome: aggiornamento tempestivo sezioni di competenza	A=Aggiornamento dati al 30.06. e al 31.12.2023 con apposite relazioni descrittive	A= nei termini- 100% A= dati fermi a 6 mesi prima della scadenza prevista- 70% A= dati fermi a più di 6 mesi prima della scadenza prevista- 40%	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	4

OS1OP5	AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	Ciascun responsabile di Servizio 1) dovrà predisporre specifico database completo dell'elencazione dei procedimenti amministrativi e dei dati ad essi riferiti; 2) dovrà aggiornare semestralmente i procedimenti se necessario e dovrà predisporre relazione generale entro il 31.12.2023	A= 1 e 2 entro 31.10.2023	A= 1 e 2 nei termini - 100% A= 1 e 2 entro 30 gg dalla scadenza70% A= 1 - 50%	Segretario Generale, Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	3
	TOTALE					15

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS2: Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS2OP1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	Attuazione delle fasi previste per la redazione del Bilancio di previsione e dei documenti contabili entro 31.12.2023 e comunque nei termini di legge. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rispetto scadenze di legge	A= Rispetto delle scadenze fissate dalla Dirigente per comunicazione dati necessari	A= NEI TERMINI- 100% A= oltre 30 gg dalla scadenza 70%; A= oltre 60 gg dalla scadenza 40%;	Segretario Generale, Dirigente; Tutti i Responsabili di Servizio .	4
OS2OP2	RISCOSSIONE E ACCERTAMENTI ENTRATE PREGRESSE E CORRENTI; SANZIONI CODICE DELLA STRADA,PROVENTI DAI PERMESSI DI COSTRUIRE,PROVENTI DALLE SANZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA E DURBANISTICA, PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Gli uffici dovranno provvedere, ciascuno per quanto di competenza, ad approntare l'accertamento delle entrate e adottare le misure per il recupero dei crediti. Tipo obiettivo: Mantenimento Outcome: Incremento entrate ed equità e salvaguardia equilibri di bilancio	A= Accertamenti effettuati/entrate da accertare a regime con relative relazioni descrittive aggiornate all'ultimo semestre dell'anno di competenza	A= NEI TERMINI- 100% A= 6 mesi prima dell'ultimo semestre: 70% A= oltre 7 mesi dall'ultimo semestre.40%;	Segretario Generale, Dirigente ; Tutti i Responsabili di Servizio competenti	2
OS2OP3	PROGRAMMAZIONE TRIBUTARIA	Attività di gestione delle entrate: IMU,TASI,TARI,CANINE UNICO ATRIMONIALE,IMPOSTA SOGGIORNO...); Outcome: coerenza, chiarezza e	A=individuazione nuovo gestore entro il 30/10/2023	A= NEI TERMINI- 100% A= conclusione sedute di gara 60% A= Gara in corso N.R.;	Dirigente	3

OS2OP4	ORGANISMI PARTECIPATI (IN HOUSE)	Attività di pianificazione strategica e programmazione operativa sullo stato di realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi finalizzato alla razionalizzazione. Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: esercizio del controllo analogo	A= predisposizione atti necessari per la razionalizzazione, controllo bilancio al 31.12.2023.	A= NEI TERMINI- 100% A= atti istruttoria avanzata - 70% A= atti istruttori iniziali -40%;	Segretario Generale; Dirigente, Servizio 2.3, Servizio 3.2	1
OS2OP5	PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E SISTEMI DOCUMENTALI E FLUSSI	Utilizzo software gestionale e gestione fluida degli applicativi con riferimento anche agli impegni di spesa, liquidazioni, pubblicazioni Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: Efficacia dell' azione amministrativa	A=Riduzione dei costi legati al ricorso all'assistenza rispetto all'anno 2021	A= oltre 50% 100% A= sino a 30%- 80% A= sino a 20% -60% A= sino a 10% N.R.	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Servizi	1
OS2OP6	CONTRATTI	Rispetto dei tempi ed adempimenti regolarità.; creazione cartella dei file in modalità da remoto Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: regolarità	A=definizione pratiche alle scadenze di legge; B= creazione cartella anni 2019-2022 entro il 31.12.2023	A nei termini = 100% Oltre 30 giorni dal termine = 70% Oltre 60giorni giorni dal termine = 40%	Segretario Generale; Dirigente, Servizio 1.1 e 3.1	1

OS2OP7	Semplificazione ed innovazione digitale -	<p>L'attività è finalizzata:</p> <p>a) completamento del processo di migrazione dei propri servizi</p> <p>b) rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite applicazioni;</p> <p>Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: semplificazione rapporti</p>	<p>A= acquisizione e spendita contributi pubblici e verifica positiva da parte enti competenti entro il 31.12.2023 o nei tempi previsti.</p>	<p>A= entro i termini - 100%</p> <p>Oltre 30 giorni dal termine = 70%; Oltre 60 giorni dal termine = 40%;</p>	Servizio 3.1 Servizio 1.1 Segretario Generale; Dirigente	2
	REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	<p>PREDISPOSIZIONE ATTI ED ATTUAZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Aggiornamento atti e procedure</p>	<p>A= ADOZIONE REGOLAMENTO ED ATTI NECESSARI ENTRO IL 31.12.2023</p>	<p>A= NEI TERMINI- 100%</p> <p>A= ESAME COMMISSIONE COMUNALE APPOSITA-80%; A= ESAME ASSESSORE COMPETENTE E GIUNTA- 50%</p>	SERVIZIO 2.1 .	1
TOTALE PESO OBIETTIVO						15

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS3: Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS3OP1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL TESSUTO PRODUTTIVO	Dovrà essere programmata una calendarizzazione di eventi organizzati dal comune in collaborazione con enti pubblici, associazioni di categoria ed enti privati. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento del territorio	A= atti definitivi predisposti per la partecipazione agli eventi programmati secondo calendario entro il termine di 30 giorni dall'evento	A= concluso- 100% A=istruttoria 80% A= fase iniziale o programmatoria- 50%	Dirigente Servizio 1.3	2
OS3OP2	SVILUPPO ECONOMICO-VIGILANZA SUI MERCATI E SUI PRODOTTI E SULLE ATTIVITA PRODUTTIVE	Dovranno essere predisposti gli atti necessari per creare una banca dati aggiornata in materia. Tipo di obiettivo: potenziamento Outcome : rendere efficiente la gestione interna dell'iter delle richieste di certificazione al fine di assorbire ritardi accumulati negli ultimi 5 anni	A= 1)tempo trascorso per iscrizione nuove domande; 2) tempo trascorso per evasione istanze presentate; 3) n. istanze arretrate censite	A= 1,2 rispetto nei termini -100% A=1,2 entro 30 giorni dai termini fissati 80% A= 1,2 oltre 30 giorni 50% Oltre 60 giorni N.R.	Dirigente , Servizio 1.3,Polizia Locale	2
OS3OP3	ATTIVITA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	Controlli congiunti sulla popolazione canina ospite nel canile in convenzione Tipo di obiettivo: potenziamento Outcome : dovranno essere aumentati i controlli in riferimento all'erogazione dei fondi destinati	A= numero di controlli superiore al 30% di quelli dell'anno 2022 = 100% 2) numero di controlli tra il 15 ed il 30% = 70%; 3) numero di controlli tra il 10 ed il 15% = 40%;	A= rispetto nei termini -100% A= tra 15% e 30% = 70% A= tra 10% e 15% = 40%	Responsabile del servizio 2.3 e Servizio 4	2

OS3OP4	REGOLAMENTO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	<p>Approvazione documento</p> <p>Tipo di obiettivo: sfidante</p> <p>Outcome. Garantire il rispetto del suolo pubblico e delle norma in materia di sicurezza della circolazione e di decoro urbano</p>	A= entro 31.12.2023	<p>A= approvazione in consiglio 100%</p> <p>A= passaggio in commissione 70%</p> <p>A= predisposizione documento 50%</p>	Responsabile del servizio 2.3	3
OS5OP5	VARIANTE AL PIANO DI UTILIZZO DEL LITORALE	<p>Dovrà essere avviata/continuata la fase relativa alla Valutazione Ambientale Strategica ed alla Valutazione di incidenza Ambientale</p> <p>Tipo Obiettivo: Miglioramento</p> <p>Outcome: Salvaguardia e valorizzazione della costa</p>	A=Avvio/definizione fase relativa VAS entro il 31.12.2023	<p>A= nei termini 100%</p> <p>A= istruttoria 80%</p> <p>A= fase preliminare istruttoria- 50%</p>	Servizio 2.1	2
OS3OP4	CANTIERI LAVORAS	<p>Caricamento domande sul portale entro i termini previsti</p> <p>Tipo obiettivo: Potenziamento</p> <p>Outcome: attuare gli adempimenti senza solleciti o segnalazioni da parte dell'Assessorato Regionale competente</p>	A0 attuazione adempimenti entro il 31.12.2023= 100%	<p>A= entro 31.12.2023%100%</p> <p>A= entro 31.12.2023 avvio richieste 0 80%</p> <p>A= predisposizione atti amministrativi entro il 31.12.2023 050%</p>	Servizio 2.3	2
TOTALE						13

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS4: Valorizzazione delle risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio

Obiettivo Operativo 2023			Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS4OP1	BIBLIOTECA COMUNALE: IMPLEMENTAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI		Acquisto libri e realizzazione eventi: predisposizioni atti necessari. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento attività letteraria	A= entro il 30.09. 2023	A= entro i termini 100% A= istruttoria 80% A= fase preliminare istruttoria-50%	Dirigente, Servizio 1.2	2
OS4OP2	PROMOZIONE TERRITORIALE, CULTURALE ED ARCHEOLOGICA		Programmati eventi durante l'arco dell'anno e valorizzazione siti archeologici anche in collaborazione con terzi Tipo obiettivo: potenziamento Outcome: Sviluppo e conoscenza del territorio	1= realizzazione di tutti gli eventi programmati mediante predisposizione atti. 2= avvio nuova campagna di scavi con UNISS e sovrintendenza entro il 31.12.2023 3) valorizzare i servizi di INFOPOINT entro il 31.12.2023 4) Valorizzare Museo BIDDAS e crescita visitatori entro il 31.12.2023	A*= 1,2,3 e 4 tutti secondo calendario e scadenze- 100% A=1,2,3,4 più del 50% degli eventi e obiettivi raggiunti, fase istruttoria-80% A=1 meno 50% degli eventi, 2 avvio istruttoria alla scadenza - 40% * il calcolo verrà fatto in proporzione agli eventi realizzati e allo stato di avanzamento della campagna di scavi archeologici	Segretario Generale, Dirigente ; Tutti i Responsabili di Servizio interessati	2
OS4OP3	POLITICHE SCOLASTICHE		ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione rapporto tra amministrazione, scuole e famiglie.	A=Predisposizione bando entro 30/10 dell'anno di riferimento B= erogazione somme entro 31/01	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%; A= oltre 60 giorni N.R.	Dirigente ; Servizio 1.2	2

OS4OP4	MENSA SCOLASTICA	Controllo di qualità del Servizio Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: verifica qualità del servizio offerto in conformità al bando	Costituzione commissione mensa	ENTRO 30/11/2023	Dirigente, Servizio 1.2	2
OS4OP5	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E GIARDINI VIA EUROPA E VIA BORIO VIA MARINA PARCHI	Adozione atti necessari Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione aree interessate per poter essere fruibili alla comunità.	A= Pubblicazione bando; A= 2 individuazione soggetto gestore .	A= NEI TERMINI -100% A=aggiudicazione definitiva 80%; A= ESAME ASSESSORE COMPETENTE E GIUNTA-Fase istruttoria 50%	Servizio 1.1 Ufficio Patrimonio	2
OS4OP6	POLITICHE DELLE PARI OPPORTUNITA'	Attuazione adempimenti necessari Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione rapporto tra amministrazione, scuole e famiglie.	A= nomina commissione entro il 31.12 B= costituzione commissione	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%;	Dirigente, Servizio 3.2	2
	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Tipo Obiettivo: Potenziamento Outcome: progettazione accurata di spazi e ambienti, adeguati alle nuove tecnologie che permettono gli spostamenti nell'edificio, come ascensori e montacarichi	A= realizzazione attività programmate nei termini previsti	A= nei termini- 100% A= entro 30 gg dai termini 75% A= oltre 60 gg dai termini 50%	Servizio 2.1	1

OS4OP7	SEGNALETICA STRADALE	Realizzazione programma segnaletica stradale (verticale, orizzontale, pedonale e veicolare); Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Mobilità sicura	A= realizzazione attività programmate entro il 30.11.2023	A= nei termini previsti - 100% A= entro 30 gg dai termini 75% A= oltre 60 gg dai termini 50%	Servizio 2.3	1
TOTALE PESO OBIETTIVO						14

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS5: Valorizzazione del territorio attraverso lo sviluppo sostenibile

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS5OP1	AUMENTARE LA PRESENZA DELLA PM NEL CENTRO URBANO NELLE ORE SERALI-	Organizzazione dei turni di lavoro finalizzati al contrasto della Sosta selvaggia, schiamazzi, Assembramenti	Rispetto delle direttive del sindaco e dell'assessore competente	A= 5 in più/2021 – 100% A= n turni 2021/n turni 2021in proporzione A= più di 3-80%	Responsabile del Servizio 4.1	3

OS5OP2	CANTIERI LAVORAS	<p>Caricamento domande sul portale entro i termini previsti</p> <p>Tipo obiettivo: Potenziamento</p> <p>Outcome: attuare gli adempimenti senza solleciti o segnalazioni da parte dell'Assessorato Regionale competente</p>	A0 attuazione adempimenti entro il 31.12.2023= 100%	<p>A= entro 31.12.2023%100%</p> <p>A= entro 31.12.2023 avvio richieste 0 80%</p> <p>A= predisposizione</p>	Servizio 2.3	2
OS5OP3	AZIONI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO; REPRESSIONE ILLECITI AMBIENTALI	Dovranno essere Istituiti posti di controllo nell'area urbana ed extraurbana ed anche controlli da remoto a mezzo di strumenti di videosorveglianza	A= Rispetto delle direttive del Sindaco e dell'assessore competente	<p>A= secondo direttive 100%</p> <p>A=scostamento del 50% da direttive - 50%</p>	Responsabile del Servizio 4.	3
OS5OP4	AUMENTARE LA PRESENZA DELLA PM NEL PERIODO ESTIVO	Dovrà essere controllata tutta la litoranea anche con l'ausilio di mezzi tipo Quad	A= Rispetto delle direttive del Sindaco e dell'assessore competente	<p>A= secondo direttive 100%</p> <p>A=scostamento del 50% da direttive - 50%</p> <p>A= inosservanza delle direttive-N.R</p>	Dirigente Settore 1° Responsabile del Servizio 4.1	2
	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2014-2020 SOTTOMISURA 4.3	<p>Miglioramento condizioni di viabilità</p> <p>Tipo obiettivo: sfidante</p> <p>Outcome: migliorare la viabilità</p>	A= approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023	<p>A= nei termini 100%</p> <p>A= istruttoria 80%</p> <p>A= fase iniziale 50%</p>	SERVIZIO 2.1	3
TOTALE PESO OBIETTIVO						13

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS6: Coesione sociale

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado di valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS6OP1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIE E INTEGRAZIONE CON IL PROGETTO CENTRI IN RETE (CIR)	<p>Descr.: Collaborare con le cooperative gestrici dei due centri per creare una rete di servizi integrata evitando doppioni e sovrapposizioni</p> <p>Tipo obiettivo: Sfidante</p> <p>Outcome: Aumentare l'offerta di servizi dedicati alle famiglie di Sorso per una presa in carico integrata e complessiva di tutte le problematiche</p>	<p>Numero servizi programmati e avviati.</p> <p>Incremento del numero degli utenti che accedono ai servizi</p>	Entro 31.12.2023: 100%	Servizio 3.2	3
OS6OP2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA	<p>Descr.: - Programmazione Progetti (PUC) in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni e con il Circolo Didattico per la fornitura di risorse umane dedicate alla gestione di servizi quali: assistenza alla mensa, pulizia strade...</p> <p>- Gestione inserimenti anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: trasparenza e integrità dell'azione amministrativa</p>	<p>N. Progetti Programmati</p> <p>N. Inserimenti effettuati</p>	Entro 31.12.2023: 100%	Servizio 3.2 Servizio Manutenzioni	2
OS6OP3	IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI PNRR PRESENTATI IN AMBITO PLUS	<p>Descr.: Collaborare con il PLUS nella fase di avvio (programmazione operativa, gare d'appalto...) dei progetti approvati e finanziati dal Ministero sui Fondi PNRR</p> <p>Tipo obiettivo: Strategico</p> <p>Outcome: Aumento dell'offerta di servizi</p>	N. di progetti avviati	Entro 31.12.2023: 100%	Servizio 3.2	2

OS6OP4	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO PNRR HOUSING FIRST TEMPORANEO <ul style="list-style-type: none"> Sorso capofila della fase n. 1: Ristrutturazione di due alloggi comunali da destinare all'accoglienza di persone senza fissa dimora 	Descr.: <ul style="list-style-type: none"> Fase n.1: collaborare con l'Ufficio Lavori Pubblici nella gestione della fase di ristrutturazione di due immobili comunali (di cui uno sottratto alle mafie) da destinare all'accoglienza di persone senza fissa dimora. Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Creazione di n.2 case di accoglienza per senza fissa dimora	Realizzazione due strutture da destinare all'accoglienza di soggetti senza fissa dimora	Conclusione progetti di ristrutturazione: Entro 31.12.2023: 100%	Servizio 3.2 Ufficio Lavori Pubblici	2
OS6OP5	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: <ol style="list-style-type: none"> PARTECIPAZIONE AL BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2023 AVVIO IN SERVIZIO DEI VOLONTARI DEL BANDO 2022 	Descr.: <ol style="list-style-type: none"> Creazione gruppo di lavoro composto dai responsabili dei servizi e dagli amministratori per creare la mappa dei bisogni dell'amministrazione cui è possibile dare risposta con l'apporto di volontari del Servizio Civile Elaborare i Progetti sulla base dei settori di intervento previsti dal Bando 2023 Selezione giovani; Avvio in servizio dei giovani selezionati Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Disponibilità di giovani laureati che collaborano con gli uffici pubblici	N. Progetti elaborati N. giovani avviati	Entro 31.12.2023: 100%	Servizio 3.2 Tutti gli altri Uffici comunali	2
OS6OP6	GESTIONE FONDO MINISTERIALE DI INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	Descr.: Acquisto giochi inclusivi per disabili motori, da posizionare all'interno dei giardini delle tre scuole materne comunali Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Creare spazi attrezzati per disabili motori, con finalità inclusive, nelle scuole materne	N. giochi acquistati e miglioramento dei servizi inclusivi per disabili offerti in ambito scolastico	Entro 31.10.2023: 100%	Servizio 3.2	2

OS6OP7	TARI GEVOLATA	Descr.: Predisposizione bando e graduatorie Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: andare incontro ad esigenze di nuclei familiari fragili	Attuazione entro il 30/09/2023	Entro 30.09.2023: 100%	Servizio 3.2	2
	TOTALE					15

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI
Obiettivo strategico OS7: Salvaguardia del territorio

Obiettivo Operativo 2023		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS7OP1	IGIENE URBANA	FINE LAVORI ADEGUAMENTO ECOCENTRO COMUNALE	A=FINE LAVORI AL 31.12.2023	A= nei termini - 100% A=Inizio lavori al 31.12.2023- 80% A= Approvazione progetto al 31/12/2023 - 50% * Il punteggio verrà calcolato in proporzione al n. di lavori previsti.	Responsabile del Servizio 2.2 Dott. Suppo Enrico Dott.ssa Doro Maria Laura Ing. Tedde GianMichele	3
OS7OP2	POLITICHE AMBIENTALI	Gestione dei finanziamenti e delle proposte di attività di salvaguardia dell'ambiente Tipo Obiettivo: Miglioramento Outcome: Salvaguardia e valorizzazione della costa	A=attuazione adempimenti entro 30 giorni dal termine di scadenza previsto dal singolo intervento.	A= nei termini 100% A= istruttoria 80% A= fase preliminare istruttoria- 50%	Servizio 2.2	2

OS7OP2	CIMITERO COMUNALE	<p>Garantire spazi dedicati alla memoria dei defunti</p> <p>Tipo Obiettivo: Potenziamento</p> <p>Outcome:</p>	A= approvazione progetto esecutivo e avvio lavori entro il 31.12.2023	A= 1 e 2 interventi nei termini -100% A=1 e 2 interventi in fase di sola approvazione – 50%	Responsabile del Servizio 2.1	2
OS7OP3	SERVIZI DI BALNEAZIONE	<p>Potenziare i servizi delle discese a mare ed ottenere i riconoscimenti di Bandiera blu.</p> <p>Tipo obiettivo: potenziamento</p> <p>Outcome: permettere una fruibilità completa del litorale ed una riqualificazione del medesimo</p>	A= 1) discese a mare fruibili per i soggetti diversamente abili; 2) pulizia spiagge; 3) Bandiera Blu almeno riconoscimenti come l'anno 2021 entro il 30.09.2022	A= 1,2,3 nei termini 100% A= 1 o 2 o 3 nei termini - 100% ridotto in misura proporzionale agli obiettivi raggiunti	SETTORE 2 SERVIZIO 2.1	2
	TOTALE					9

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI
Obiettivo strategico OS8: Lavori ed opere pubbliche

OS8OP1	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	AGGIUDICAZIONE LAVORI 1) Ex Caserma dei Carabinieri 2) Riqualificazione Billellera 3) Piazza Bonfigli	Aggiudicazione Lavori entro il 31.12.2023	A= nei termini - 100% A= Pubblicazione RDO lavori entro 31.12.2022- 80% A= Approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2023-50% * Il punteggio verrà calcolato in proporzione al n. di lavori previsti.	Responsabile del Servizio 2.2 Arch. Puggioni Elisabetta Arch. Francesco Vitiello	3
OS8OP2	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	FINE LAVORI 1) Affluente sx Rio Predugnanu 2) Piani di risanamento; 3) Piazzale Marina d Sorso 4) Completamento illuminazione Piramide	Fine lavori entro il 31.12.2023	A= fine lavori nei termini - 100% A= lavori ancora in corso oltre il 50 % - 80% A= lavori ancora in corso meno del 50 % al 31.12.2023 - 50% * Il punteggio verrà calcolato in proporzione al n. di lavori previsti.	Responsabile del Servizio 2.2 Arch. Carbini Laura Geom. Falchi Gabriele Geom. Mura Peppino Ing. Tedde Gianmichele	3
	TOTALE					6

OBIETTIVI TRASVERSALI ED INTERSETTORIALI (OTI)*						
OTI1	MANIFESTAZIONI ED EVENTI	Realizzare i vari eventi previsti da calendario manifestazioni Tipo obiettivo: Nuovo Outcome: valorizzare le manifestazioni in favore della comunità e per finalità turistiche culturali	A= seguire i protocolli operativi nei tempi previsti almeno 60 giorni prima la scadenza	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 45 GG dall'evento - 70% A= Entro 30 gg dal 01.06.2021 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Settore 1°;Responsabili del Servizio	3
OTI2	SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO-	Supporto al datore di lavoro nell'applicazione delle misure di prevenzione da COVID – 19 Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: garantire attività amministrativa degli Uffici	A= 1 n. 3 screening dei dipendenti entro il 31.12.2022 A= 2 adozione atti necessari e misure di prevenzione nelle attività di front office secondo norme entro il 30.09.2022	A= 1 nei termini- 100% A= 1 n. 2 nei termini- 80% A= 1 n. 1 nei termini- 40% A= 2 nei termini- 100% A=2 entro 30 GG DAL 30.06.2022 - 70% A=2 Entro 60 gg dal 30.09.2022 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Tutti i Responsabili del Servizio	3
OTI3	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adozione Carta dei Servizi ed individuazione strategie per il benessere organizzativo dei dipendenti. Tipo obiettivo: Conclusione Outcome: realizzare documentazione finale relativa all' organizzazione della struttura gestionale del comune di Sorso.	A= predisposizione atti necessari finalizzati alla conclusione da parte dei consulenti incaricati entro 31.07.2022	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG DAL 31.07.2022 - 70% A= Entro 60 gg dal 31.07.2022 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Settore Tutti i Responsabili del Servizio	3