



## COMUNE DI SORSO

*Provincia di SASSARI*

### **Relazione finale sulla performance - Anno 2023**

#### **1. PRESENTAZIONE**

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa. L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguitamento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corrucci e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei

contenuti del Piano della performance con quelli dei “Rischi Corruittivi e Trasparenza”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e nel PIAO 2023-2025.

La Relazione sulla performance è, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance che costituisce sottosezione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 13.10.2011.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023. Riguardo l'analisi del contesto esterno ed interno, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2024-2026, approvato con delibera C.C. n. 162 del 29/12/2023.

Il documento è corredato, inoltre, da tabelle in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013

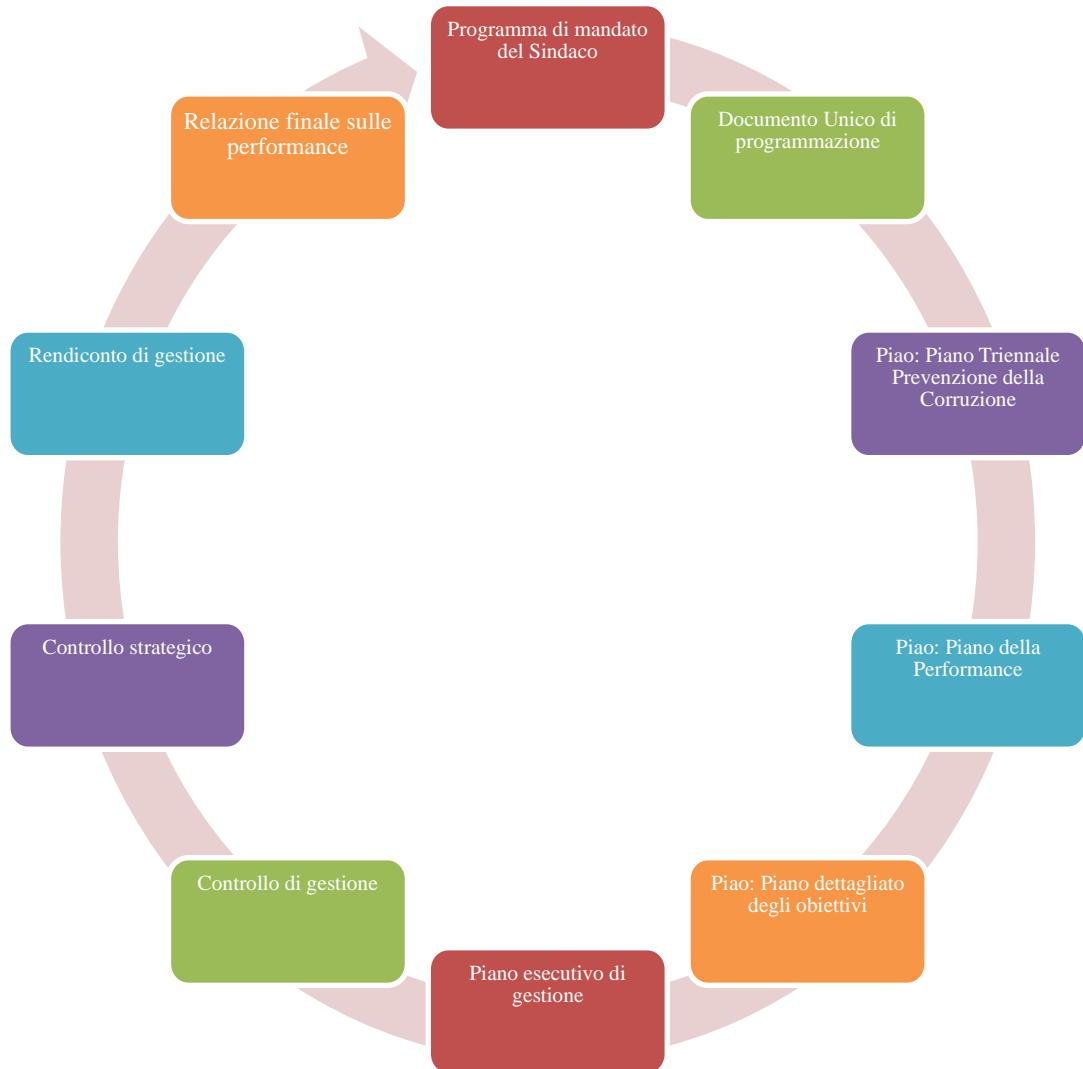
La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del Decreto Legislativo n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza”, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”.

## **2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della Performance si avvia, a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano Integrato di attività ed organizzazione che ha sostituito il piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ( PTCPT), il piano della performance, il piano delle azioni positive, la programmazione del fabbisogno di personale. In fase di prima applicazione si è deciso di procedere comunque all'approvazione dei singoli piani da allegare al documento. E' stato anche approvato il Piano Esecutivo di gestione ( PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi ( PDO), entrambi a carattere annuale, attraverso i quali gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, alla Dirigente ed ai Responsabili del Servizio del Comune di Sorso. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano, invece, obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata. Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione, la Dirigente ed i Responsabili del Servizio. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, interna poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema

premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Di seguito è rappresentato il ciclo delle Performance:



### 3 - CONTESTO ESTERNO- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Territorio						
Superficie	kmq 67,01					
Risorse Idriche						
Laghi	n. 0					
Fiumi e torrenti	n. 5					
Strade						
Statali	km. 0					
Provinciali	km. 0					
Comunali	km. 500					
Vicinali	km.0					
Autostrade	km. 0					
Territorio (Urbanistica)						
Piani e strumenti urbanistici vigenti						
	SI	NO	Delibera di approvazione			
Piano Urbanistico Comunale approvato	X		n. 11 del 09/03/2018			
Piano di edilizia economico-popolare	X					
Territorio (Urbanistica)						
Piani insediamenti produttivi						
	SI	NO	Delibera di approvazione			
Industriali		X				
Artigianali (PIP)	X					
Territorio (Urbanistica)						
Coerenza urbanistica						
	SI	NO				
Coerenza strumenti urbanistici	X					
Area interessata P.E.E.P	mq. 52.480					
Area disponibile P.E.E.P	mq. 0					
Area interessata P.I.P.	mq. 67042					
Area disponibile P.I.P.	mq. 1250					
POPOLAZIONE			2022			
Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)			14656			
- nati nell'anno			64			
- deceduti nell'anno			155			
			saldo naturale			
			-91			
- immigrati nell'anno			465			

- emigrati nell'anno		428
	saldo migratorio	37
	Popolazione al 31 dicembre	14602
di cui:		
- in età prescolare (0/6 anni)		578
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		1001
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		2071
- in età adulta (30/65 anni)		7670
- in età senile (oltre i 65 anni)		3276
TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2019	5,4
	2020	5,1
	2021	6,6
	2022	5,1
	2023	-
TASSO MORTALITA'		
	2019	8,2
	2020	9,6
	2021	10,5
	2022	12,0
	2023	-

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero Posti
SCUOLE MATERNE	3	200
SCUOLE ELEMENTARI	2	447
SCUOLE MEDIE	2	338
Aree pubbliche	Numero	Mq
Aree verdi, parchi e giardini	12	20000
Campo sportivo	3	45.000
Palazzetto dello sport	1	900

## 4 – L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nell' anno 2023 la compagine politica risultava così composta:

## GIUNTA COMUNALE

dott. Federico Basciu: NOMINA VICE SINDACO E ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: ATTIVITÀ PRODUTTIVE,

DISTRETTO RURALE, COMMERCIO, TURISMO, BIBLIOTECA, CULTURA E SPETTACOLO ( Decreto n. 01 del 01.02.2022 ) ;

sig. *FABIO IDINI* : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, ALBO PRETORIO, ORGANI ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON STAFF, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT.; ( Decreto n. 2 del 01.02.2022 ) ;

dott. Andrea Mangatia : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA AI SERVIZI URBANISTICA,ED. PRIVATA,CONDONO EDILIZIO,SUAPE,PROT.CIVILE,POLIZIA LOCALE E AMM.VA,VIGILANZA EDILIZIA E DEL PATRIMONIO,VIGILANZA AMBIENTALE,COMPAGNIA BARRACELLARE E RANDAGISMO(ASPETTI OPERATIVI E POLIZIA VETERINARIA); ( Decreto n. 4 del 01.02.2022 ) ;

dott.ssa Sini Serena: RAGIONERIA, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, CONTROLLO ANALOGO SOCIETÀ PARTECIPATE, PATRIMONIO, GESTIONE CONTRATTI, TRANSIZIONE DIGITALE, CED, SITO ISTITUZIONALE, PROTOCOLLO E NOTIFICHE. ( Decreto n. 5 del 01.02.2022);

dott.ssa Camboni Serena: : NOMINA ASSESSORE CON DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI SERVIZI: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ( Decreto n. 3 del 01.02.2022 ) ;

CONSIGLIO COMUNALE: *DEMELAS FABRIZIO, MANGATIA ANDREA,ANTONELLO PERU,PISANO RITA,BASCIU FEDERICO,CAMBONI SERENA, DELOGU AGOSTINO , SINI SERENA ,SPANU MARCELLA,SECHI FRANCESCO ,IDINI FABIO CAPAI FRANCESCA, TILOCCA GIANNI, PITTALIS DANIELE, SPANO ANTONIO, DELRIO MARIA GIOVANNA, RAZZU SIMONE*

## **5-STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Con atto della Giunta Comunale n. 58 del 28.03.2023,esecutiva nei modi di legge, è stata approvata la nuova Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso anche in adeguamento al contratto nazionale di lavoro delle Funzioni Locali del 22.11.2022.

Ogni Settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria di competenza del singolo Settore, sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmati dedicati. Ai Servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente, con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite all'interno del Servizio di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la Responsabilità dello stesso rimane “*ad interim*” in capo alla Dirigente e/o alla Segretaria Generale. Il coordinamento delle figure di cui sopra è affidato alla Segretaria Generale.

## **6- ELENCO DELLE POSIZIONI APICALI**

**Segretaria Generale: dott.ssa Debora Rita FONNESU**

**1° Settore –Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali:**

Servizio 1.1: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 1.2: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari  
Servizio 1.3: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

**Responsabili del Servizio Titolari di P.O.:n. 6 assegnati ai seguenti Servizi:**

**2°Settore – Gestione del Territorio:**

Servizio 2.1: Ing. Marco Delrio  
Servizio 2.2: Ing. Maurizio Loriga  
Servizio 2.3: Ing. Giannmichele Tedde

**3° Settore –Affari generali- Politiche Sociali-Demografici:**

Servizio 3.1: dott.ssa Sini Eleonora  
Servizio 3.2: dott.ssa Bonaria Mameli

4° Settore-Polizia locale ed amministrativa:

Servizio 4:dott.ssa Piras Pierpaola

## **7- RISULTATI RAGGIUNTI E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Le performance individuali della Dirigente e dei Responsabili dei Servizi Titolari di posizione organizzativa, sono quelli di cui alle schede depositate in atti ed allegate alla presente.

Di seguito, invece, l'andamento delle valutazioni medie delle performance dei singoli Servizi :

<b>SETTORE</b>	<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>MEDIA</b>
1° - Finanze-Programmazione- Sviluppo economico Politiche culturali;	90,25	94,05	<b>92,15</b>
<b>2° -Gestione del Territorio</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>99,5</b>
3° - Affari generali- Politiche Sociali-Demografici	91,20	93,29	<b>92,24</b>

4°- Polizia locale ed amministrativa.	95	99	<b>97</b>
---------------------------------------	----	----	-----------

Gli obiettivi operativi per l'anno 2023 risultano nel loro complesso raggiunti. Si evidenzia che le linee programmatiche di mandato hanno comportato un cambio nelle scelte e nelle azioni rispetto al quinquennio precedente, ed il PNNR ha richiesto la necessità di modificare ed adeguare l'attività alle esigenze della comunità ed alle disposizioni normative.

Si è implementata l'attività del settore delle attività produttive e del Turismo, degli eventi culturali, anche a carattere Religioso, oltreché dello sviluppo economico dell'intero territorio. L'attività dell'Ufficio tecnico - Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Manutenzioni, oltre alla Polizia Municipale, hanno permesso il regolare svolgimento dei programmi e delle missioni di bilancio, che hanno reso necessarie diverse variazioni di Bilancio.

## **8- RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

La gestione 2023 evidenzia risultati positivi, come può desumersi dalle tabelle commentate di seguito. Per quanto riguarda il risultato di amministrazione, il valore contabile è stato determinato applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Il risultato degli equilibri di bilancio e dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 sono riportati nelle tabelle seguenti:

## Quadro Generale Riassuntivo

Esercizio: 2023 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.882.961,29
Utilizzo avанzo di amministrazione (1)	1.336.623,83	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	1.005.891,17	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	9.154.946,37	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.402.551,64	6.258.664,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.777.689,94	8.750.699,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.235.816,57	947.222,91
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.705.819,80	5.444.315,30
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali		21.400.902,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	623.166,51
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.194.615,03	3.201.363,37
Totale entrate dell'esercizio		25.225.432,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		30.108.394,01
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO		0,00
TOTALE A PAREGGIO		30.108.394,01
TOTALE A PAREGGIO		40.813.954,35

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione (3)	50.451,90	
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)</i>	16.599.994,56 984.159,61	16.263.988,40
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.647.225,04 9.477.320,71 0,00	7.382.512,76
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)</i>	0,00 0,00	0,00
	<b>Totale spese finali</b>	34.708.699,92
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	320.171,87 0,00	315.674,63
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	3.194.615,03	3.115.510,95
	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	38.223.486,82
	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	38.273.938,72
	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.540.015,63
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	40.813.954,35
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	2.540.015,63	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	1.055.118,87	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	1.453.709,18	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	31.187,58	
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTI</b>		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	31.187,58	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (10)	4.478.793,79	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-4.447.606,21	

## Prospetto Dimostrativo Del Risultato Di Amministrazione

Esercizio: 2023 - Allegato a)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.882.961,29
RISCOSSIONI	(+)	5.326.681,56	19.898.751,16	25.225.432,72
PAGAMENTI	(-)	3.219.062,65	23.858.624,09	27.077.686,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.030.707,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.030.707,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	11.204.597,13	9.417.741,82	20.622.338,95
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				536.222,17
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				7.204.464,24
RESIDUI PASSIVI	(-)	765.282,63	3.903.382,41	4.668.665,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			984.159,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			9.477.320,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) (2)	(=)			8.522.900,86

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		
<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 (4)		4.608.949,47
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		602.232,94
Altri accantonamenti		833.626,13
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>6.044.808,54</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		453.293,99
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.661.563,61
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		18.623,54
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.133.481,14</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>344.611,18</b>

## Evoluzione risultato d'amministrazione / Utilizzo risorse risultato d'amministrazione

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:		2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)		€ 8.577.867,17	€ 8.551.258,39	€ 8.522.900,86
composizione del risultato di amministrazione:				
Parte accantonata (B)		€ 5.743.470,61	€ 5.936.047,56	€ 6.044.808,54
Parte vincolata (C)		€ 2.399.396,56	€ 2.539.310,89	€ 2.133.481,14
Parte destinata agli investimenti (D)		€ -	€ -	€ -
Parte disponibile (E= A-B-C-D)		€ 435.000,00	€ 75.899,94	€ 344.611,18

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata		Parte vincolata			Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -						
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -						
Finanziamento spese di investimento	€ -	€ -						
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ -	€ -						
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -						
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -						
Utilizzo parte accantonata	€ 70.294,64		€ -	€ -	€ 70.294,64			
Utilizzo parte vincolata	€ 1.288.329,29					€ -	€ 1.288.329,29	€ -
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ -							€ -
Valore delle parti non utilizzate	€ 7.214.834,68	€ 75.899,94	€ 5.371.552,00	€ -	€ 494.201,02	€ 498.768,30	€ 768.284,93	€ 5.928,37
Valore monetario della parte	€ 8.661.258,89	€ 76.899,84	€ 6.371.662,00	€ -	€ 684.486,68	€ 488.768,30	€ 2.034.814,22	€ 5.928,37
Somma dei valori delle parti non utilizzate = Valore del risultato d'amministrazione dell'anno n-1 al termine dell'esercizio n.								

## Residui / Conciliazione tra risultato gestione competenza e risultato d'amministrazione

MINORI RESIDUI DA RIACCERTAMENTO		Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	€ 1.800.083,81	€ 498.378,13	
Gestione corrente vincolata	€ 51.762,43	€ -	
Gestione in conto capitale vincolata	€ -	€ -	
Gestione in conto capitale non vincolata	€ 111,32	€ 71.378,20	
Gestione servizi c/terzi	€ -	€ -	
<b>MINORI RESIDUI</b>	<b>€ 1.851.957,56</b>	<b>€ 569.756,33</b>	

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
<b>Gestione di competenza</b>		<b>2023</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	€	1.554.486,48
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	€	10.160.837,54
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	€	10.461.480,32
<b>SALDO FPV</b>	€	300.642,78
<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)	€	1.851.957,56
Minori residui passivi riaccertati (+)	€	569.756,33
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	€	1.282.201,23
<b>Riepilogo</b>		
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	€	1.554.486,48
<b>SALDO FPV</b>	€	300.642,78
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	€	1.282.201,23
<b>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO</b>	€	1.336.623,83
<b>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO</b>	€	7.214.634,56
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023</b>	€	8.522.900,86

\*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2023

## Conto Economico – esercizio 2023

CONTO ECONOMICO		Importo 2023	Importo 2022
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	7.386.683,24	7.586.383,91
2	Proventi da fondi perequativi	20.872,47	13.901,76
3	Proventi da trasferimenti e contributi	11.100.661,03	8.895.219,20
a	Proventi da trasferimenti correnti	9.777.689,94	8.895.219,20
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.322.971,09	0,00
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	655.304,97	655.219,95
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	236.609,84	266.833,37
b	Ricavi della vendita di beni	1.332,56	1.261,49
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	417.362,57	387.125,09
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di Immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	377.687,11	327.949,55
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>19.541.208,82</b>	<b>17.478.674,37</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	190.639,09	172.979,29
10	Prestazioni di servizi	8.438.542,99	7.294.674,48
11	Utilizzo beni di terzi	85.048,49	81.138,40
12	Trasferimenti e contributi	4.512.636,84	3.906.778,51
a	Trasferimenti correnti	3.674.647,19	3.794.307,02
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	835.489,65	109.971,49
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.500,00	2.500,00
13	Personale	2.964.968,55	2.920.689,91
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.053.084,14	2.247.968,34
a	Ammortamenti di Immobilizzazioni Immateriali	65.341,43	60.095,09
b	Ammortamenti di Immobilizzazioni materiali	1.436.782,64	1.473.565,12
c	Altre svalutazioni delle Immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	550.960,07	714.308,13
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	460.086,68	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	593.576,26	158.275,17
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>19.298.583,04</b>	<b>16.782.504,10</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>242.625,78</b>	<b>636.170,27</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
19	Proventi finanziari		
a	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
b	da società controllate	0,00	0,00
c	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	0,30	2,03
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>0,30</b>	<b>2,03</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	339.940,86	326.323,69
a	Interessi passivi	339.940,86	326.323,69
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>339.940,86</b>	<b>326.323,69</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-339.940,56</b>	<b>-326.323,66</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	1.606,36	56.948,88
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-1.606,36</b>	<b>-56.948,88</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	1.162.687,22	3.807.316,22
d	Plusvalenze patrimoniali	122.912,01	0,00
e	Altri proventi straordinari	181.116,50	200.416,14
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.466.715,73</b>	<b>4.007.732,36</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	1.883.551,55	1.727.852,63
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	2.187.577,28	79.599,10
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>4.071.128,83</b>	<b>1.807.451,73</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-2.604.413,10</b>	<b>2.200.280,63</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-2.703.334,24</b>	<b>2.513.180,36</b>
26	Imposte	189.521,66	227.980,25
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-2.892.855,90</b>	<b>2.285.200,11</b>

## Stato Patrimoniale – Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2023	Importo 2022
1	A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI VERSO PARTECIPANTI (A)	0,00
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed esconti	17.405,03	17.604,13
9	altre	246.335,72	222.688,24
		Totale immobilizzazioni immateriali	263.740,75
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II	Beni demaniali		
1.1	Terreni	38.791.611,16	35.061.328,45
1.2	Fabbricati	906.271,55	320.123,50
1.3	Infrastrutture	3.770.491,48	2.656.622,42
1.9	Altri beni demaniali	26.839.016,51	26.259.164,12
		7.275.831,84	5.825.418,41
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)		
2.1	Terreni	28.681.200,72	25.840.661,05
a	di cui in leasing finanziario	11.284.012,98	11.257.012,98
2.2	Fabbricati	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	14.123.913,74	13.462.213,31
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	20.970,84	25.971,99
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	90.069,93	52.190,81
2.5	Mezzi di trasporto	39.209,97	49.012,48
2.6	Macchine per ufficio e hardware	23.541,30	31.354,48
2.7	Mobili e arredi	258.031,02	240.213,78
2.8	Infrastrutture	11.888,82	14.861,02
2.9	Altri beni materiali	851.582,12	498.830,42
3	Immobilizzazioni in corso ed esconti	22.866.486,80	22.531.388,44
		Totale immobilizzazioni materiali	88.339.278,88
	IV		
	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	381.432,00	383.038,36
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	381.432,00	383.038,36
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni Finanziarie	381.432,00
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	88.984.451,43
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
		Totali rimanenze	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	2.603.311,21	3.708.037,89
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	2.603.311,21	3.708.037,89
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	8.981.414,74	5.001.407,33
a	verso amministrazioni pubbliche	8.883.804,78	5.873.373,78
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	97.609,98	28.123,55
3	Verso clienti ed utenti	805.483,06	452.842,75
4	Altri Crediti	1.575.767,94	1.239.817,38
a	verso Terzi	0,00	0,00
b	per attività svolta per cterzi	5.029,01	5.029,01
c	altri	1.570.738,93	1.234.788,37
		Totali crediti	13.965.978,95
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
		Totali attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	3.030.707,27	4.882.961,29
a	Istituto tesorerie	-440.913,60	4.882.961,29
b	presso Banca d'Italia	3.471.620,87	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	536.222,17	324.689,45
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totali disponibilità liquide	3.566.929,44
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	17.532.906,99
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO	106.517.357,82
			100.366.440,76

## Stato Patrimoniale – Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2023	Importo 2022
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00
II	Riserve	78.142.085,07	75.890.748,55
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	4.579.585,86	4.493.564,14
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	73.562.499,21	71.397.184,41
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-2.892.855,90	2.285.200,11
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.554.422,40	2.269.222,29
V	Riserve negative per beni indisponibili	-13.470.130,35	-13.470.130,35
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>66.333.521,22</b>	<b>66.975.040,60</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per Imposte	0,00	0,00
3	altri	1.024.582,24	564.495,56
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.024.582,24</b>	<b>564.495,56</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debti da finanziamento	9.209.522,71	6.825.531,71
a	prestitti obbligazionari	0,00	0,00
b	vi/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesorerie	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	9.209.522,71	6.825.531,71
2	Debti verso fornitori	2.678.341,66	2.148.617,00
3	Accconti	0,00	0,00
4	Debti per trasferimenti e contributi	844.344,44	904.313,69
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	374.812,41	376.976,57
c	Imprese controllate	0,00	0,00
d	Imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	469.532,03	527.337,12
5	altri debiti	946.618,54	1.301.810,52
a	tributari	62.598,08	327.292,08
b	verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	29.433,05	61.142,60
c	per attività svolta per terzi (2)	255.995,34	95.589,52
d	altri	598.592,07	817.786,32
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>13.678.827,35</b>	<b>11.180.272,92</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	343.976,17	325.654,54
II	Risconti passivi	25.136.450,84	21.320.977,04
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	25.136.450,84	21.320.977,04
a	da altre amministrazioni pubbliche	25.136.450,84	21.320.977,04
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni plurennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>25.480.427,01</b>	<b>21.646.631,68</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>106.517.357,82</b>	<b>100.366.440,76</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1)	Impegni su esercizi futuri	12.318.381,04	12.025.261,51
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a Imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a Imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>12.318.381,04</b>	<b>12.025.261,51</b>

## Verifica Equilibri

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	€	<b>2.471.674,19</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	€ 1.055.118,87
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 1.409.124,12
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	€	<b>7.431,20</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	€ 4.478.793,79
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	-€	<b>4.471.362,59</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>	€	<b>68.341,44</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	€ -
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	€ 44.585,06
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>	€	<b>23.756,38</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	€ -
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	€	<b>23.756,38</b>
SALDO PARTITE FINANZIARIE	€	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	€	<b>2.540.015,63</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	€	1.055.118,87
Risorse vincolate nel bilancio	€	1.453.709,18
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	€	<b>31.187,58</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	€	4.478.793,79
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	-€	<b>4.447.606,21</b>

## **9- ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 15.11.2019 è stato approvato il progetto per il benessere ed il miglioramento organizzativo che ha l'obiettivo di conferire qualità ed incidere sull'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi. Nel corso dell'anno 2023 si è affidato l'incarico per la progettazione e stampa della Bozza della Carta dei Servizi e la guida ai Servizi sociali da inserire anche on line sul sito del Comune. Sono stati predisposti anche i questionari di soddisfazione dell'utenza che verranno resi operativi nell'anno 2024.

## **10- CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Con Determinazione della Dirigente del Settore 1° n.152 del 18.05.2023, è stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2023 per il personale non dirigente.

Occorre evidenziare che non essendovi un numero di dirigenti uguale o superiore a 3 non è necessario svolgere la contrattazione decentrata per il personale dirigente.

In data 28.12.2023, con deliberazione della Giunta Comunale n.223, la Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dott.ssa Debora Rita Fonnesu, è stata autorizzata alla stipula del Contratto integrativo decentrato in conformità al nuovo contratto Funzioni locali del 16.11.2022 e che, correlato della relazione tecnica e illustrativa, è stato trasmesso all'ARAN.

## **11- CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali poiché i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Dall'applicazione del Regolamento di cui trattasi e dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse situazioni di manifesta illegittimità ma sono state date indicazioni sulla formulazione ed elaborazione degli atti.

Si è altresì provveduto ad effettuare controlli specifici sui progetti PNRR.

## **12- RISPETTO OBBLIGHI DEL DECRETO LEGGE N. 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)**

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non

estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” il comune di Sorso ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

### **13- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa.

Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.7 del 17 gennaio 2022.

La sezione Performance del PIAO 2023-2025 prevede degli obiettivi trasversali, a tutti i dirigenti e responsabili dei vari settori, sia delle misure anticorruzione che per gli adempimenti per la trasparenza.

In occasione del monitoraggio dell'obiettivo trasversale sulla “PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”, effettuato al 31/12/2023, la Dirigente e ciascun Responsabile, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2023- 2025, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Sorso – [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “altri contenuti – prevenzione della corruzione”.

#### **14- ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Il Comune di Sorso, nell'anno 2023, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017. Numerose criticità sono state eliminate anche se ancora permane qualche difficoltà legata all'implementazione ed aggiornamento del sito, nella parte relativa alla Sezione Amministrazione Trasparente, a causa della digitalizzazione e della transizione al digitale che sta richiedendo coordinamento tra gli operatori selezionati relativamente al software ed al sito.

#### **15- DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2019/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 25.10.2019 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 02.02.2023;
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.101 del 29.12.2023 ;
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 145 del 17.07.2018;

- ✓ Prima formulazione del Piano integrato di attività e di organizzazione ( PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 30.05.2023 ;
- ✓ Programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 08.03.2023 e modificata con deliberazione della giunta comunale n. 156 del 29.08.2023;
- ✓ Programma Triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 15.05.2023 ;
- ✓ Piano per le azioni positive 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 30.05.2023;
- ✓ Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 30.11.2022;
- ✓ Rendiconto della Gestione 2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 10.06.2024.

## **16. Conclusioni**

Per il prossimo triennio si intende attuare le performance in modo da migliorare ancora di più il livello qualitativo e quantitativo dell'attività amministrativa, e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.