



COMUNE DI SORSO

Provincia di SASSARI

Relazione finale sulla performance - Anno 2021

1. PRESENTAZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è approvata dalla giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c) del Decreto Legislativo n. 150/2009.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del Decreto Legislativo n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La Relazione, deve altresì evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

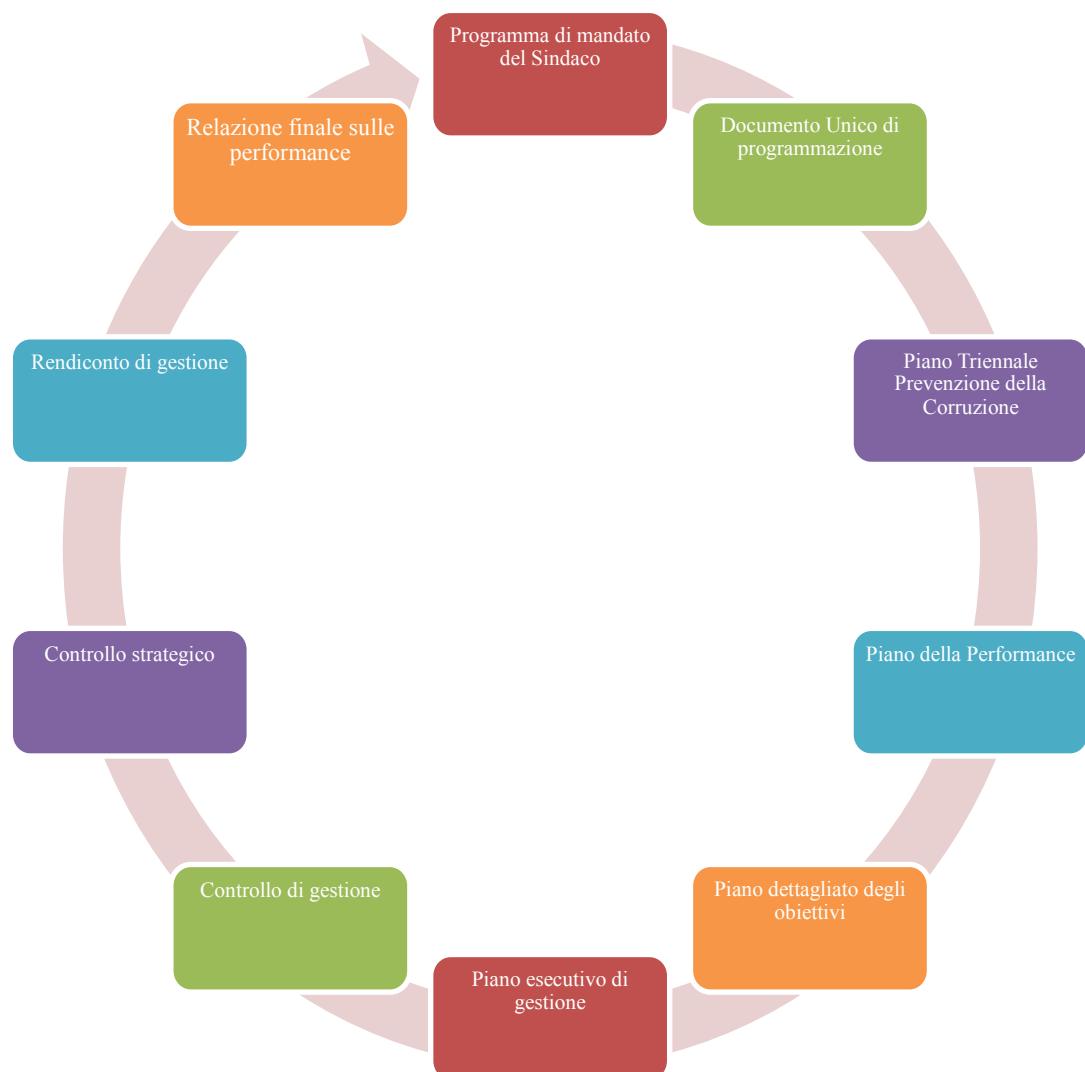
L'obiettivo che ci si propone di raggiungere, è quello di migliorare la capacità di questo Comune di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della Performance si avvia, a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCPT), a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi, nei quali si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, alla Dirigente ed ai Responsabili del Servizio del Comune di Sorsogno. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano, invece, obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione, i Dirigenti e/o i Responsabili del Servizio. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, interna poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Di seguito è rappresentato il ciclo delle Performance:



3 - CONTESTO ESTERNO- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Territorio						
Superficie	kmq 67,01					
Risorse Idriche						
Laghi	n. 0					
Fiumi e torrenti	n. 5					
Strade						
Statali	km. 0					
Provinciali	km. 0					
Comunali	km. 500					
Vicinali	km.0					
Autostrade	km. 0					
Territorio (Urbanistica)						
Piani e strumenti urbanistici vigenti						
	SI	NO	Delibera di approvazione			
Piano Urbanistico Comunale approvato	X		n. 11 del 09/03/2018			
Piano di edilizia economico-popolare	X					
Territorio (Urbanistica)						
Piani insediamenti produttivi						
	SI	NO	Delibera di approvazione			
Industriali		X				
Artigianali (PIP)	X					
Territorio (Urbanistica)						
Coerenza urbanistica						
	SI	NO				
Coerenza strumenti urbanistici	X					
Area interessata P.E.E.P	mq. 52.480					
Area disponibile P.E.E.P	mq. 0					
Area interessata P.I.P.	mq. 67042					
Area disponibile P.I.P.	mq. 1250					
POPOLAZIONE			2020			
Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)			14863			
- nati nell'anno			87			
- deceduti nell'anno			121			
			saldo naturale			
			-34			
- immigrati nell'anno			388			

- emigrati nell'anno	377
saldo migratorio	11
Popolazione al 31 dicembre	14747
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	704
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1045
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	2317
- in età adulta (30/65 anni)	7769
- in età senile (oltre i 65 anni)	3188

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2016	6,00
	2017	5,9
	2018	5,9
	2019	5,4
	2020	5,1
TASSO MORTALITA'		
	2016	9,2
	2017	9,7
	2018	8,9
	2019	8,2
	2020	9,6

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero Posti
SCUOLE MATERNE	3	248
SCUOLE ELEMENTARI	2	569
SCUOLE MEDIE	2	325
Arene pubbliche	Numero	M
Aree verdi, parchi e giardini	12	20.
Camposportivo	3	45.
Palazzetto dello sport	1	900

Settore	Nume ro	Percentuale
Agricoltura	116	8,61%
Attività manifatturiere	33	6,41%
Edilizia-costruzioni	175	23,63%

Commercio	184	27,11%
Trasporti	27	1,65%
Alberghi e ristoranti	91	17,58%
Servizi	106	14,84%
Totale	732	100,00%

4 – L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In data 16.06.2019 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno premiato una nuova compagine politica, diversa da quella uscente: ciò ha comportato una rivisitazione degli strumenti di programmazione e pianificazione precedentemente adottati.

La nuova amministrazione risulta così composta:

Sindaco: dott. *FABRIZIO DEMELAS*;

Giunta Comunale:

dott.ssa *RITA PISANO*: nominata Vice Sindaco e assessore con delega Affari Generali Trasparenza amministrativa Bilancio -Tributi – Controllo Analogo Patrimonio -Decreto n.7 del 27.06.2019;

sig. *FRANCESCO SECHI*: Politiche Sociali – Polizia Municipale – Protezione Civile- Decreto n.10 del 27.06.2019;

dott. *MARCO GRECO* : Attività Produttive Commercio – Politiche Comunitarie – Turismo Programmazione - Decreto n.11 del 27.06.2019;

dott.ssa *SPANO MARCELLA* : Cultura – Pubblica Istruzione – Spettacolo – Biblioteca Pari Opportunità – Sport Comunicazione Istituzionale Decreto n. 9 del 27.06.2019;

rag. *AGOSTINO DELOGU*: Urbanistica - Edilizia Privata – Demanio – Impianti Tecnologici – Viabilità Manutenzioni Decreto n.8 del 27.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE composto da n. 17 consiglieri compreso il Sindaco così costituito: *DEMELAS FABRIZIO, MANGATIA ANDREA ,PERU ANTONELLO ,PISANO RITA ,BASCIU FEDERICO,CAMBONI SERENA, DELOGU AGOSTINO , SINI SERENA ,SPANU MARCELLA,SECHI FRANCESCO ,IDINI FABIO CAPAI FRANCESCA, TILOCCHA GIANNI, VACCA MAURO, SPANO ANTONIO, DELRIO MARIA GIOVANNA, RAZZU SIMONE*

5-STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con atto della Giunta Comunale n. 212 del 05.11.2019, è stata approvata la nuova Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso.

Successivamente, con atto deliberativo dell’organo esecutivo n. 40 del 26.02.2020 è stata approvata una prima modifica alla macro e micro struttura comunale che ha istituito la figura del Dirigente nel Settore 1°, ruolo ricoperto con decorrenza dal 01 settembre 2020 dalla dott.ssa Nicolina Cattari, mentre negli altri Settori sono stati nominati i Responsabili del Servizio.

Con atto della Giunta Comunale n.195 del 17.11.2020, è stata approvata una seconda modifica alla Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso mentre con atto di cognizione (**All. 1**) approvato con determinazione della Segretaria Generale n. 11 del 31.12.2020, sono state illustrate le modifiche e la *ratio ad esse* sottesa.

Tali modifiche hanno riguardato l'organizzazione relativa all'anno 2021, sede nella quale verranno esaminate nel dettaglio tutti gli aspetti operativi e di funzionalità.

Ogni Settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria di competenza del singolo Settore, sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai Servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente, con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite all'interno del Servizio di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la Responsabilità dello stesso rimane “*ad interim*” in capo alla Dirigente e/o alla Segretaria Generale. Il coordinamento delle figure di cui sopra è affidato alla Segretaria Generale titolare a tempo pieno.

6- ELENCO DELLE POSIZIONI APICALI

Segretaria Generale: dott.ssa Debora Rita FONNESU

1° Settore –Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali:

Servizio 1.1: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

Servizio 1.2: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

Servizio 1.3: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

Responsabili del Servizio Titolari di P.O.:n. 6 assegnati ai seguenti Servizi:

2°Settore – Gestione del Territorio:

Servizio 2.1: Ing. Mario Cappai (dal 01.11.2021 Ing. Delrio ad interim)

Servizio 2.2: Ing. Maurizio Loriga

Servizio 2.3: Ing. Marco Delrio

3° Settore –Affari generali- Politiche Sociali-Demografici:

Servizio 3.1: dott. Paolo Cannillo (dal 01.11.2021 dott.ssa Sini Eleonora)

Servizio 3.2: dott.ssa Bonaria Mameli

4° Settore-Polizia locale ed amministrativa:

Servizio 4.1:dott.ssa Masala Maria Luisa

7- RISULTATI RAGGIUNTI E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Le performance individuali della Dirigente e dei Responsabili dei Servizi Titolari di posizione organizzativa, sono quelli di cui **all'allegato 1)** alla presente Relazione.

Andamento delle valutazioni delle performance dei singoli Servizi:

SETTORE	MINIMO	MASSIMO	MEDIA
1° - Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali;	70	90	80
2° -Gestione del Territorio	96,50	98,20	97,35
3° - Affari generali- Politiche Sociali-Demografici	97,00	98,20	97,6
4°- Polizia locale ed amministrativa.	97	99	98

Gli obiettivi operativi per l'anno 2021 risultano nel loro complesso raggiunti. Si evidenzia che le linee programmatiche di mandato hanno comportato un cambio nelle scelte e nelle azioni rispetto al quinquennio precedente, e l'emergenza Sanitaria, anche nell'anno in corso, ha comportato la necessità di modificare ed adeguare l'attività alle esigenze della comunità ed alle disposizioni normative.

Sono state riscontrate numerose criticità legate alle nuove assunzioni di personale che hanno comportato modifiche negli assetti tecnico operativi generali dell'ente.

Si è comunque riusciti a garantire la ripresa anche per quanto riguarda il settore delle attività produttive e del Turismo, degli eventi culturali, anche a carattere Religioso, oltreché dello sviluppo economico dell'intero territorio. L'attività dell'Ufficio tecnico - Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica - Servizio Manutenzioni e Polizia Municipale, occupati da attività di protezione civile, hanno permesso il regolare svolgimento dei programmi, anche se si sono rese necessarie diverse variazioni di Bilancio.

8- RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sul fronte del bilancio, la gestione 2021 evidenzia risultati positivi, come può desumersi dalle tabelle commentate di seguito. Per quanto riguarda il risultato di amministrazione, il valore contabile è stato determinato applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Il risultato degli equilibri di bilancio e dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio 2020, sono riportati nelle tabelle seguenti:

Quadro Generale Riassuntivo

Esercizio: 2020 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.210.976,29
Utilizzo avанzo di amministrazione	1.438.997,43	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	779.119,11	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.635.498,95	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.421.650,99	4.817.132,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.731.861,57	9.504.134,77
Titolo 3 - Entrate extratributarie	933.547,20	624.739,54
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.941.749,19	3.062.354,83
 Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	 0,00	 0,00
	Totale entrate finali	20.028.808,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	700.000,00	700.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.174.394,48	2.162.660,04
	Totale entrate dell'esercizio	22.903.203,43
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.756.818,92
	DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00
	TOTALE A PAREGGIO	28.756.818,92
		26.081.997,76

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	50.451,90	
Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	14.930.313,46 580.073,82	13.915.978,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.378.955,43 2.828.896,19 0,00	3.867.991,12
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie</i>	0,00 0,00	0,00
	Totale spese finali	22.718.238,90
Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	12.462,17 0,00	12.462,17
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.174.394,48	2.165.055,43
	Totale spese dell'esercizio	24.905.095,55
	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.955.547,45
	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.801.271,47
	TOTALE A PAREGGIO	28.756.818,92
		26.081.997,76
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	3.801.271,47	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)	925.885,36	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	2.762.897,67	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	112.488,44	
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	112.488,44	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	0,00	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	112.488,44	

Prospetto Dimostrativo Del Risultato Di Amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.210.976,29
RISCOSSIONI	(+)	1.879.080,76	18.991.940,71	20.871.021,47
PAGAMENTI	(-)	2.319.994,16	17.641.492,76	19.961.486,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.120.510,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.120.510,84
RESIDUI ATTIVI di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	8.060.956,77	3.911.262,72	11.972.219,49 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.133.037,04	3.854.632,78	4.987.669,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			580.073,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.828.896,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			9.696.090,50
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020				4.184.211,77
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				0,00
Altri accantonamenti				651.569,93
			Totale parte accantonata (B)	4.835.781,70
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				178.304,80
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.211.921,37
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				571.133,53
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	3.961.359,70
Parte destinata agli investimenti				
			Totale destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	898.949,10

Evoluzione risultato d'amministrazione / Utilizzo risorse risultato d'amministrazione

1. Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	4.836.830,32	5.896.784,36	7.376.982,25
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	3.585.085,52	3.350.836,61	3.909.896,34
Parte vincolata (C)	1.033.927,21	1.890.008,95	1.704.787,93
Parte destinata agli investimenti (D)	48.289,07	38.292,73	3.147,76
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	169.528,52	617.646,07	1.759.150,22

2. Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio n-1.

Risultato d'amministrazione al 31.12. anno n-1 valore complessivo:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese o/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	150.000,00	150.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	150.000,00	150.000,00

Residui / Conciliazione tra risultato gestione competenza e risultato d'amministrazione

3. Residui - I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	60.023,56	168.319,73
Gestione corrente vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale non vincolata	70.318,48	10.970,73
Gestione servizi c/terzi	161.894,75	19.328,64
MINORI RESIDUI	292.236,79	198.619,10

4. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	1.407.077,89
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	4.414.618,06
Fondo pluriennale vincolato di spesa	3.408.970,01
SALDO FPV	1.005.648,05
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	292.236,79
Minori residui passivi riaccertati (+)	198.619,10
SALDO GESTIONE RESIDUI	-93.617,69
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.407.077,89
SALDO FPV	1.005.648,05
SALDO GESTIONE RESIDUI	-93.617,69
AVANZO/DISAVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.438.997,43
AVANZO/DISAVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	5.937.984,82
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	9.696.090,50
lettera A principio contabile 4/1 punto 9.6 (verifica rispetto)	
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2020	

Conto Economico – esercizio 2020

CONTO ECONOMICO		Importo 2020	Importo 2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1 Proventi da tributi		6.427.807,52	7.617.486,21
2 Proventi da fondi perequativi		0,00	0,00
3 Proventi da trasferimenti e contributi		9.731.861,57	7.683.487,05
a Proventi da trasferimenti correnti		9.731.861,57	7.304.632,38
b Quota annuale di contributi agli investimenti		0,00	378.854,67
c Contributi agli investimenti		0,00	0,00
4 Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		411.467,06	550.803,28
a Proventi derivanti dalla gestione dei beni		189.333,68	265.519,20
b Ricavi della vendita di beni		1.723,25	0,00
c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi		220.410,13	285.284,08
5 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		0,00	0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00	0,00
7 Incrementi di Immobilizzazioni per lavori interni		0,00	0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi		271.980,14	409.101,93
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		16.843.116,29	16.260.878,47
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		233.129,42	195.098,89
10 Prestazioni di servizi		6.457.964,72	6.064.599,42
11 Utilizzo beni di terzi		9.392,27	61.497,78
12 Trasferimenti e contributi		4.505.383,04	3.622.715,64
a Trasferimenti correnti		4.472.752,70	3.622.715,64
b Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.		32.630,34	0,00
c Contributi agli investimenti ad altri soggetti		0,00	0,00
13 Personale		2.718.113,41	3.115.572,46
14 Ammortamenti e svalutazioni		1.400.639,42	1.881.790,53
a Ammortamenti di Immobilizzazioni Immateriali		7.444,94	73.075,03
b Ammortamenti di Immobilizzazioni materiali		967.309,12	852.304,00
c Altre svalutazioni delle Immobilizzazioni		0,00	0,00
d Svalutazione dei crediti		425.885,36	956.411,50
15 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		0,00	0,00
16 Accantonamenti per rischi		500.000,00	0,00
17 Altri accantonamenti		150.000,00	1.569,93
18 Oneri diversi di gestione		90.732,25	156.940,09
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		16.065.354,53	15.099.784,74
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		777.761,76	1.161.093,73
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
19 Proventi da partecipazioni		0,00	0,00
a da società controllate		0,00	0,00
b da società partecipate		0,00	0,00
c da altri soggetti		0,00	0,00
20 Altri proventi finanziari		100,00	0,00
Totali proventi finanziari		100,00	0,00
Oneri finanziari			
21 Interessi ed altri oneri finanziari		334.708,29	360.297,42
a Interessi passivi		334.708,29	360.297,42
b Altri oneri finanziari		0,00	0,00
Totali oneri finanziari		334.708,29	360.297,42
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-334.608,29	-360.297,42
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22 Rivalutazioni		24.763,17	33.792,07
23 Svalutazioni		0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		24.763,17	33.792,07
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
24 a Proventi da permessi di costruire		0,00	0,00
b Proventi da trasferimenti in conto capitale		0,00	543.628,04
c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		484.607,41	1.068.626,12
d Plusvalenze patrimoniali		0,00	0,00
e Altri proventi straordinari		56.569,74	130.000,00
Totali proventi straordinari		541.177,15	1.742.254,16
Oneri straordinari			
25 a Trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00
b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo		577.071,09	57.437,38
c Minusvalenze patrimoniali		0,00	0,00
d Altri oneri straordinari		32.350,55	31.032,89
Totali oneri straordinari		609.421,64	88.470,27
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-68.244,49	1.653.783,89
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		399.672,15	2.488.372,27
26 Imposte		187.533,92	214.651,64
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		212.138,23	2.273.720,63

Stato Patrimoniale – Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2020	Importo 2019
1	A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI VERSO PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
1	Immobilizzazioni Immateriali		
1.1	cost di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
1.2	cost di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
1.3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
1.4	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
1.5	avallamento	0,00	0,00
1.6	Immobilizzazioni in corso ed accounti	8.332,29	8.016,38
1.9	altre	303.727,18	284.283,75
	Total Immobilizzazioni Immateriali	312.059,47	292.300,14
II	Immobilizzazioni materiali (3)		
2.1	Beni demaniali	17.931.450,49	14.898.178,70
2.1.1	Terreni	485,92	0,00
2.1.2	Fabricat	4.746.648,04	2.772.904,45
2.1.3	Infrastrutture	6.713.642,97	5.529.902,19
2.1.9	Altri beni demaniali	6.470.673,56	6.595.372,06
2.2	Altre Immobilizzazioni materiali (3)	21.770.610,00	22.076.320,36
2.2.1	Terreni	11.257.012,98	11.257.012,98
2.2.2	Fabricat	0,00	0,00
2.2.3	di cui in leasing finanziario	9.753.240,89	9.954.293,19
2.2.4	Impianti e macchinari	29.159,68	36.007,54
2.2.5	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2.6	Attrezzature industriali e commerciali	44.470,93	12.839,73
2.2.7	Mezzi di trasporto	1.020,67	1.360,89
2.2.8	Macchine per ufficio e hardware	11.103,52	905,29
2.2.9	Mobili e arredi	81.048,61	28.821,72
2.2.10	Infrastrutture	15.794,47	16.298,55
2.2.99	Altri beni materiali	577.758,25	768.780,47
2.3	Immobilizzazioni in corso ed accounti	35.916.089,11	35.360.460,79
	Total Immobilizzazioni materiali	75.618.149,60	72.334.959,85
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	439.987,24	415.224,07
1.1	Imprese controllate	0,00	44.496,00
1.2	Imprese partecipate	439.987,24	0,00
1.3	altri soggetti	0,00	370.728,07
2	Crediti verso	0,00	0,00
2.1	alte amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
2.2	Imprese controllate	0,00	0,00
2.3	Imprese partecipate	0,00	0,00
2.4	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Total Immobilizzazioni Finanziarie	439.987,24	415.224,07
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	76.370.196,31	73.042.484,06
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
1	Rimanenze	0,00	0,00
	Total rimanenze	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	4.713.665,66	3.526.319,61
1.1	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
1.2	Altri crediti da tributi	4.713.665,66	3.526.319,61
1.3	Crediti di Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.228.620,33	1.085.596,12
2.1	verso amministrazioni pubbliche	1.215.881,85	1.085.596,12
2.2	Imprese controllate	0,00	0,00
2.3	Imprese partecipate	0,00	0,00
2.4	verso altri soggetti	12.738,48	0,00
3	Verso clienti ed utenti	625.141,03	670.631,50
4	Altri Crediti	1.016.199,78	1.316.009,68
4.1	verso l'erario	124.609,00	124.609,00
4.2	per attività svolta per cterzi	0,00	13.000,00
4.3	altro	881.590,78	1.178.400,68
	Totali crediti	7.583.626,80	6.598.556,91
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	Total attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	6.120.510,78	5.210.976,29
1.1	Istituto tesoriere	6.120.510,78	5.210.976,29
1.2	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	328.989,92	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Total disponibilità liquide	6.449.500,70	5.210.976,29
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.033.127,50	11.809.533,20
I	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	90.403.323,81	84.852.017,26

Stat o Patrimoniale – Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2020	Importo 2019
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	12.191.750,53	12.191.750,53
II	Riserve		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	48.549.299,07	46.143.822,13
b	da capitale	15.077.311,25	12.803.590,62
c	da permessi di costruire	29.225.630,59	29.225.630,59
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	4.246.357,23	4.114.600,92
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	212.138,23	2.273.720,63
		60.953.196,83	60.609.302,29
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	651.569,93	1.569,93
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	651.569,93	1.569,93
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
		0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	8.684.733,92	8.013.869,17
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	w/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	8.684.733,92	8.013.869,17
2	Debiti verso fornitori	2.862.354,37	1.986.887,42
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.019.491,19	817.575,28
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	288.426,16	245.909,57
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	24.093,34	24.093,34
e	altri soggetti	706.971,69	547.572,37
5	altri debiti	1.105.824,26	847.187,80
a	tributari	257.369,79	3.370,97
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	16.422,14	26.713,21
c	per attività svolta per altri (2)	0,00	0,00
d	altri	832.032,33	817.103,42
	TOTALE DEBITI (D)	13.672.403,74	11.665.519,47
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	158.709,90	325.991,16
II	Risconti passivi	14.967.443,41	12.249.634,41
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	14.967.443,41	12.249.634,41
a	da altre amministrazioni pubbliche	14.967.443,41	12.249.634,41
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	15.126.153,31	12.575.625,57
	TOTALE DEL PASSIVO	90.403.323,81	84.852.017,26
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	7.486.699,98	368.356.959,85	
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	
	TOTALE CONTI D'ORDINE	7.486.699,98	368.356.959,85

Verifica Equilibri

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	779.119,11	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	50.451,90	
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	17.087.059,76 0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.930.313,46	
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	580.073,82	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	12.462,17 0,00	
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		2.292.877,52	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.388.997,43 0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		3.681.874,95	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	925.885,36	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.345.509,49	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.410.480,10	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.410.480,10	

9- ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 15.11.2019 è stato approvato il progetto per il benessere ed il miglioramento organizzativo che ha l'obiettivo di conferire qualità ed incidere sull'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi. La prima fase di questo progetto è iniziata nell'anno 2020 e si è conclusa con la predisposizione degli adempimenti necessari per la predisposizione della Carta dei Sevizi.

Durante l'esecuzione del progetto, è emersa la necessità di modificare ed adeguare più volte il programma alle reale esigenze lavorative preparando le basi per un lavoro più solido e duraturo.

E' stato comminato n. 1 rimprovero verbale che è stato impugnato dalla dipendente interessata davanti al Tribunale ordinario- Giudice del lavoro- ancora in attesa di definizione.

10- CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 26 del 23.02.2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2021 (**All. 3**) per il personale non dirigente.

Occorre evidenziare che non essendovi un numero di dirigenti uguale o superiore a 3 non è necessario svolgere la contrattazione decentrata per il personale dirigente.

In data 30.12.2021, con deliberazione della Giunta Comunale n.200, la Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dott.ssa Debora Rita Fonnesu, è stata autorizzata alla stipula del Contratto integrativo decentrato – Annualità 2021 che, correlato della relazione tecnica e illustrativa è stato trasmesso all'ARAN.

11- CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali poiché i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

E' stato pertanto adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 08.03.2013. Esso prevede un controllo a campione su una percentuale minima del 10% di Determinazioni ed altri atti dei Responsabili di Servizio:

Dall'applicazione del Regolamento di cui trattasi e dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse situazioni di manifesta illegittimità ma sono state date indicazioni sulla formulazione ed elaborazione degli atti.

12- RISPETTO OBBLIGHI DEL DECRETO LEGGE N. 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” il comune di Sorsò ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

13- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Con delibera della Giunta comunale n. 40 del 30.03.2021 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) del Comune di Sorsò per il triennio 2021- 2023.

Come per l'anno 2020 sono stati accorpati in un unico documento, sia il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità,sia il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che sino al 2016 erano oggetto di due distinti documenti in ottemperanza alla prescrizione contenuta nel Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) approvato in data 3 agosto 2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Deliberazione n. 831.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2021- 2023, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Sorso – www.comune.sorso.ss.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “altri contenuti – prevenzione della corruzione”.

La rendicontazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione è stata effettuata dalla Segretaria comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni e lo schema di referto approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed è stata pubblicata nella medesima sezione e sottosezione del sito internet comunale.

14- ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Comune di Sorso, nell’anno 2021, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017. Numerose criticità sono state eliminate anche se ancora permane qualche difficoltà legata all’implementazione ed aggiornamento del sito, nella parte relativa alla Sezione Amministrazione Trasparente, a causa del raccordo con il software che non favorisce uno facile scambio di dati ed informazioni.

15- DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2019/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 25.10.2019 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 30.09.2020 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 31.12.2021;
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 31.12.2021;
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 145 del 17.07.2018;

- ✓ Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 18.05.2021;
- ✓ Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2021;
- ✓ Programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2021 modificata con deliberazione della giunta comunale n. 116 del 23.07.2021; n. 142 del 23.09.2021 e n. 182 del 30.11.2021;
- ✓ Programma Triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 31.12.2020;
- ✓ Piano per le azioni positive 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°16 del 16.02.2021;
- ✓ Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19 del 30.01.2014.
- ✓ Rendiconto della Gestione 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2021.

16. Conclusioni

Per il prossimo triennio si intende attuare le performance in modo da migliorare ancora di più il livello qualitativo e quantitativo dell'attività amministrativa, e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.

Al termine della verifica finale operata dal Nucleo di Valutazione e a seguito di colloquio con il personale dirigente dell'Ente e con gli amministratori, è emersa la necessità di aggiornare gli strumenti relativi ai nuovi sistemi di valutazione delle Perfomance con riferimento alle mutate esigenze sia per la diffusione del lavoro agile come modalità ordinaria, sia per le nuove assunzioni. Molto numerose, che richiedono una rivisitazione completa dei procedimenti in carico ai diversi servizi dell'ente.

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione che ne curerà la validazione.