



*Comune di Sorso*

*Provincia di Sassari*

Servizio 1.2 - Cultura  
Piazza Garibaldi n.1 - 07037 Sorso (SS)

## **AVVISO PUBBLICO**

**Revisione dell'Albo Comunale delle Associazioni**

**Il Dirigente del Settore I°**

**Responsabile del Servizio 1.2**

**Rende noto**

VISTA la D.C.C. n. 28 del 18.05.2018 che approva il Regolamento per l'Albo Comunale delle Associazioni.

L'amministrazione Comunale intende procedere all'aggiornamento e alla revisione dell'albo delle associazioni regolarmente costituite e operanti nell'ambito comunale come previsto dal relativo Regolamento all'art.8.

Pertanto :al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta la presente revisione annuale dell'albo con provvedimento del Responsabile del Servizio Cultura in previsione della quale le associazioni dovranno presentare **entro il 05 febbraio c.a all'ufficio protocollo del Comune di Sorso in P.zza Garibaldi 1, p.t o in cartaceo o con invio all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it), la seguente documentazione:**

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) il bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto, delle cariche sociali, delle coordinate bancarie, indirizzi sede, email e recapiti telefonici.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti di cui al comma precedente l'iscrizione all'Albo verrà sospesa fino a regolarizzazione e comunque entro 90 giorni. Decorso tale termine si procederà alla cancellazione dell'associazione dall'albo ai sensi del successivo art.9.

La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo, entro i 30 giorni successivi dell'atto deliberativo della Giunta.

(Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Dora Quaranta 079 3391231)

**Il Dirigente e Responsabile del Servizio 1.2**  
(Dott.ssa Nicolina Cattari)

Allegati:

- **Deliberazione CC n. 28 del 18/5/2018**
- **Albo Comunale delle Associazioni**
- **Determinazione Dirigenziale**
- **Regolamento Albo Associazioni (approvato con D.C.C n. 28 del 18/05/2018)**
- **Schema Avviso Pubblico**
- **Schema Modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;**