



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 212 del 05/11/2019

**Oggetto: AGGIORNAMENTO MACROSTRUTTURA E MICROSTRUTTURA
DEL COMUNE DI SORSO**

L'anno 2019, il giorno 5 del mese di Novembre, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal DEMELAS FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
GRECO MARCO	X	
PISANO RITA	X	
SECHI FRANCESCO	X	
DELOGU AGOSTINO	X	
DEMELAS FABRIZIO	X	
SPANU MARCELLA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale FONNESU DEBORA RITA.

**Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il
Presidente dichiara aperta la seduta.**

LA GIUNTA

Premesso che, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 76 del 02.05.2017, ha approvato i nuovi assetti della macrostruttura dell'ente, precedentemente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 05.12.2012 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2012;

Dato atto che per effetto di tali provvedimenti dell'organo di governo competente, l'attuale assetto della macrostruttura risulta così dettagliato:

UFFICIO STAFF E UFFICIO STAMPA	
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale e deliberazioni Competenze attribuite per legge Ulteriori competenze attribuite dallo Statuto, dai regolamenti e conferite dal Sindaco Rapporti con la Rete Metropolitana
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Composto da risorse umane interne ed esterne
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Composto dal Segretario Generale e da un componente esterno
REVISIONE LEGALE DEI CONTI	Incarico esterno all'ente
TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	Competenze attribuite per legge alla figura apicale individuata con decreto sindacale
DATORE DI LAVORO	Competenze previste dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Figura individuata con provvedimento sindacale
SETTORE I: FINANZE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE CULTURALI	<u>Servizio 1.1</u> Rgioneria, Bilancio, Programmazione Tributi Personale Gestione risorse umane Controllo analogo società partecipate (aspetti giuscontabili e amministrativi) Controllo di gestione Patrimonio (aspetti giuscontabili e amministrativi) <u>Servizio 1.2</u> Biblioteca Cultura Spettacolo Turismo
SETTORE II: GESTIONE DEL TERRITORIO	<u>Servizio 2.1</u> Urbanistica SUAPE (Edilizia privata ed attività produttive) Vigilanza edilizia e del patrimonio (in sinergia con il I e IV settore) Condonò edilizio L.n. 13/1989

	<u>Servizio 2.2</u> Lavori pubblici Espropriazioni Politiche ambientali e P.A.E.S. Sicurezza nei luoghi di lavoro (aspetti operativi in sinergia con il datore di lavoro) <u>Servizio 2.3</u> Manutenzioni e impianti tecnologici Autoparco Viabilità Agro Randagismo Verde pubblico, arredo e decoro urbano Servizi cimiteriali Ufficio delegato tutela del paesaggio, del PAI e della VIA Demanio marittimo, balneazione e pulizia spiagge Controllo analogo società partecipate (aspetti operativi) Commissione sinistri (aspetti tecnico-operativi, in sinergia con il III settore)
SETTORE III: AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, STAFF	<u>Servizio 3.1</u> Affari generali Affari legali Organi istituzionali e rapporti con ufficio staff Commissione sinistri (aspetti giuridici in sinergia con il II Settore) Albo pretorio URP CED (Informatizzazione e sito) Protocollo Notifiche Servizi demografici Sport <u>Servizio 3.2</u> Politiche sociali Pubblica istruzione
SETTORE IV: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	<u>Servizio 4.1</u> Polizia locale ed amministrativa (Unità organizzativa con elevato grado di autonomia) Vigilanza edilizia e del patrimonio (in sinergia con il I e II settore) Vigilanza ambientale (in sinergia con il II settore) <u>Servizio 4.2</u> Protezione civile (aspetti amministrativi e gestionali) Barracelli ed altre associazioni di volontariato Commercio

Evidenziato che alla data odierna la macrostruttura si presenta così suddivisa:

Centro di responsabilità di primo livello:

- Segretario generale a tempo pieno e Responsabile del Servizio 3.2 Politiche Sociali, Pubblica Istruzione;

ed i seguenti centri di responsabilità di secondo livello:

- n. 6 funzionari titolari di posizione organizzativa (di cui n. 1 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sennori);

Visto l'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 che, in relazione all'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, richiama le seguenti finalità da conseguire nell'esercizio dell'autonomia dell'ente:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- a) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- b) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Rilevata la necessità di rivisitare l'attuale macrostruttura, quale presupposto fondamentale per far fronte alle mutate condizioni di contesto interno ed esterno, nonché al recepimento di un dinamico sistema normativo, in cui è ancor più accentuato il principio di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché dei controlli interni;

Evidenziata, altresì, l'utilità di un adeguamento organizzativo e funzionale al fine di rendere più efficace l'attuazione del programma amministrativo;

Rimarcanti gli obiettivi sottesi alla modifica della macrostruttura, che possono essere così sintetizzati:

- Rafforzamento della Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa;
- Efficacia del sistema dei controlli interni, anche in un'ottica di prevenzione della corruzione;
- Incremento della funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- Sviluppo di nuovi processi di semplificazione amministrativa;

Valutato, quindi, in relazione alle su indicate finalità, di individuare precise modifiche alla macrostruttura organizzativa volte a una più netta separazione tra i servizi e le unità organizzative preposte ai controlli interni ed esterni, per quanto possibile in funzione delle risorse umane effettivamente disponibili e degli stringenti vincoli di finanza pubblica correlati alle nuove assunzioni di personale;

Ritenuto opportuno in tal senso separare il servizio di polizia amministrativa, nell'ottica di conferire maggiore autonomia operativa e gestionale;

Preso atto dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione della corruzione e della necessità, come sottolineato anche dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03.08.2016, di rafforzare il ruolo unico del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al quale sono riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia valutativa ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

Sentito il Segretario Generale dell'ente, il quale, a seguito di esame dell'attuale contesto organizzativo, propone di adottare idonee modifiche organizzative;

Ritenuto opportuno in tal senso istituire il servizio autonomo preposto al coordinamento delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione, nell'ottica di conferire maggiore autonomia funzionale e decisionale;

Atteso che ai fini dell'adozione del presente provvedimento si è provveduto all'informazione delle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ritenendo opportuno e costruttivo, sebbene facoltativo, ma in ottica di reciproca e costruttiva collaborazione, convocare (con nota prot. 6583 del 29.03.2017) apposito incontro per informazione preventiva sulla modifica della macrostruttura, di cui è stato redatto apposito verbale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all' art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo;

Di aggiornare la macrostruttura del Comune di Sorso come riportato nell'allegato A) del presente provvedimento

Di aggiornare la microstruttura del comune di Sorso come da allegato B) del presente provvedimento

Di dare atto che il nuovo assetto della **macrostruttura** del Comune di Sorso, risultato delle modifiche evidenziate nell'allegato A e B rispetto alla precedente macrostruttura illustrata in premessa;

Di dare atto che per effetto del nuovo assetto della macrostruttura dell'ente, con successivo provvedimento di questo organo si procederà alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale;

Di dare atto che la nuova definizione della macrostruttura approvata con il presente provvedimento appare coerente con le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare con il capo II;

Di dare atto che il nuovo modello organizzativo assume natura dinamica e sarà periodicamente adeguato alle mutate condizioni del contesto interno ed esterno all'ente, coerentemente con il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001;

Di disporre che del nuovo modello organizzativo delineato con il presente provvedimento sarà data ampia informazione alle rappresentanze sindacali ed al personale dell'ente, nonché ampia pubblicità nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune.

Di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile, in quanto improduttivo di effetti di spesa.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to DEMELAS FABRIZIO

(Il Sindaco)

F.to FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.).

Sorso, li

F.to FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal .

Sorso, li

F.to FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 05/11/2019 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li

F.to FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

FONNESU DEBORA RITA

(Il Segretario Generale)