



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 02/05/2017

**Oggetto: ADEGUAMENTO E MODIFICHE ALLA
MACROSTRUTTURA COMUNALE**

L'anno 2017, il giorno 2 del mese di Maggio, dalle ore 09.40 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
MORGHEN GIUSEPPE	X	
BARSI RAFFAELA	X	
CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA	X	
IDINI FABIO	X	
PULINO GIOVANNA MARIA	X	
SPANU PIERLUIGI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

L A G I U N T A

Premesso che, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 189 del 05.12.2012, ha approvato i nuovi assetti della macrostruttura dell'ente, precedentemente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2012;

Dato atto che per effetto di tale provvedimento dell'organo di governo competente, l'attuale assetto della macrostruttura è così dettagliato:

Segreteria Generale	Segreteria generale e deliberazioni	
Polizia Municipale		
Settore I: Finanze e politiche culturali	<p>Servizio 1.1. Ragioneria, tributi Valorizzazione patrimonio Personale e gestione risorse umane Controllo analogo società partecipate (aspetti giuscontabili) Controllo di gestione</p> <p>Servizio 1.2 Pubblica istruzione Cultura Spettacolo Turismo Biblioteca</p>	
Settore II: Gestione del territorio	<p><u>Servizio 2.1</u> Urbanistica Edilizia privata Demanio marittimo Ufficio del piano SUAP</p> <p><u>Servizio 2.2</u> Lavori pubblici Espropriazioni Politiche ambientali Patrimonio Ufficio datore di lavoro Servizio protezione e prevenzione</p> <p><u>Servizio 2.3</u> Manutenzioni Viabilità Agro Verde pubblico Decoro urbano Protezione civile Servizi cimiteriali Ufficio tutela del paesaggio</p>	

	Ufficio PAES Demanio marittimo Vigilanza edilizia Controllo analogo società partecipate (aspetti operativi)
Settore III: Affari generali, politiche sociali, staff	<u>Servizio 3.1</u> Affari generali Organi istituzionali Pari opportunità Affari legali, notariato, provveditorato Segreteria Albo pretorio URP CED (Informatizzazione e sito) Protocollo Mess/Notifiche Uscerato Servizi demografici Attività produttive Sport Ufficio stampa Staff Sindaco <u>Servizio 3.2</u> Polizia Municipale Polizia amministrativa Commercio <u>Servizio 3.3</u> Politiche sociali

Dato atto che l'attuale macrostruttura contempla i seguenti centri di responsabilità di primo livello:

Segretario generale in convenzione;

- n. 1 dirigente del I e III settore (nella figura dell'attuale Segretario Generale, in virtù della vacanza del ruolo dirigenziale, poiché il titolare è in aspettativa);
- n. 1 Dirigente incaricato del II Settore (dipendente a tempo indeterminato del Comune, con incarico ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000);

ed i seguenti centri di responsabilità di secondo livello:

- n. 5 funzionari titolari di posizione organizzativa (di cui n. 3 dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sorso);

Visto l'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 che, in relazione all'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, richiama le seguenti finalità da conseguire nell'esercizio dell'autonomia dell'ente:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- a) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- b) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Rilevata la necessità di rivisitare l'attuale macrostruttura, quale presupposto fondamentale per far fronte alle mutate condizioni di contesto interno ed esterno, nonché al recepimento di un dinamico sistema normativo, in cui è ancor più accentuato il principio di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché dei controlli interni;

Evidenziata, altresì, l'utilità di un adeguamento organizzativo e funzionale al fine di rendere più efficace l'attuazione del programma amministrativo;

Rimarcanti gli obiettivi sottesi alla modifica della macrostruttura, che possono essere così sintetizzati:

- Rafforzamento della Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa;
- Efficacia del sistema dei controlli interni, anche in un'ottica di prevenzione della corruzione;
- Incremento della funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- Sviluppo di nuovi processi di semplificazione amministrativa;

Valutato, quindi, in relazione alle su indicate finalità, di individuare precise modifiche alla macrostruttura organizzativa volte a una più netta separazione tra i servizi e le unità organizzative preposte ai controlli interni ed esterni, per quanto possibile in funzione delle risorse umane effettivamente disponibili e degli stringenti vincoli di finanza pubblica correlati alle nuove assunzioni di personale;

Ritenuto opportuno in tal senso separare il servizio di polizia amministrativa, nell'ottica di conferire maggiore autonomia operativa e gestionale;

Preso atto dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione della corruzione e della necessità, come sottolineato anche dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03.08.2016, di rafforzare il ruolo unico del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al quale sono riconosciuti poteri e

funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia valutativa ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative;

Vista in merito la nota prot. 6348 del 25.03.2017 del Segretario generale dell'ente, con la quale, a seguito di esame dell'attuale contesto organizzativo, propone di adottare idonee modifiche organizzative;

Ritenuto opportuno in tal senso istituire il servizio autonomo preposto al coordinamento delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione, nell'ottica di conferire maggiore autonomia funzionale e decisionale;

Atteso che ai fini dell'adozione del presente provvedimento si è provveduto all'informazione delle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ritenendo opportuno e costruttivo, sebbene facoltativo, ma in ottica di reciproca e costruttiva collaborazione, convocare (con nota prot. 6583 del 29.03.2017) apposito incontro per informazione preventiva sulla modifica della macrostruttura, di cui è stato redatto apposito verbale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

di approvare il nuovo assetto della **macrostruttura** del Comune di Sorso (riportato anche nell'allegato B, parte integrante del presente provvedimento), risultato delle modifiche evidenziate nell'allegato A rispetto alla precedente macrostruttura illustrata in premessa:

UFFICIO STAFF E UFFICIO STAMPA	
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale e deliberazioni Competenze attribuite per legge Ulteriori competenze attribuite dallo Statuto, dai regolamenti e conferite dal Sindaco Rapporti con la Rete Metropolitana
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Composto da risorse umane interne ed esterne
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Composto dal Segretario Generale e da un componente esterno
REVISIONE LEGALE DEI	Incarico esterno all'ente

CONTI	
TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE CONTROLLI INTERNI	E Competenze attribuite per legge alla figura apicale individuata con decreto sindacale
DATORE DI LAVORO	Competenze previste dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Figura individuata con provvedimento sindacale
SETTORE I: FINANZE, PROGRAMMAZIONE POLITICHE CULTURALI	E <u>Servizio 1.1</u> Rgioneria, Bilancio, Programmazione Tributi Personale Gestione risorse umane Controllo analogo società partecipate (aspetti giuscontabili e amministrativi) Controllo di gestione Patrimonio (aspetti giuscontabili e amministrativi) <u>Servizio 1.2</u> Biblioteca Cultura Spettacolo Turismo
SETTORE II: GESTIONE DEL TERRITORIO	<u>Servizio 2.1</u> Urbanistica SUAPE (Edilizia privata ed attività produttive) Vigilanza edilizia e del patrimonio (in sinergia con il I e IV settore) Condomo edilizio L.n. 13/1989 <u>Servizio 2.2</u> Lavori pubblici Espropriazioni Politiche ambientali e P.A.E.S. Sicurezza nei luoghi di lavoro (aspetti operativi in sinergia con il datore di lavoro) <u>Servizio 2.3</u> Manutenzioni e impianti tecnologici Autoparco Viabilità Agro Randagismo Verde pubblico, arredo e decoro urbano Servizi cimiteriali Ufficio delegato tutela del paesaggio, del PAI e della VIA Demanio marittimo, balneazione e pulizia spiagge Controllo analogo società partecipate (aspetti operativi) Commissione sinistri (aspetti tecnico-operativi, in sinergia con il III settore)
SETTORE III: AFFARI	

GENERALI, SOCIALI, STAFF	<p><u>Servizio 3.1</u> Affari generali Affari legali Organi istituzionali e rapporti con ufficio staff Commissione sinistri (aspetti giuridici in sinergia con il II Settore) Albo pretorio URP CED (Informatizzazione e sito) Protocollo Notifiche Servizi demografici Sport</p> <p><u>Servizio 3.2</u> Politiche sociali Pubblica istruzione</p>
SETTORE IV: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	<p><u>Servizio 4.1</u> Polizia locale ed amministrativa (Unità organizzativa con elevato grado di autonomia) Vigilanza edilizia e del patrimonio (in sinergia con il I e II settore) Vigilanza ambientale (in sinergia con il II settore)</p> <p><u>Servizio 4.2</u> Protezione civile (aspetti amministrativi e gestionali) Barracelli ed altre associazioni di volontariato Commercio</p>

di dare atto che per effetto del nuovo assetto della macrostruttura dell'ente, con successivo provvedimento di questo organo si procederà alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale;

di dare atto che la nuova definizione della macrostruttura approvata con il presente provvedimento appare coerente con le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare con il capo II;

di dare atto che si potrà procedere alla copertura dei ruoli vacanti nei centri di responsabilità di 1° e 2° livello solo ed esclusivamente nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle nuove assunzioni ed ai limiti vigenti sulle spese del personale;

di dare atto che il nuovo modello organizzativo assume natura dinamica e sarà periodicamente adeguato alle mutate condizioni del contesto interno ed esterno all'ente, coerentemente con il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001;

di disporre che del nuovo modello organizzativo delineato con il presente provvedimento sarà data ampia informazione alle rappresentanze sindacali ed al personale dell'ente, nonché ampia pubblicità nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MORGHEN GIUSEPPE

(Il Sindaco)

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **13/05/2017** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li 13/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal 13/05/2017.

Sorso, li 13/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 23/05/2017 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on line (art.134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li 13/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)