

SECONDA PARTE

5. Le prospettive

Mission, aree (o priorità) strategiche

Obiettivi strategici

Obiettivi operativi

Impatti attesi per l'Amministrazione

Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione

6. Parametri gestionali

Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

Performance generale della struttura

Performance dei singoli servizi

5. LE PROSPETTIVE

Mission

Il Comune di Sorso è un ente locale che esplica le sue molteplici funzioni, attraverso le quali rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A tal fine, le funzioni predette sono articolate in:

- funzioni proprie;
- funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione Autonoma della Sardegna

La missione del Comune di SORSO, ponendo in primo piano il ruolo dei cittadini, può sintetizzarsi nell'intento di **raggiungere livelli sempre più elevati di prestazioni a favore degli stessi e di perseguire una continua crescita economica e sociale della comunità locale.**

Aree (o priorità) strategiche

L'Amministrazione, coerentemente con le linee programmatiche di mandato, intende attuare una serie di politiche nell'ambito di alcune aree strategiche, di seguito individuate:

- **TRASPARENZA E INTEGRITÀ**: I vincoli rigidi imposti dalla finanza pubblica, le regole del patto di stabilità interno, il nuovo sistema di armonizzazione contabile, gli obblighi di trasparenza e pubblicità, determinano significativi cambiamenti nei processi connessi all'azione amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento sinergico dell'intera struttura. I mutamenti organizzativi dell'ente dovranno essere improntati a criteri di efficacia ed efficienza.
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**: L'analisi di contesto interno ed esterno ha evidenziato alcuni punti di debolezza, a fronte dei quali si intende rafforzare l'azione strategica del Comune. Oltre alle criticità rilevate nell'organigramma funzionale dell'ente, si deve tener conto di un non ottimale tasso di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie. Inoltre, i vincoli sempre più rigidi imposti dalla finanza pubblica, le

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

regole del pareggio di bilancio, il nuovo sistema di armonizzazione contabile, gli obblighi di trasparenza e pubblicità, determinano significativi cambiamenti nei processi connessi all'azione amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento sinergico dell'intera struttura. I mutamenti organizzativi dell'ente dovranno essere improntati a criteri di efficacia ed efficienza.

- **SVILUPPO DEL TERRITORIO:** Il territorio di SORSO ha una forte vocazione agricola, caratterizzata da numerose piccole imprese operanti prevalentemente nel comparto orticolo, vitivinicolo e oleario. L'ampia vasta costiera, che si affaccia sul Golfo dell'Asinara, si caratterizza per la presenza di molteplici insediamenti turistici, con elevato potenziale, ma con ampi margini di crescita. Il territorio offre, altresì, importanti risorse culturali, archeologiche ed ambientali. Per poter esprimere maggiormente il suo potenziale, con conseguenti ricadute positive da un punto di vista sociale, occupazionale ed economico, occorre perseguire alcuni obiettivi strategici individuati nelle linee programmatiche di mandato.
- **COESIONE SOCIALE:** La crisi economica generale ha accentuato alcune criticità già presenti in alcune fasce deboli della popolazione. L'Amministrazione, di concerto col variegato mondo di attori sociali operanti nel territorio, intende raggiungere importanti obiettivi strategici finalizzati a rafforzare il sostegno all'ampia platea di cittadini con crescenti bisogni sociali.

Obiettivi strategici

Ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale ed è ancorato al contesto interno.

Gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche individuate nel Piano. Definiscono in modo concreto le priorità strategiche dell'ente ed il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'*outcome* specificato (livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività). Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Con riferimento all'area strategica "TRASPARENZA E INTEGRITÀ", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

Ob. strategico 1. **(Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione:** Partendo dalla situazione pregressa, l'ente intende rafforzare le misure di trasparenza previste dal legislatore e di partecipazione di cittadini e stakeholders all'azione amministrativa. Il raggiungimento di standard più elevati ed efficaci presuppone un confronto con i benchmark esterni (in primis l'ANAC), un dialogo ed un feedback con gli stakeholders (quali associazioni di categoria, organismi ed associazioni che collaborano con il Comune in un'ottica di sussidiarietà orizzontale,..), le istituzioni pubbliche (quali la RAS, la Provincia, la Rete Metropolitana, gli istituti di istruzione pubblica, gli enti ed organismi preposti ai controlli esterni,...) in qualche modo correlate all'azione amministrativa con funzioni di prevenzione e controllo esterno e, infine, un ottimale sfruttamento delle risorse tecnologiche a disposizione, al fine di ottimizzare gli automatismi tra i software gestionali ed i flussi informativi destinati ad alimentare l'Amministrazione trasparente. Peso 34%

Con riferimento all'area strategica "EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 2. **(Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa):** tale obiettivo intende raggiungere standard di efficienza dell'azione amministrativa dell'ente più elevati rispetto al passato. Ciò impone la necessità di interventi mirati, puntuali ed incisivi su situazioni che presentano maggiori criticità (sul fronte delle entrate: riscossione tributi, canoni attivi, diritti su permessi di costruire, alienazioni e valorizzazioni immobiliari; sul fronte delle spese: razionalizzazione delle spese di gestione). Peso 14%

Con riferimento all'area strategica "SVILUPPO DEL TERRITORIO", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 3. **(Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo.** Tale obiettivo intende rafforzare la promozione delle peculiarità del tessuto produttivo. Tra queste ha un ruolo preminente il comparto agroalimentare (vitivinicolo, orticolo e oleario principalmente). Peso 13 %

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

Ob. strategico 4. **(Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio**. Il territorio di Sorso vanta un ricco patrimonio culturale, grazie alle importanti risorse archeologiche presenti ed a servizi storicamente consolidati. In questo senso si intende rafforzare l’offerta culturale. Peso 2%

Ob. strategico 5. **(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile**. L’obiettivo intende salvaguardare e potenziare il patrimonio dell’ente, attraverso investimenti strategici. Peso 18%

Con riferimento all’area strategica “COESIONE SOCIALE”, sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 6. **(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico**: compatibilmente con le risorse finanziarie all'uopo disponibili, tale obiettivo deve essere inteso come il rafforzamento (anche attraverso la diversificazione delle azioni) dell’offerta di prevenzione, sostegno, assistenza e promozione del benessere socio-psicologico che l’ente fornisce a cittadini di tutte le fasce di età. Con l'azione sinergica della Rete dei comuni del PLUS, dell'associazionismo di volontariato sociale, dell'Azienda Sanitaria, di enti ed istituzioni sovraordinati, del mondo della Scuola, il Comune intende mettere in campo in un ottica non solo di breve termine, ma soprattutto di medio-lungo termine, risposte concrete per soddisfare i bisogni psicologici, sociali, educativi e culturali, tali da ridurre anche l'ampiezza di un "cronico e datato" bacino di utenti, in favore dei quali appare del tutto evidente sia una difficoltà contingente a dare risposte di sostegno economico, stante le esigue risorse allo scopo destinate dalla Regione Sardegna, sia, soprattutto, un trend insoddisfacente rispetto all'obiettivo auspicato di contrazione del fenomeno. Peso 19%

Area strategica	OBIETTIVI STRATEGICI	OUTCOME	INDICATORI DI OUTCOME
TRASPARENZA E INTEGRITÀ	(Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione	Sviluppata la consapevolezza e la partecipazione interna agli obiettivi di trasparenza Accresciuta la partecipazione dei cittadini e degli stakeholdres all'azione amministrativa	Numero di dipendenti coinvolti nell'aggiornamento delle sottosezioni aggiornate Numero di utilizzatori dell'Amministrazione trasparenti Numero accessi civici
EFFICACIA ED EFFICIENZA	(Os2) Migliorare l'efficienza	Incrementate le risorse finanziarie a	Situazione della cassa

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa)	disposizione dell'ente Ridotti i residui attivi e passivi Incrementata la flessibilità di bilancio Salvaguardata la situazione di cassa	Rapporto spesa corrente/spese complessiva Rapporto entrate tributarie accertate/entrate tributarie riscosse Rapporto entrate extra tributarie accertate/entrate extratributarie riscosse
<u>SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	(Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo	Valorizzate le produzioni tipiche locali	N. progetti approvati N. visitatori alle iniziative promosse dal Comune
	(Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio	Valorizzato il patrimonio storico, archeologico e culturale del territorio	Numero visitatori dei siti archeologici e della Biblioteca
	(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile	Valorizzato il litorale	N. progetti approvati N. finanziamenti ottenuti N. progetti realizzati
COESIONE SOCIALE	(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico	Migliorata la situazione sociale Ridotti gli affidamenti di minori	N. di istanze pervenute N. progetti avviati

Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi associati a ciascun obiettivo strategico sono illustrati nell'allegato A.

Gli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.

Sarà cura del Segretario Generale organizzare la pubblicità e l'informazione sugli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.

Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione

Un indicatore di performance è lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi, e non valori ideali o a valori veri. Allo stesso tempo, il processo di misurazione deve essere trasparente e tendenzialmente replicabile.

Pertanto, gli indicatori devono essere strutturati considerando varie dimensioni.

Gli indicatori sono riportati nell'allegato A, associati a ciascun obiettivo operativo.

Impatti attesi per l'Amministrazione

Per impatto si intende l'effetto finale prodotto dall'attuazione degli obiettivi strategici sull'ambiente sociale ed economico.

Gli impatti potranno essere valutati attraverso alcuni indicatori rispetto ai quali non sono definiti specifici target ma piuttosto andamenti temporali, in corrispondenza dei quali si assume la possibilità di affermare che l'impatto si è prodotto secondo quanto previsto. Nella valutazione degli indicatori di impatto si dovrà tener conto anche di eventuali fattori non controllabili che potrebbero influenzare l'efficacia degli obiettivi strategici. Per misurare gli impatti occorre identificare i cambiamenti che si producono nell'ambiente di riferimento, rispetto a quelli attesi.

Con riferimento agli obiettivi strategici fissati dal Comune, dovranno essere valutati i seguenti **indicatori di impatto**:

- Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione: Indicatori di impatto sulla trasparenza: 1) tasso di utilizzo degli strumenti online (n. accessi pagine web del sito www.comune.sorso.ss.it); 2) riduzione dei tempi medi di pagamento; 3) Referti controlli interni; 4) n. reclami/numero pratiche istruite.
- Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa): Indicatori di impatto sull'efficienza: 1) gettito derivante dalle componenti della IUC (TARI, TASI, IMU) e da attività di accertamento e dalle altre entrate tributarie ed extratributarie; 2) incremento saldo di parte corrente; 3) ammontare residui attivi; Spese correnti.
- Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo: Indicatori di impatto: 1) Presenze all'iniziativa "Calici di stelle"; 3) n. imprese iscritte al R.i. CCIAA;
- Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio: Indicatori di impatto: 1) Utenti attivi presso la biblioteca; 2) Prestiti bibliotecari; 3) Visitatori siti archeologici;
- Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile: Indicatori di impatto: 1) trend storico raccolta differenziata; 2) Iniziative di sviluppo sostenibile promosse nel territorio.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

- (Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico: Indicatori di impatto: 1) utenti beneficiari di interventi di sostegno economico; 2) n. minori segnalati da Autorità giudiziaria; 3) trend disoccupazione; 4) Utenti Centro educativo per minori.

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS1: Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS1OP1	GRUPPO SUPPORTO RPCT: SUPPORTO CONTROLLI INTERNI	Descr.: il gruppo di supporto si riunirà periodicamente per potenziare l'efficacia temporale del sistema di controlli interni. Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT	A= n. report predisposti entro il 31.12.2019	A= 3: 100% A=2: 75% A=1: 50%	Segretario Generale, Dirigente Settore 2, Responsabile Servizio 4.1	2
OS1OP2	AGGIORNAMENTO PTPCT 2019/2021 DEL COMUNE E INCREMENTO PROCESSI MAPPATI	Descr.: Aggiornamento del PTPCT approvato dal Comune secondo le indicazioni del nuovo PNA agg. 2018 Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT	Piano proposto	Nei termini =100% Entro 30 giorni dal scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%	Segretario generale	3
OS1OP3	NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	Descr.: dovrà essere predisposta specifica proposta Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: nuovo servizio attivato	A=N. regolamenti: 1	A entro 31.07. 2019: 100% A entro 30.09. 2019: 80% A entro 31.10. 2019: 50% A entro 31.12. 2019: 30%	Segretario gen. e Servizio 3.1	2
OS1OP4	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLA RELATIVA IMPOSTA	Descr.: dovrà essere predisposta specifica proposta Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: nuovo servizio attivato	A=N. regolamenti: 1	A entro 31.08. 2019: 100% A entro 31.10. 2019: 80% A entro 30.11. 2019: 50% A entro 31.12. 2019: 30%	Servizio 4.1 e servizio 1.1	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 -parte seconda

OS1OP5	AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI MONITORAGGIO PROCEDIMENTALI	<p>Descr. Ciascun responsabile di servizio dovrà predisporre specifico database completo dell'elencazione dei procedimenti amministrativi e dei dati ad essi riferiti secondo specifica scheda</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa</p>	A: Elenco procedimenti amministrativi aggiornati e Monitoraggio semestrale tempi procedurali	<p>A entro 31.07.2019.</p> <p>B entro 30 gg dalla scadenza del semestre: 100%</p> <p>B entro 60 gg dalla scadenza del semestre: 80%</p> <p>B oltre 60 gg o monitoraggio parziale (non inferiore al 60% dei procedimenti): 50%</p> <p>B oltre 60 gg o monitoraggio parziale (non inferiore al 30% dei procedimenti): 30%</p>	Tutti i servizi	3
OS1OP6	ATTIVAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2019	<p>Descr.; Dovranno essere predisposti ed attuati i progetti di concerto con gli istituti scolastici.</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: accrescimento della trasparenza e conoscenza del Comune di Sorso e rafforzamento del percorso formativo dei giovani</p>	N. progetti avviati/n. convenzioni: 1	<p>A=1 entro 31.10.2019=100%</p> <p>A>0,8 entro 31.10.2019: 80%</p> <p>A>0,5 entro 31.10.2019: 50%</p>	Servizio 1.2	2
OS1OP7	REGOLAMENTO PER LE STRUTTURE DEHORS	<p>Descr.: dovrà essere predisposta specifica proposta</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: Tutela paesaggistica e trasparenza azione amministrativa</p>	A=N. regolamenti: 1	<p>A entro 31.08. 2019: 100%</p> <p>A entro 31.10. 2019: 80%</p> <p>A entro 30.11. 2019: 50%</p> <p>A entro 31.12. 2019: 30%</p>	Servizio 2.1 e 4.1	3
OS1OP8	ASSEGNAZIONE 2019/2020 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CONCESSIONE	<p>Descr.: dovrà essere avviato e concluso il procedimento</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: Efficacia azione amministrativa</p>	A=Procedimenti conclusi	<p>A entro 31.08.2019: 100%</p> <p>A entro 30.09.2019: 80%</p> <p>A entro 31.10.2019: 50%</p> <p>A entro 30.11.2019: 30%</p>	Servizio 3.1	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

OS1OP9	MISURE ORGANIZZATIVE E ATTUAZIONE SISTEMAZIONE ORGANICA ARCHIVIO COMUNALE	<p>Descr.: dovranno essere adottate e attuate le misure organizzative nel rispetto degli obblighi conservativi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 42/2004 (razionalizzazione archivio cartaceo, scarto documentale, raccolta organica registri cartacei di protocollo, elaborazione piano di conservazione). Avvio processo di digitalizzazione Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Privacy tutelata</p>	<p>N. processi (comprensivo delle azioni descritte) conclusi; Processo di digitalizzazione avviato entro 31.12.2019</p>	<p>B; A entro 30.09.2019: 100% B; A entro 31.10.2019: 80% B; A entro 30.11.2019: 50% B; A entro 31.12.2019: 30% (B non avviato: % obiettivo ridotte del 20%)</p>	Servizio 3.1	2
OS1OP10	GEOREFERENZIAZIONE ABUSI EDILIZI E COMMERCIALI	<p>Descr.: dovrà essere approntato apposito database informatico aggiornato con georeferenziazione degli immobili/aree interessati, contenente le informazioni sugli abusi e lo stato degli adempimenti previsti Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: Trasparenza ed efficacia azione amministrativa</p>	<p>A) n. situazioni georeferenziate/n. abusi abusi contestati</p>	<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo commisurato al valore in % di A</p>	Servizio 2.1 e 4.1	2
OS1OP11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO VERIFICHE FORMALI SUAPE	<p>Descr.: dovranno essere aggiornate le disposizioni regolamentari sui controlli formali SUAPE Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: Trasparenza ed efficacia azione amministrativa</p>	<p>A=N. proposte di regolamenti : 1</p>	<p>A=1 entro 30.10.2018: 100% A=1 entro 30.11.2018: 80% A=1 entro 31.12.2018: 50%</p>	Servizio 2.1	3
OS1OP12	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA ED AZIONI FINALIZZATE A REPERIRE NUOVE AREE	<p>Descr.: dovrà essere approntata la nova proposta regolamentare. Inoltre, dovranno essere attuate azioni mirate al reperimento di nuove aree cimiteriali Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Trasparenza ed efficacia azione amministrativa</p>	<p>A=a. proposte di regolamenti : 1 B= n. azioni di recupero aree: 2</p>	<p>A=1 entro 30.10.2018: 100% A=1 entro 30.11.2018: 80% A=1 entro 31.12.2018: 50% B rispettato</p>	Servizio 2.3	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

OS1OP13	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL RINNOVO DEL MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	<p>Descr.: Predisposizione dei dovuti provvedimenti amministrativi che devono essere assunti nella prima seduta del consiglio: convalida degli eletti, elezione del presidente e del vice presidente del consiglio comunale, presa d'atto nomina componenti della giunta, nomina commissione elettorale</p> <p>Tipo Obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: Efficacia azione amministrativa</p>	Atti amministrativi e proposte	<p>Tutti gli atti predisposti entro 30.06.2019: 100%</p> <p>Tutti gli atti predisposti entro 05.07.2019: 80%</p> <p>Tutti gli atti predisposti entro 10.07.2019: 50%</p>	Servizio 3.1	2
OS1OP14	AGGIORNAMENTO SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<p>Descr: dovranno essere aggiornate le sezioni di competenza dei singoli servizi sulla base delle direttive del RPCT</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: trasparenza amministrativa</p>	Aggiornamento sezioni di competenza entro i termini indicati nelle direttive	<p>Aggiornamento completo e tempestivo: 100%</p> <p>Aggiornamento completo e tardivo entro 30 giorni: 80%</p> <p>Aggiornamento tardivo e parziale (almeno 80% sezioni): 50%</p> <p>Aggiornamento tardivo e parziale (inferiore a 80% sezioni): 30%</p>	Tutti i servizi	2
OS1OP15	AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDEFINIZIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA	<p>Descr: Dovrà essere adottato il provvedimento di intitolazione nuove di aree di circolazione e comunicato a Prefettura</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: efficacia azione amministrativa</p>	Provvedimenti avviati, conclusi entro il 31.12.2019	<p>100% provvedimenti conclusi: 100%</p> <p>Almeno l'80% dei provvedimenti conclusi: 80%</p> <p>Almeno il 50% dei provvedimenti conclusi: 50%</p> <p>Almeno il 30% dei provvedimenti conclusi: 30%</p>	Servizio 3.1	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS2: Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa)

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS2OP1	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL BILANCIO CONSOLIDATO	<p>Descr.: Attuazione delle fasi previste per la redazione del Bilancio Consolidato.</p> <p>Tipo obiettivo: Miglioramento</p> <p>Outcome: Trasparenza delle informazioni sulle partecipazioni</p>	<p>Efficacia/conformità: n. atti predisposti (GAP, PdC e BC)/n. atti previsti</p> <p>Efficienza: costo inferiore ad € 2.500,00</p> <p>Impatto: Rispetto delle scadenze e formazione del personale</p>	<p>Predisposizione entro 30.09.2019 = 100%</p> <p>Predisposizione entro 30.10.2019 = 80%</p> <p>Predisposizione entro 30.11.2019 = 50%</p>	Servizio 1.1 (ragioneria)	2
OS2OP2	RISCOSSIONE COATTIVA ACCERTAMENTI ENTRATE PREGRESSE E CORRENTI: TRIBUTI; PROVENTI PARCHEGGI; SANZIONI CODICE DELLA STRADA; PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE; PROVENTI SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA; PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	<p>Descr.: gli uffici dovranno provvedere, ciascuno per quanto di competenza, ad approntare l'accertamento delle entrate e adottare le misure per il recupero dei crediti.</p> <p>Tipo obiettivo: Mantenimento</p> <p>Outcome: Incremento entrate ed equità e salvaguardia equilibri di bilancio</p>	<p>Accertamenti effettuati/entrate da accertare (min. 90%)</p>	<p>Trasmissione ruoli coattivi entro:</p> <p>31.08. 2019=100%;</p> <p>30.09.2019=80%;</p> <p>31.10.2019=50%.</p> <p>31.12.2019=30%.</p>	Servizi 1.1 (tributi), 2.3, 3.2, 4.1	2
OS2OP3	DUP 2020/2022	<p>Descr.: approntare il nuovo documento di programmazione,</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: coerenza, chiarezza e contestualità degli obiettivi programmati</p>	<p>A) N. documenti predisposti</p>	<p>A entro 31.07.2019: 100%</p> <p>A entro 31.08.2019: 50%</p> <p>A entro 30.09.2019: 30%</p>	Servizio 1.1 (rag. e pers.)	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 -parte seconda

OS2OP4	REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE	<p>Descr.: dovrà essere perfezionato il piano corredato di relazione tecnica, ai sensi dell'art. 20 comma 2 d.lgs. n. 175/2016.</p> <p>tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: revisione ordinaria società partecipate e contenimento della spesa</p>	A: N. DOCUMENTI PREDISPOSTI=1	A ENTRO 31.12.2019: 100%	Servizio 1.1 (rag.) e 2.3	2
OS2OP5	AGGIORNAMENTO CENSIMENTO PASSI CARRAI	<p>Descr. : dovrà essere implementata l'attività di censimento e predisposto apposito database informativo.</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa</p>	n. passi carrai censiti/n. autorizzazioni presenti	<p>A=1: 100%</p> <p>A>0,9: 80%</p> <p>A>0,8: 70%</p> <p>A>0,7:50%</p> <p>A>0,6: 30%</p>	Servizio 4.1	2
OS2OP6	MAPPATURA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE	<p>Descr: dovranno essere mappati tutti i procedimenti relativi ad incarichi di patrocinio legale con relativa verifica della copertura finanziaria in relazione alle fasi vigenti dei contenziosi (ultimo aggiornamento entro il 31.10.2019)</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa</p>	n. procedimenti mappati/Totale procedimenti in corso	<p>A>=0,95: 100%</p> <p>A>=0,8=80%</p> <p>A>=0,5: 50%</p> <p>A>=0,3: 30%</p>	Servizio 3.1	2
OS2OP7	CONTENIMENTO DEL FENOMENO DEL RANDAGISMO	<p>Descr: dovranno essere attuate azioni finalizzate ad arginare il fenomeno dell'abbandono dei cani nel territorio (convenzione con associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale atte a migliorare la gestione delle emergenze e incrementare le adozioni dei cani presenti in canile; attività di formazione e aggiornamento sia interna che in favore di proprietari di cani)</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa</p>	A=Spesa per ricovero cani ridotta rispetto all'anno precedente	<p>A ridotta di almeno il 10%: 100%</p> <p>A ridotta di almeno il 5%: 80%</p> <p>A ridotta di almeno il 3%: 50%</p>	Servizio 2.3 e 4.1	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS3: Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio riferimento	diPeso
OS3OP1	NUOVA PROGRAMMAZIONE CALICI DI STELLE 2019 E ASPETTANDO CALICI E PARTECIPAZIONE A BANDO CONTRIBUTI GRANDI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE TURISTICO	<p>Descr.: dovrà essere programmata la principale manifestazione turistico-culturale dell'ente e presentata nuova istanza di contributo</p> <p>Tipo obiettivo: Miglioramento</p> <p>Outcome: rafforzamento del tessuto produttivo locale con particolare riferimento al comparto agroalimentare</p>	n. atti predisposti	<p>Programmazione e presentazione istanza nei termini = 100%</p> <p>Sola programmazione=30%</p>	Servizio 1.2	3
OS3OP2	ORGANIZZAZIONE/PROMOZIONE DI ALMENO 8 INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLE RISORSE DEL TESSUTO PRODUTTIVO/PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALI (COMPRESI INCONTRI LETTERARI)	<p>Descr.: dovranno essere programmata una serie di iniziative nel corso dell'anno, favorendo la sussidiarietà orizzontale</p> <p>Tipo obiettivo: Miglioramento</p> <p>Outcome: rafforzamento del tessuto produttivo locale</p>	A) n. iniziative	<p>A>=8: 100%</p> <p>A>6: 80%</p> <p>A>4: 50%</p> <p>A>2: 30%</p>	Servizio 1.2	2
OS3OP3	PUBBLICAZIONE BANDO PER NUOVO APPALTO SERVIZIO PLURIENNALE IGIENE URBANA	<p>Descr.: dovranno essere approntati i documenti di gara, da bandire</p> <p>Tipo obiettivo: Mantebnimento</p> <p>Outcome: rafforzamento del tessuto produttivo locale</p>	Gara bandita	<p>Gara bandita entro 31.12.2019: 100%</p> <p>Atti di gara approvati con determinazione a contrattare entro 31.12.2019: 80%</p> <p>Atti propedeutici alla determinazione a contrattare entro 31.12.2019: 50%</p> <p>Programmazione servizio entro 31.12.2019: 30%</p>	Servizio 2.2	4

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

OS3OP4	ESPLETAMENTO PROCEDIMENTO VARIANTE NON SOSTANZIALE PRESSO ECOCENTRO COMUNALE PER INSERIMENTO INERTI E TONER	<p>Descr: dovrà essere avviato e concluso il procedimento per la richiesta di variante</p> <p>Tipo Obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: Rafforzamento salvaguardia territorio ed efficacia servizi al cittadino</p>	N. procedimenti conclusi: 1	<p>Procedimento concluso entro il 31.10.2019: 100%</p> <p>Procedimento concluso entro il 30.11.2019: 80%</p> <p>Procedimento concluso entro il 31.12.2019: 50%</p> <p>Procedimento avviato e non concluso entro il 31.12.2019: 30%</p>	Servizio 2.2	2
OS3OP5	RINNOVO AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ECOCENTRO COMUNALE	<p>Descr: dovrà essere avviato e concluso il procedimento per il rinnovo</p> <p>Tipo Obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: Rafforzamento salvaguardia territorio ed efficacia servizi al cittadino</p>	N. procedimenti conclusi: 1	<p>Procedimento concluso entro il 31.10.2019: 100%</p> <p>Procedimento concluso entro il 30.11.2019: 80%</p> <p>Procedimento concluso entro il 31.12.2019: 50%</p> <p>Procedimento avviato e non concluso entro il 31.12.2019: 30%</p>	Servizio 2.2	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS4: Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio riferimento	diPeso
OS4OP1	MONITORAGGIO MENSILE ATTIVITÀ GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA	Descr.: dovrà essere monitorato l'andamento del servizio, di concerto con il personale dell'ente a ciò preposto. Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: rafforzamento dell'offerta culturale del servizio bibliotecario	Relazioni mensili del gestore del servizio	In % sui periodi monitorati	Servizio 1.2	2

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS5: Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio riferimento	diPeso
OS5OP1	MONITORAGGIO INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO LEGATO ALLO STRESS DA LAVORO CORRELATO	Descr.: dovranno essere attuate le azioni di formazione psicosociale e coordinamento con psicologo del lavoro. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: Sicurezza e benessere luoghi di lavoro	A=Interventi di formazione B=Incontri di coordinamento	A e B entro 31.07.2019: 100% A e B entro 30.09.2019: 80% A e B entro 31.10.2019: 50% A e B entro 31.12.2019: 30%	Servizio 2.2	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

OS5OP2	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE OOPP 2019	Descr.: dovrà essere attuata la programmazione Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: efficacia azione amministrativa	Progetti approvati Lavori affidati	80% dei lavori affidati: 100% 100% dei progetti esecutivi approvati e 60% lavori affidati: 80% 80% dei progetti esecutivi approvati e 50% lavori affidati: 50%	Servizio 2.2	5
OS5OP3	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	Descr. Dovrà essere completata la stesura del Piano Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: rafforzamento della sicurezza del territorio	A)n. proposte di Piano=1	A entro: 30.06.2019: 100% 31.08.2019: 80% 31.10.2018: 50% 31.12.2018: 30%	Servizio 2.3	3
OS5OP4	GESTIONE RESCISSIONE PROGETTO "CAMP" E RENDICONTAZIONE ALLA RAS	Descr. Dovrà essere gestito e concluso il procedimento con provvedimento finale Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: efficacia azione amministrativa	Conclusione procedimento e rendicontazione alla RAS	A entro: 30.04.2019: 100% 31.05.2019: 80% 31.06.2019: 50% 31.08.2019: 30%	Servizio 2.3	2
OS5OP5	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE	Descr.: dovrà essere avviata la prima fase di censimento, rilevazione e predisposizione delle schede Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: Salvaguardia e valorizzazione centro storico	Schede predisposte	Almeno il 40% schede predisposte: 100% Almeno il 30% schede predisposte: 800% Almeno il 25% schede predisposte: 50% Almeno il 15% schede predisposte: 30%	Servizio 2.1	3
OS5OP6	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA AI FINI DELLA REPRESSIONE REATI EDILIZI E AMBIENTALI	Descr. Dovranno essere effettuati le attività di accertamento sulle violazioni Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: rafforzamento sicurezza del territorio	n. relazioni su attività 2019/n. relazioni su attività 2018	A>=1: 100% A>0,9: 80% A>0,8: 50% A>0,7: 30%	Servizio 4.1	3

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS6: Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico

Obiettivo Operativo 2019		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio riferimento	diPeso
OS6OP1	PROGRAMMA REI	Descr.: Dovrà essere approntata la collaborazione interistituzionale con mondo associazionistico e terzo settore Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Rafforzamento supporto a nuclei in condizioni di disagio sociale ed economico	A=n. accordi di collaborazione	A>=3: 100% A=2: 80% A=1:30%	Servizio 3.2	3
OS6OP2	RIORGANIZZAZIONE GESTIONE PIANI L. 162/98	Descr.: Dovrà essere rivista la situazione organizzativa interna Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: rimozione potenziali conflitti di interesse	Provvedimenti di riorganizzazione	Riorganizzazione entro 31/03/2019: 100% Riorganizzazione entro 30/04/2019: 80% Riorganizzazione entro 31/05/2019: 100%	Servizio 3.2	2
OS6OP3	REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI E REGOLAMENTO PUBBLICA ISTRUZIONE	Descr.: Dovranno essere approntati gli aggiornamenti e supportata l'attività delle commissioni competenti Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	A)n. regolamenti: 2	A entro 31.07.2019=100% A entro 30.09.2019: 80% A entro 31.10.2019: 50% A entro 31.12.2019: 30%	Servizio 3.2	2
OS6OP4	BONUS IDRICO ELETTRICO	Descr.: dovrà essere affidato il nuovo servizio Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Rafforzamento supporto a nuclei in condizioni di disagio economico	N.istanze 2019/n. istanze 2018>=1	A>1,10=100% A>1,05=80% A>0,90=50%	Servizio 3.2	2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 –parte seconda

OS6OP5	GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERATIVA LAVORAS CANTIERI	<p>Descr.: dovrà essere gestito il progetto delegato dalla RAS</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: efficacia azione amministrativa</p>	<p>Completamento progetto</p>	<p>Progetto concluso entro il 31.12.2019=100%</p> <p>80% Progetto svolto entro il 31.12.2019=80%</p> <p>50% Progetto svolto entro il 31.12.2019=50%</p> <p>Inferiore a 50% Progetto svolto entro il 31.12.2019=30%</p>	Servizi 1.1, 2.3, 3.1	3
OS6OP6	GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERATIVA LAVORAS EX LSU CANTIERI	<p>Descr.: dovrà essere gestito il progetto delegato dalla RAS</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: efficacia azione amministrativa</p>	<p>n. unità gestite=12</p> <p>Avvio quarta fase entro aprile 2019</p>	<p>Quarta fase avviata nei termini: 100%</p> <p>Quarta fase avviata entro 30 gg: 80%</p> <p>Quarta fase avviata entro 60 gg: 50%</p> <p>Quarta fase avviata entro 90 gg: 30%</p>	Servizio 1.1 e 2.3	3
OS6OP7	INCLUDIS	<p>Descr.: Dovrà essere implementato il progetto e garantita la gestione operativa ed amministrativa</p> <p>Tipo obiettivo: Miglioramento</p> <p>Outcome: Rafforzamento supporto a nuclei in condizioni di disagio sociale</p>	<p>A=Monitoraggi mensili=12</p> <p>B=Riunioni di coordinamento=4</p>	<p>A=12 e B>=4: 100%</p> <p>A>10 e/o B>=3: 80%</p> <p>A>8 e/o B>=3: 50%</p> <p>A>6 e/o B>=1: 30%</p>	Servizio 3.2	2
OS6OP8	PIATTAFORMA SOCIALI SERVIZI	<p>Descr.: Dovrà essere implementata la nuova piattaforma organizzativa dei servizi sociali sul portale Hipersyc</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: efficacia dell'azione amministrativa</p>	<p>A=Piattaforma attiva</p>	<p>A entro 30/09/2019: 100%</p> <p>A entro 31/10/2019: 80%</p> <p>A entro 30/11/2019: 50%</p> <p>A entro 31/12/2019: 30%</p>	Servizio 3.2	2