



COPIA

# **CITTÀ DI SORSO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 81 del 11/05/2017**

**Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI  
COMUNALI, AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER  
L'ANNUALITÀ 2017/2018. ATTI DI INDIRIZZO AGLI UFFICI  
E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno 2017, il giorno 11 del mese di Maggio, dalle ore 12.15 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>MORGHEN GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>BARSI RAFFAELA</b>	<b>X</b>	
<b>CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>IDINI FABIO</b>	<b>X</b>	
<b>PULINO GIOVANNA MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>SPANU PIERLUIGI</b>	<b>X</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## L A G I U N T A

**Premesso** che è intendimento della Amministrazione Comunale incentivare la promozione e partecipazione allo sport, in particolar modo dei giovani, affidando la gestione dei relativi impianti con carattere prioritario all'associazionismo sportivo locale, atteso l'alto valore sociale da riconoscere a tali associazioni e gruppi sportivi nello sviluppo delle attività sportive, oltre che nella valorizzazione e nel miglior utilizzo possibile delle strutture sportive;

**Visto** il capo II dello Statuto comunale recante la disciplina dell'Associazionismo e del Volontariato;

**Richiamato** in particolare l'art. 41 dello Statuto Comunale secondo il quale il Comune ha la facoltà di mettere beni o servizi e strutture a disposizione, delle Associazioni operanti nel territorio per lo svolgimento delle loro attività in favore della comunità;

**Considerato** che l'Amministrazione comunale assegna allo Sport un ruolo fondamentale per la crescita civile del territorio, ne riconosce la sua funzione pedagogica e sociale e intende pertanto fornire un servizio pubblico alla collettività;

**Considerando che** gli impianti sportivi comunali, come più volte ricordato dalla giurisprudenza amministrativa sono annoverabili tra i beni del patrimonio indisponibile giacché rientrano nella previsione dell'ultimo capoverso dell'art. 826 c.c. ossia in quella relativa ai beni di proprietà dei comuni destinati ad un pubblico servizio i quali, giusto il disposto dell'art. 828 c.c., non possono essere sottratti alla loro destinazione naturale;

**Considerato** che le convenzioni sottoscritte dai soggetti concessionari degli impianti sportivi comunali per la stagione agonistica 2016/2017, giungeranno a scadenza in data 31.05.2017;

**Ravvisata** la necessità, al fine di garantire la continuità di un pubblico servizio per la stagione 2017-2018, di impartire opportuni indirizzi agli uffici al fine di procedere ad affidare gli impianti sportivi comunali, entro la data di scadenza delle concessioni in essere;

**Visto** l'art.1, parte I, del D.lgs. n. 50/2016, c.d. *Nuovo codice dei contratti pubblici*, il quale disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;

**Considerato che** l'ente nella procedura di affidamento dovrà adeguarsi ai principi del D.lg. n. 50/2016, *Nuovo codice dei contratti pubblici* e accertare la presenza o meno della rilevanza economica, con riguardo ai costi, ai margini di copertura degli stessi, alle migliori modalità di organizzazione del servizio in termini

di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza da un lato e della universalità e dei livelli essenziali delle prestazioni dall'altro e al fine di poter applicare gli opportuni principi previsti dal d.lgs. sopra menzionato;

**Ritenuto** che la fattispecie in oggetto vada ricondotta nell'ambito dell'affidamento di servizi pubblici privi di rilevanza economica in quanto, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, la gestione non è in grado di sostenersi da sola e di produrre reddito, per sua natura o per le modalità con cui viene svolta, e deve pertanto rispondere al solo principio di buon andamento e non anche di necessario equilibrio tra costi e ricavi;

**Ritenuto che** lo strumento giuridico di affidamento dell'impianto sportivo, in ragione della sua natura di bene del patrimonio indisponibile sia la concessione amministrativa, come più volte sottolineato dalla giurisprudenza (Corte di Cassazione, Sez. Unite Civili, 30 novembre 2006, n. 25514; Consiglio di Stato, Sez. V, 6 dicembre 2007, n. 6265; Corte di Cassazione, Sez. V, 31 agosto 2007, n. 18345; Corte di Cassazione, Sez. III, 19 maggio 2000, n. 6482);

**Considerato** che l'art. 164, comma 3 della parte III, del D.lg. n. 50/2016, cita «I servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte»;

**Preso atto** dunque che i servizi privi di rilevanza economica rientrino nell'ambito delle concessioni e non degli appalti e che pertanto dovranno applicarsi i soli principi disciplinati nella parte I e IV del D.lg. n. 50/2016 e in particolar modo i principi fondamentali di economicità trasparenza e buon andamento, così come previsto dal decreto sopra citato;

**Vista** la legge Regionale n° 17 del 17.05.1999, provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;

**Visto** che l'art. 90, comma 25 della Legge 289/2002 (finanziaria 2003) ha statuito che, ai fini del perseguimento degli obiettivi relativi al patto di stabilità interno, *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con proprie leggi, le modalità di affidamento”*;

**Evidenziato** che la qualificazione della fattispecie in esame nei termini sopra evidenziati consente l'affidamento diretto degli impianti, previa richiesta di manifestazione di interesse rivolta a tutte le associazioni sportive presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità imposti dalla disciplina comunitaria;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 59 del 27.10.2014 con la quale, in aderenza ai richiamati criteri di economicità e di buona amministrazione, si è approvato il nuovo Regolamento comunale “Gestioni

impianti sportivi”, prevedendo all’art. 19 il deposito cauzionale da parte delle società utilizzatrici degli impianti per manifestazioni occasionali e all’art. 19 bis l’applicazione di un canone per la gestione degli impianti sportivi proporzionato al numero delle ore dell’utilizzo dell’impianto e al tipo di struttura;

**Considerato** che a seguito degli accertamenti svolti dagli uffici tecnici e delle schede tecniche dei vari impianti trasmesse dagli stessi all’ufficio sport, l’amministrazione intende concedere le seguenti strutture:

Per le sole attività di allenamento e scolastiche

<b><u>STRUTTURA</u></b>	<b><u>UBICAZIONE</u></b>	<b><u>DESTINAZIONE D'USO</u></b>
Palestra Comunale "Azuni"	Via Azuni	Basket, volley e arti marziali
Palestrina Azuni	Via Azuni	Arti marziali, danza
Palestra Comunale "G.Cappai"	Via Addis	Basket, volley, ballo e arti marziali Palestra
Comunale "Sant'Anna"	Via della Resistenza	Arti marziali
Palestra Comunale "Santa Maria"	Via Tirso	Basket, volley
Centro Polivalente	Via Dessi	Arti marziali, volley, danza

Per le attività di allenamento, Manifestazioni Sportive e gare ufficiali:

<b><u>STRUTTURA</u></b>	<b><u>UBICAZIONE</u></b>	<b><u>DESTINAZIONE D'USO</u></b>
Centro Polivalente	Via Dessi	Arti marziali, volley, Danza

**Ritenuto** di procedere ad impartire specifici indirizzi operativi agli uffici in ordine all’espletamento della procedura finalizzata alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali:

- ✓ ai sensi del d.lgs. 81/2008, la concessione sarà subordinata alla dotazione del Documento di valutazione rischi (DVR) , quale adempimento in capo al datore di lavoro come dalla nota trasmessa dal Dirigente del 2° settore, la quale dovrà essere allegata alla convenzione stipulata con l’ente, e nello specifico:

Palestra Comunale "Azuni"	Via Azuni	Dirigente scolastico
Palestrina “Azuni”	Via Azuni	Dirigente scolastico
Palestra Comunale "G.Cappai"	Via Addis	Dirigente scolastico
Palestra Comunale "Sant'Anna"	Via della Resistenza	Dirigente scolastico

Palestra Comunale "Santa Maria" Via Tirso

Dirigente scolastico

Centro Polivalente

Via Dessì

Soggetto concessionario

- ✓ ai sensi del decreto attuativo Balduzzi, n. 158 del 13 settembre 2012, le strutture dovranno essere dotate di un defibrillatore quale obbligo in capo alle società concessionarie, e che le società concessionarie ai fini del rilascio della concessione dovranno presentare in allegato alla richiesta di utilizzo della struttura, la certificazione BLSD – D di almeno due membri della stessa società, assicurandone la presenza costante di almeno uno;
- ✓ il personale tecnico e di vigilanza del Comune è incaricato in ordine allo svolgimento di periodici sopralluoghi alle strutture affidate in concessione, affinché vengano rispettati tutti gli adempimenti previsti nello schema di convenzione;

**Visti** i seguenti documenti predisposti dall'Ufficio Sport e ritenuto opportuno procedere alla loro approvazione:

- A. Lo schema di convenzione-concessione (Allegato A);
- B. Il piano tariffario relativo al canone che le società dovranno versare mensilmente per l'utilizzo delle strutture sportive durante l'anno agonistico 2017 /2018 (Allegato B);
- C. Il piano tariffario relativo agli importi che le società dovranno versare ai fini della concessione della struttura sportiva per le sole manifestazioni occasionali (Allegato C);
- D. Il Piano tariffario relativo ai depositi cauzionali per le sole manifestazioni occasionali, che le società utilizzatrici degli impianti dovranno depositare in assegno o in contanti all'ufficio Ragioneria del Comune in intestazione (Allegato D).

**Considerato** che, stante la specificità degli impianti e le caratteristiche di fruizione, con atto separato di procederà ad adottare apposite linee di indirizzo in ordine alla gestione delle seguenti strutture:

Campo Sportivo Madau

Via Madau

Calcio

Campo Sportivo Piramide

Via Puggioni

Calcio e Atletica

**Acquisiti** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

## DELIBERA

**di procedere** all'esperimento di apposita procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione in uso ad associazioni sportive operanti nel territorio comunale delle strutture di cui in premessa per la stagione Agonistica 2017/2018;

**di impartire** specifici indirizzi operativi agli uffici in ordine all'espletamento della procedura finalizzata alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali:

- ✓ ai sensi del d.lgs. 81/2008, la concessione sarà subordinata alla dotazione del Documento di valutazione rischi (DVR) , quale adempimento in capo al datore di lavoro come dalla nota trasmessa dal Dirigente del 2° settore, la quale dovrà essere allegata alla convenzione stipulata con l'ente, e nello specifico:

Palestra Comunale "Azuni"	Via Azuni	Dirigente scolastico
Palestrina "Azuni"	Via Azuni	Dirigente scolastico
Palestra Comunale "G. Cappai"	Via Addis	Dirigente scolastico
Palestra Comunale "S. Anna"	Via della Resistenza	Dirigente scolastico
Palestra Comunale "S. Maria"	Via Tirso	Dirigente scolastico
Centro Polivalente	Via Dessì	Soggetto concessionario

- ✓ ai sensi del decreto attuativo Balduzzi, n. 158 del 13 settembre 2012, le strutture dovranno essere dotate di un defibrillatore quale obbligo in capo alle società concessionarie, e che le società concessionarie ai fini del rilascio della concessione dovranno presentare in allegato alla richiesta di utilizzo della struttura, la certificazione BLS-D di almeno due membri della stessa società, assicurandone la presenza costante di almeno uno;
- ✓ il personale tecnico e di vigilanza del Comune è incaricato in ordine allo svolgimento di periodici sopralluoghi alle strutture affidate in concessione, affinché vengano rispettati tutti gli adempimenti previsti nello schema di convenzione;
- ✓ l'ufficio sport è incaricato in ordine alla predisposizione dei seguenti atti:

- a) L'avviso di manifestazione di interesse rivolto alle Associazioni sportive che operano nel territorio comunale finalizzato alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali per la Stagione Agonistica 2017/2018;
- b) Modulo di richiesta di concessione per l'utilizzo delle strutture per l'intera stagione agonistica 2017/2018;
- c) Il modulo di richiesta e autorizzazione per la concessione delle strutture sportive in caso di eventi e manifestazioni per i soli soggetti già concessionari;
- d) Il modulo di richiesta e autorizzazione per la concessione delle strutture sportive in caso di eventi e manifestazioni destinato ai soggetti non concessionari;
- e) La dichiarazione di responsabilità che dovrà essere sottoscritta dal richiedente l'utilizzo della struttura sportiva in occasione di manifestazioni occasionali;

1. il 2° settore – Gestione del territorio – servizio 2.2. lavori pubblici, espropriazioni, politiche ambientali e patrimonio è incaricato in ordine:

- a) alla detenzione e gestione delle chiavi degli impianti, nonché della loro consegna e del loro ritiro al termine della stagione agonistica, dopo aver svolto gli opportuni sopralluoghi, con contestuale verbale di consegna e riconsegna dell'impianto ;
- b) alla predisposizione di un servizio di controllo tecnico delle strutture (sicurezza e pulizia);

**di approvare** i seguenti documenti che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- a. schema di convenzione-concessione (Allegato A);
- b. piano tariffario relativo al canone che le società dovranno versare mensilmente per l'utilizzo delle strutture sportive durante l'anno agonistico 2017 /2018 (Allegato B);
- c. piano tariffario relativo agli importi che le società dovranno versare ai fini della concessione della struttura sportiva per le sole manifestazioni occasionali (Allegato C);
- d. Piano tariffario relativo ai depositi cauzionali per le sole manifestazioni occasionali, che le società utilizzatrici degli impianti dovranno depositare in assegno o in contanti all'ufficio Ragioneria del Comune in intestazione(Allegato D);

**di dare mandato** al Responsabile del Servizio Affari Generali-Demografici-Attività produttive- Sport per la gestione e adozione degli atti Gestionali - amministrativi conseguenti ivi compresa la sottoscrizione degli

atti concessori;

**di dare mandato** al Dirigente del 2° settore – Gestione del territorio – servizio 2.2. lavori pubblici, espropriazioni, politiche ambientali e patrimonio per la gestione degli atti conseguenti;

**di dare atto che**, stante la specificità degli impianti e le caratteristiche di fruizione, con atto separato di procederà ad adottare apposite linee di indirizzo in ordine alla gestione delle seguenti strutture:

Campo Sportivo Madau

Via Madau

Calcio

Campo Sportivo Piramide

Via Puggioni

Calcio e Atletica

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MORGHEN GIUSEPPE

\_\_\_\_\_  
(Il Sindaco)

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **20/05/2017** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li 20/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal 20/05/2017.

Sorso, li 20/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 30/05/2017 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on line (art.134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li 20/05/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)