



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Segretario Generale
Ufficio del Segretario Generale

DETERMINAZIONE N° 2 del 05/01/2022

(Registro Generale n. 8)

OGGETTO: CONCURSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. APPROVAZIONE ELENCHI AMMESSI ED ESCLUSI ALLA PROVA PRESELETTIVA.

IL SEGRETARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 142 del 23.09.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato e modificato il fabbisogno triennale del personale per gli anni 2021/2023;

VISTO il programma delle assunzioni a tempo indeterminato, nel cui ambito, per l'anno 2021, è prevista la copertura di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali di Istruttore Amministrativo Cat. C1 - da destinare all'Ufficio affari generali - anagrafe - stato civile – notifiche-protocollo;

VISTO il Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 12/11/2019;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

RICHIAMATA la determinazione n. 184 del 16/11/2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione giuridica C1 del CCNL, comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'ufficio affari generali- anagrafe - stato civile – notifiche- protocollo.

Determinazione del n° del -

DATO ATTO che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 93 del 23.11.2021;

VISTE le risultanze presentate dalla ditta affidataria del servizio di ricevimento delle istanze ai fini della presente selezione dalla quale si evincono i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda corretta entro il termine previsto.

DATO ATTO che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e che, nella relazione, sono indicati, per ciascuno dei partecipanti, l'ammissione o l'esclusione con i relativi motivi.

RITENUTO di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti e di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i richiedenti l'ammissione che non rispettano i requisiti previsti dal bando;

RILEVATO che i concorrenti ammessi alla selezione sono in numero superiore a 50 e pertanto si ritiene opportuno procedere a una prova di pre-selezione, come previsto dall'art.12 del bando di concorso;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente Determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTO il Decreto Legge 25.03.2020 n. 19 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19" con il quale è stato proclamato lo Stato di emergenza sanitaria fino al 31 dicembre 2021;

VISTO il Decreto Legge 24.12.2021 n. 221 recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 con il quale è stato prorogato lo Stato di emergenza sanitaria fino al 31 marzo 2022;

DATO ATTO che lo svolgimento della prova preselettiva avverrà nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 febbraio 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento per la selezione del personale¹;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

- di ammettere alla selezione per la copertura di n.° 2 posti a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali di Istruttore Amministrativo cat. C1 -Ufficio all'ufficio affari generali- anagrafe - stato civile – notifiche- protocollo per i motivi indicati in premessa, i richiedenti elencati nell'allegato 1 che sono in possesso dei requisiti previsti;
- di non ammettere alla selezione, in quanto non rispettano i requisiti previsti dal bando, i richiedenti elencati nell'allegato 2 con le rispettive motivazioni;
- di disporre affinché il competente Ufficio personale provveda a comunicare ai concorrenti non ammessi il provvedimento di esclusione e i relativi motivi;
- di prendere atto che i concorrenti ammessi sono in numero superiore a 50 e che, pertanto, si procederà a una prova pre-selettiva, come previsto dall'art.12 del bando di concorso;
- di accertare, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Determinazione del n° del

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non scaturisce alcun impegno di spesa;

DI DARE ATTO che durante le prove verranno rispettate le misure di prevenzione per il contenimento dell’Emergenza Sanitaria da COVID -19;

-di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Becciu;

- di dare atto che si provvederà alla pubblicazione delle date e orari delle prove sul sito istituzionale dell'ente alla pagina Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente nonché all'albo pretorio del Comune come previsto dal bando di concorso;

- di dare atto che non sussiste conflitto di interesse all'adozione del presente atto da parte del Responsabile;

DI DARE ATTO che tale provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on Line del Comune di Sorso ed anche sul sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: www.comune.sorso.ss.it ,nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Debora Rita Fonnesu)