



COPIA

CITTÁ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 27/02/2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPARTENENTI AL
MEDESIMO COMPARTO**

L'anno 2018, il giorno 27 del mese di Febbraio, dalle ore 09.40 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
MORGHEN GIUSEPPE	X	
BARSI RAFFAELA	X	
CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA	X	
IDINI FABIO	X	
PULINO GIOVANNA MARIA	X	
SPANU PIERLUIGI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

L A G I U N T A

Premesso che l'art. 9 della legge n. 3/2003 prevede che a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Evidenziato che affinché sia possibile l'utilizzo di graduatorie ancora valide presso altri enti è necessario rispettare i requisiti comunque richiesti dall'ordinamento, ossia:

- a) la possibilità di assumere (con riferimento al quadro normativo in materia di assunzioni e spesa del personale);
- a) l'accordo tra amministrazioni richiesto dalla norma di cui all'art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 2003;
- b) il rispetto dell'art. 91, comma 4 del TUEL, che impedisce di utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Dato atto che, con riferimento al precedente punto a), prima di procedere all'utilizzazione delle graduatorie ancora valide, l'Amministrazione deve prioritariamente espletare la procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e di mobilità per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del medesimo decreto legislativo;

Considerato che l'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre

2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

Vista, altresì, la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella quale si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Evidenziato che lo scorrimento delle graduatorie, ai fini della copertura dei posti vacanti in dotazione organica, trova fondamento nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Rimarcato che l'Amministrazione è, comunque, tenuta a rispettare i principi che discendono dall'art. 97 della Costituzione, ossia di imparzialità e trasparenza, che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche;

Atteso che tali principi, in quanto corollari della previsione costituzionale sopra citata, sono riportati nell'art. 35 comma 3 del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)*;

Ravvisata la necessità di adeguare le disposizioni regolamentari in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevedendo la facoltà di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Sorso non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

Vista la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Corte di Cassazione civile, sezione lavoro per la quale, in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello dell'utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di

data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7);

Vista la proposta di regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

di approvare il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

di trasmettere copia del presente provvedimento alle oo.ss e alla RSU.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MORGHEN GIUSEPPE

(Il Sindaco)

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **01/03/2018** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li 01/03/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal 01/03/2018.

Sorso, li 01/03/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 12/03/2018 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on line (art.134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li 01/03/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)