



CITTÁ DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI

Settore 1°
Servizi Finanziari e Politiche Socio-Culturali

Servizio 1.1
Finanze, Tributi, Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATA AI PERSONALE ISCRITTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L. 68/99 PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 PERCORSI DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI SORSO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 18/10/2012 e della propria determinazione n. 44 del 19/10/2012.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per colloquio rivolta a soggetti privi di lavoro e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di n. 2 percorsi di tirocinio formativo legge ai sensi della L. 68\99 della durata di un anno da svolgere presso il Servizio Ragioneria, Tributi, Personale e il Servizio Biblioteca .

che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, avendo esclusivamente finalità formativa, e, pertanto, non prevede alcuna forma di retribuzione ma un compenso rapportato alle effettive presenze e per ogni giorno di tirocinio effettivamente svolto.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino - ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato.
2. Residenza nel Comune di Sorso.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Stato di disoccupazione o inoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego di Sassari).

5. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
7. Essere in possesso dei diritti civili e politici.
8. Essere in possesso del Diploma di ragioniere per l'attività di tirocinio da svolgere presso il Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale .
9. Bis. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore per l'attività di tirocinio da svolgere presso la Biblioteca Comunale.
10. Essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n° 68/99 tenuti dagli uffici Competenti della Provincia di Sassari.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente, a pena di inammissibilità all'istruttoria, l'apposito modulo allegato al presente avviso unito al curriculum vitae.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della firma.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Sorso, Piazza Garibaldi 1 07037 - Sorso (SS), riportare la dicitura "Selezione per un tirocinio formativo riservato ai soggetti di cui alla L. 68/99", deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 30/10/2012, alle ore 12,00.

La domanda può essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Sorso, Piazza Garibaldi 1 07037 - Sorso (SS); non sono ammesse altre modalità di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili.

La domanda, redatta secondo l'allegato "A", deve riportare tutte le seguenti indicazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00:

- A. le anagrafiche complete di codice fiscale;
- B. di essere residente nel comune di Sorso;
- C. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- D. di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 1 della L. n. 68 del 12/03/99 ed essere iscritto negli elenchi tenuti dalla Provincia di Sassari ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma;
- E. essere disoccupato o inoccupato (Iscritto al Centro per l'impiego di Sassari).
- F. la necessità di un eventuale ausilio e/o di tempi aggiuntivi, specificando tipo e quantità, per lo svolgimento della selezione ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992;
- G. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- H. di essere maggiorenne;
- I. di non avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere riportato condanne penali;
- J. di possedere l'idoneità psicofisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
- K. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
- M. di essere in possesso del diploma di ragioneria per l'attività di tirocinio da svolgere presso l'ufficio Ragioneria, indicando l'istituto di rilascio, la data e la votazione conseguita;
- N. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore per l'attività di tirocinio da svolgere presso la biblioteca comunale, indicando l'istituto di rilascio, la data e la votazione conseguita;
- O. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- P. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- Q. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sorso per comunicazioni inerenti la procedura;

Eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato, deve essere dichiarata nell'istanza o nel curriculum vitae (formato europeo), datato e sottoscritto che, in questo caso, costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i titoli posseduti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 ed eventualmente prodotta in sede di colloquio su richiesta della commissione giudicatrice.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva sarà affidata ad una commissione esaminatrice opportunamente nominata dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Politiche Socio-Culturali

Al fine della formazione della graduatoria per l'inserimento nel percorso di tirocinio, ai candidati in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuato un colloquio selettivo.

Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

A seguito del colloquio sarà assegnato uno dei seguenti gradi di idoneità:

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO GRADO DI IDONEITA'

- Insufficiente: Non idoneo (comporta l'esclusione dalla graduatoria finale)
- Sufficiente Idoneo: 1 punto
- Discreto Idoneo: 2 punti
- Buono Idoneo: 3 punti
- Distinto Idoneo: 4 punti
- Ottimo Idoneo: 5 punti

Graduatoria

La graduatoria finale sarà utilizzata per l'inserimento e l'attivazione di n. 2 tirocini della durata un anno per l'attività di tirocinio da svolgere presso Servizio Ragioneria, Tributi, Personale e la Biblioteca Comunale .

La graduatoria rimarrà valida per un periodo pari a n. 18 mesi e potrà essere utilizzata con le medesime modalità per l'attivazione di ulteriori tirocini.

L'avvio del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione con la Provincia di Sassari e del relativo progetto.

I candidati esclusi dalla selezione riceveranno comunicazione scritta circa l'esclusione e la relativa motivazione.

RIMBORSI FORFETARI AL TIROCINANTE

Il tirocinante ammesso percepirà un rimborso, rapportato alle effettive presenze e per ogni giorno di tirocinio effettivamente svolto.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Sorso sito in piazza Garibaldi 1 il giorno 06/11/2112 alle ore 11,00.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al n° tel. 079/3392293/217 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 13.00.

Per ritirare copia del bando i candidati possono rivolgersi al Palazzo Comunale Piazza Garibaldi - piano primo - Uscere -Ufficio Personale – URP.

L'avviso è altresì disponibile sul sito del Comune Sorso www.comune.sorso.sassari.it.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Monica Polo

II DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott. Pietro Nurra)

Il presente avviso di selezione:

- Risulta pubblicato nell'Albo Pretorio *On Line* dal giorno 19/10/2012;
- Risulta pubblicato sul sito internet comunale dal giorno 19/10/2012.

AL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
COMUNE DI SORSO
PIAZZA GARIBALDI
07037 – SORSO –

Oggetto: MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AI PERSONALE ISCRITTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L. 68/99 PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 PERCORSI DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI SORSO.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ () il _____ e
residente in _____ (), CAP
_____, via _____, n. _____, C.F.
_____, telefono _____ e-mail _____

visto l'avviso pubblico in oggetto e a conoscenza dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione summenzionata.

Al tal fine, ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/00), rende le seguenti dichiarazioni:

1. che le anagrafiche e il codice fiscale sono quelle indicate sopra;
2. di essere cittadino italiano (oppure di essere cittadino _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 1 della L. n. 68 del 12/03/99 ed essere iscritto negli elenchi tenuti dalla Provincia di Sassari ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma;
5. di essere disoccupato o inoccupato (Iscritto al Centro per l'impiego di Sassari).
6. di avere necessità di utilizzare il seguente ausilio e/o di aver necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della selezione ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 come di seguito descritti

7. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
8. di essere maggiorenne;

9. di non avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere riportato condanne penali;
10. di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
13. di essere in possesso del Diploma di Ragioneria o di scuola secondaria indicare istituto di rilascio, data e votazione
14. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
15. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
16. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sorso per comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
19. che il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione è il seguente:

_____ e di

impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allegati: fotocopia del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

_____, il _____

Firma del/la candidato/a