



CITTÀ DI SORSO

SETTORE

Segreteria/Direzione Generale-Staff

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEST, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 12 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C - DA AVVIARE AL LAVORO NEL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2011 inerente: "Riqualificazione Servizi Comunali - Intervento A - Potenziamento e Miglioramento Efficienza Servizio Polizia Municipale "

Prot. n. 0009655 del 15 giugno 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 09/06/2011, regolarmente esecutiva, in tutta la sua articolazione narrativa, motivazionale e dispositiva;

Rilevato che, per il tramite della stessa deliberazione:

- si è provveduto ad approvare, il seguente programma di assunzioni a tempo determinato, nell'ambito del più generale piano finalizzato all'occupazione annualità 2011, inerente l'intervento in oggetto:

Figure Professionali	Cat.	Tipologia Contratto	Periodo presunto di impiego
N. 12 Istruttori di Vigilanza	C1	Tempo determinato full time	Luglio 2011 Gennaio 2012

- si è dato atto:
 - o che l'approvato programma di assunzioni a tempo determinato rientra nel riservato ambito delle misure di politica locale per l'occupazione e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, della l.r. 20/2005, le selezioni del personale necessario per la sua concreta attuazione sono riservate ai disoccupati e inoccupati, in possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso di pubblica selezione, residenti nel Comune di Sorso, Ente titolare dell'intervento finalizzato all'occupazione 2011, da almeno 6 mesi al momento della presentazione della domanda;
 - o che, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Regionale n. 12/24 del 10.03.2011, questa Amministrazione, per la selezione delle persone da impiegare nei progetti finalizzati di cui al Piano Occupazione 2011, applicherà procedure di evidenza pubblica, ricorrendo a procedure basate su criteri pubblici, trasparenti e non discriminatori;
 - o che le procedure di pubblica selezione saranno espletate nel rispetto delle norme di cui ai Capi XII e XIII del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, salvi gli opportuni e motivati adattamenti da adottarsi salvi sia in relazione alle esigenze di celerità e semplificazione del procedimento sia in ragione della specifica tipologia dei progetti finalizzati all'occupazione, come validati dalla prassi applicativa regionale;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 in data 10.06.2011;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riguardo agli artt. 72 e ss.;

Dato atto che i contenuti del presente avviso e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme del precitato Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

ATTIVA LA SEGUENTE PUBBLICA SELEZIONE:

1. POSTI A SELEZIONE:

N. 12 CAT. C - INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 - ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CONTRATTO A TEMPO PIENODETERMINATO - COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, della l.r. 20/2005, **la selezione è riservata ai disoccupati e inoccupati, in possesso del titolo di studio richiesto, residenti, da almeno 6 mesi nel Comune di Sorso, Ente titolare dell'intervento finalizzato all'occupazione.**

Il progetto finalizzato all'occupazione rientra nell'ambito degli interventi di politica locale per l'occupazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. n. 5/2009.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente (L. 125 del 10.4.1991 - art. 57 del D.Lgs. n.165/2001).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello spettante in base al CCNL "Regioni - Autonomie Locali" vigente all'atto dell'assunzione. Al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la categoria C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal citato C.C.N.L.. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

3.1. Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata dall'Amministrazione per i vincitori della pubblica selezione ;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) conoscenza (scolastica) di una lingua straniera (inglese o francese o spagnolo);
- l) conoscenza (di base) delle più frequenti applicazioni informatiche.

3.2. ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE SELEZIONE

- A) titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione ;
- B) essere residenti nel Comune di Sorso al momento della presentazione della domanda da almeno 6 mesi;
- C) **essere DISOCCUPATI O INOCCUPATI**;
- D) non aver instaurato negli ultimi 24 mesi (a partire dalla data di cessazione, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro) rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e/o con altre Pubbliche Amministrazioni della durata complessiva superiore a 60 gg. (il dato sarà verificato in collaborazione con il Centro dei Servizi per il Lavoro).
- E) non aver rassegnato le dimissioni da altri cantieri comunali finalizzati all'occupazione negli ultimi 12 mesi;
- F) **Possesso della patente di guida di tipo B o del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore**;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso, che viene fissata per il **giorno 30 giugno 2011**.

Si precisa che l'assunzione assunzione nel progetto finalizzato all'occupazione in epigrafe (Annualità 2011) sarà limitata ad un solo componente del nucleo familiare.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato A) al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- e) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) il titolo di studio prescritto dal bando con precisa indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della votazione finale riportata;
- j) di non essere stati: destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero: dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza alla nomina (vedi allegato B);
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) di essere DISOCCUPATI O INOCCUPATI;
- n) di non aver instaurato negli ultimi 24 mesi (a partire dalla data di cessazione, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro) rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e/o con altre Pubbliche

Amministrazioni della durata complessiva superiore a 60 gg. (il dato sarà verificato in collaborazione con il Centro dei Servizi per il Lavoro).

- o) di prendere atto che l'assunzione nel progetto finalizzato all'occupazione di cui al presente avviso (ANNUALITÀ 2011) sarà limitata ad un solo componente del nucleo familiare;
- p) di non aver rassegnato le dimissioni da altri cantieri comunali negli ultimi 12 mesi;
- q) di essere in possesso della patente di guida di tipo B o del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore;
- r) lingua straniera (inglese-francese-spagnolo) nella quale si intende svolgere la prova di accertamento;
- s) incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese con la domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Sottoscrizione della domanda di ammissione

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, potrà essere presentata nei seguenti modi:

1. indirizzata al COMUNE DI SORSO – PIAZZA GARIBALDI - (SS) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di spedizione, entro il termine perentorio del **30.06.2011**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante.
2. presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso – Piazza Garibaldi – Piano Terra entro **le ore 17 del giorno 30 giugno 2011.**

La domanda dovrà essere presentata comunque in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEST PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 12 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C – p.e. C1 - NEL PROGETTO COMUNALE FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE - ANNUALITÀ 2011

Il modulo di domanda può essere ritirato presso il Palazzo Comunale Piazza Garibaldi - piano primo - Ufficio Personale – URP – Ufficio Segreteria; presso il Servizio Polizia Municipale, Località Trunconi;

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso e all'allegato B (titoli di precedenza e preferenza), sono altresì disponibili sul sito Web del Comune di Sorso al seguente indirizzo web : www.comune.sorso.ss.it

Documenti da allegare alla domanda di ammissione:

1. Copia di un documento di identità.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La prova di selezione consiste nella soluzione di un test (n. 30 quesiti a risposta multipla) relativi alle materie oggetto d'esame.

Il risultato ottenuto nel test assumerà il corrispondente valore nella compilazione della graduatoria finale. In caso di parità di valutazione si farà riferimento al voto di diploma. In caso di ulteriore parità si farà riferimento ai titoli di precedenza o di preferenza di cui all'allegato B.

6. DATA E ORARIO DELLA PROVA SELETTIVA

Il test si svolgerà in data 07.07.2011 a partire dalle ore 9 presso la Scuola Elementare sita in Via Azuni Sorso (o in altra sede che verrà tempestivamente comunicata). Al fine di consentire le debite operazioni di identificazione, i concorrenti dovranno presentarsi, presso la sede di svolgimento del test, alle ore 08.00, muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Il luogo e l'orario di svolgimento della prova selettiva saranno comunque confermati (o resi noti) mediante inserzione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Sorso, pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it, nonché mediante pubblici manifesti. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con gli stessi mezzi sarà reso noto l'eventuale differimento delle date delle prove d'esame.

7. GRADUATORIA DI MERITO

Si ribadisce che la graduatoria formata sulla base dell'unica prova selettiva (test) sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Sorso e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

Detta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si rimarca che per essere ammessi a sostenere le prove selettive i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in sede di valutazione del test. In caso di parità di valutazione si farà riferimento al voto di diploma. In caso di ulteriore parità si farà riferimento ai titoli di precedenza o di preferenza di cui all'Allegato B.

8. PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consiste nello svolgimento di un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Polizia Amministrativa (cenni);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs.vo 267/2000.
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di:

Polizia Giudiziaria; Legislazione di polizia edilizia; Legge 689/81; T.U.L.P.S.; Legislazione relativa al Commercio e ai Pubblici Esercizi; Legislazione in materia di Polizia ambientale; Contravvenzioni e le norme in materia di depenalizzazione; Infortunistica stradale;

- Elementi di diritto penale (parte generale) e di procedura penale (Libro I - titolo III -; Libro V - titolo IV - attività ad iniziativa della polizia giudiziaria – titolo VI - arresto in flagranza e fermo).

Il test verterà su n. 30 quesiti (inerenti le materie di cui sopra) a risposta multipla.

Sarà assegnato un punto per ciascuna risposta esatta.

Non sarà applicata alcuna riduzione di punteggio per: mancata risposta e/o risposte sbagliate.

Il test si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento del TEST è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

Gli elaborati per il TEST devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette viene escluso dalla selezione.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento della selezione.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice della presente pubblica selezione sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 69 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai e sarà composta:

- dal Segretario Generale/Direttore Generale della Città di Sorso, nella sua qualità di Dirigente del Settore cui è ascrivito il Servizio Polizia Municipale, con funzioni di Presidente;
- da n. 1 Dirigente della Città di Sorso, in qualità di esperto sulle materie oggetto della selezione;
- dal Responsabile del Servizio cui è destinato l'intervento in oggetto;
- da un dipendente della Città di Sorso, ascrivito alla categoria professionale D, con funzioni di Segretario.

11. PRODUZIONE TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

12. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nel Test. In caso di parità di valutazione si farà riferimento al voto di diploma. In caso di ulteriore parità si farà riferimento ai titoli di precedenza o di preferenza di cui all'Allegato B. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e/o di preferenza, solo in caso di parità di punteggio di merito (Test) e di diploma, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B) al presente avviso di selezione, purché espressamente specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata secondo le modalità di cui all'art. 82 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

13. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale a tempo determinate del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

-previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente avviso e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;

-previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

- previo espletamento delle prove di accertamento delle competenze informatiche di base e della conoscenza scolastica di una lingua straniera.

14. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm. e ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sorso per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa Monica Polo Istruttore Direttivo del Comune di Sorso;
- b) quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice, Dott. Antonino Puledda, Dirigente del Settore in epigrafe, in cui è compreso il Servizio di Polizia Municipale.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

D.ssa Monica Polo - Tel .079/3392293 – fax 079 354307 - mail: mpolo@comune.sorso.ss.it – Servizio gestione giuridica del personale – Comune di Sorso – Piazza Garibaldi, n. 1

Per ottenere copia dell'avviso e degli allegati è possibile rivolgersi ai seguenti servizi e uffici comunali:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE : Località Trunconi - Sorso; Tel.079 353365

URP: Piazza Garibaldi – Sorso Tel. 079.3392203 mail: vdelogu@comune.sorso.ss.it

UFFICIO SEGRETERIA: Piazza Garibaldi, Piano Primo – Sorso - Tel. 079.3055083 - 3392205

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze), è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Sorso all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

16. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale di Sorso si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nelle norme regolamentari dell'ente, in quanto applicabili..

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Il Dirigente
Dr. Antonino Puledda

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Monica Polo

Sorso 15 giugno 2011

Informazioni Integrative

Il presente avviso di selezione:

- Risulta pubblicato nell'Albo Pretorio *On Line* dal giorno 15.06.2011 al n. 347;
- Risulta pubblicato sul sito internet comunale dal giorno 15.06.2011.

MODULO DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER TEST PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 12 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C - DA AVVIARE AL LAVORO NEL PROGETTO FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2011 inerente: "Riqualificazione Servizi Comunali - Intervento A - Potenziamento e Miglioramento Efficienza Servizio Polizia Municipale"

Allegato A) all' AVVISO DI INDIZIONE -

AL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
COMUNE DI SORSO
PIAZZA GARIBALDI
07037 – SORSO –

IL/LA sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____
nato/a a _____,
il _____
residente a _____ (Prov. _____)
via _____, N° _____, CAP _____;
tel. n. _____
Mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto, bandita da codesto Comune.
A tal fine, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

(le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle siano state sbarrate, dove previste):

1) Cittadinanza

- ☐ di essere cittadino italiano
- ☐ di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- ☐ di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea - è necessario il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali:

- ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. di _____)
- ☐ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché: _____

3) condanne penali, procedimenti penali e sanzioni disciplinari:

- ☐ di non aver mai riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- ☐ di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

4) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli concorrenti di sesso maschile)

☐ _____

5) di essere RESIDENTE nel territorio comunale;

6) di essere DISOCCUPATO O INOCCUPATO;

7) di non aver instaurato negli ultimi 24 mesi (a partire dalla data di cessazione, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro) rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e/o con altre Pubbliche Amministrazioni della durata complessiva superiore a 60 gg. (il dato sarà verificato in collaborazione con il Centro dei Servizi per il Lavoro).

8) di non aver rassegnato le dimissioni da altri cantieri comunali finalizzati all'occupazione negli ultimi 12 mesi.

9) di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per i seguenti motivi:

10) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce la selezione;

11) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza alla nomina: (vedasi allegato B)

☐ _____

12) di possedere il titolo di studio di _____ conseguito presso l'istituto
_____ nell'anno scolastico _____ /data del conseguimento
_____ con la votazione di _____;

13) di essere in possesso: della patente di guida di tipo B ☐ o del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore ☐ ;

14) di prendere atto che l'assunzione nel cantiere (Annualità 2011) sarà limitata a un solo componente del nucleo familiare;

15) di confermare la veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni di cui all'art.46/47 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

16) di esprimere il consenso affinché i dati personale forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 (Normativa sulla Privacy);

17) di essere in possesso di conoscenze di base delle più frequenti applicazioni informatiche;

Indica la lingua _____ (inglese – francese – spagnolo) ai fini dello svolgimento della prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera.

DICHIARA infine :

- l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente, in quanto applicabili.

Firma

Documenti da allegare alla domanda di ammissione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

SELEZIONE PUBBLICA PER TEST, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI
N. 12 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C - DA AVVIARE AL LAVORO NEL PROGETTO
FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE ANNUALITÀ 2011 inerente: "Riqualificazione Servizi Comunali -
Intervento A - Potenziamento e Miglioramento Efficienza Servizio Polizia Municipale "

Allegato B) all' AVVISO DI INDIZIONE

Preferenze a parità di merito e/o a parità di titoli e di merito

Categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli:

A parità di merito hanno preferenza :

- ☐ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ gli orfani di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i feriti in combattimento;
- ☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ☐ i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ☐ gli invalidi e i mutilati civili;
- ☐ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ☐ dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ☐ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ☐ dalla minore età.