



COMUNE DI SORSO

PROVINCIA DI SASSARI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

DEL CENTRO EDUCATIVO DIURNO E DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Sorso intende affidare, mediante appalto pubblico, la gestione del Centro Educativo Diurno e del Servizio Sociale Professionale, meglio descritti nell'allegata Scheda Tecnica.

CANONE D'APPALTO

Il canone d'appalto è stabilito in € 748.235,23 e comprende:

- le spese per la sicurezza;
- l'utile d'impresa;
- le spese per il personale;
- le spese di gestione, che includono:
 - il trasporto
 - i pasti
 - le pulizie ordinarie e straordinarie
 - l'acquisto dei materiali di consumo;
 - l'acquisto di materiali ed attrezzature.

I materiali e le attrezzature rimarranno, al termine dell'appalto, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per i servizi di cui al presente appalto il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- spese telefoniche, per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica.

PERSONALE

La ditta aggiudicataria si obbliga alla gestione dei Servizi in appalto attraverso il personale indicato nell'allegata Scheda Tecnica.

Nel caso di prolungata assenza o impedimento (oltre i 5 giorni lavorativi) di qualcuno degli operatori, la ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale di uguale professionalità ed esperienza, i cui requisiti dovranno essere preventivamente verificati dall'Amministrazione.

Il Comune può, in qualunque momento, chiedere alla ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa accertata di disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L. E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Per l'assunzione del personale la ditta è obbligata ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL che dichiara di applicare.

Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. La ditta si obbliga ad applicare i contratti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Particolare attenzione andrà posta nell'applicazione del C.C.N.L. delle coop. sociali del 08.06.2000 che richiama le aziende all'obbligo del rispetto delle procedure di cui all'art. 37 volte ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere presso ciascun Comune.

Tale articolo sarà applicabile non in maniera automatica ma con il concorso delle condizioni che ne integrano la piena operatività.

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi personale con contratto di lavoro parasubordinato sarà tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel Dlgs 423/2001 e s.m.i. o norma successiva in quanto applicabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. n.626/1994 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del **responsabile della sicurezza** dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante prima della firma del contratto.

MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva:

- a) il diritto di convocare per chiarimenti o ulteriore programmazione il coordinatore del servizio e/o il titolare o legale rappresentante della ditta;
- b) il diritto di indire riunioni di verifica;
- c) il diritto di partecipare agli incontri di programmazione e di verifica;
- d) il diritto di effettuare controlli senza preavviso al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali;
- e) il diritto di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, delle condizioni retributive, previdenziali e assistenziali previste dal CCNL per il personale previsto.

La verifica e il controllo verranno effettuati mediante il Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

COMPENSI ECONOMICI

L'importo da corrispondere all'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'Aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, derivante dall'espletamento del servizio di cui trattasi.

L'importo del servizio rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate, previo riscontro della regolarità del servizio svolto, su presentazione di regolare documentazione contabile corredata dalla seguente documentazione:

- fogli firma di tutti gli operatori
- relazioni trimestrali sull'andamento qualitativo e quantitativo delle attività svolte
- documentazione contabile dei pasti, del trasporto, dell'acquisto di materiali e attrezzature.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della delegata dall'ATI.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. La sospensione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.

Ai sensi della L.R. n.5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'appaltatore ha l'obbligo di produrre la documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva mediante la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché, su richiesta dell'Ente, copia delle buste paga relative ai lavoratori.

Il pagamento dei corrispettivi, è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente delle fatture.

ASSICURAZIONI

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

1. apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato;
2. idonea assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art.1917 del C.C..

Le polizze di cui sopra verranno accertate dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali prima della firma del contratto di affidamento dei servizi di cui al presente capitolato.

PENALI

E' stabilita una penale di € 50,00 in caso di:

- a) interruzione del servizio per fatti imputabili all'affidatario, la suddetta penale è applicata per ogni giorno di interruzione;
- b) mancata o non tempestiva comunicazione all'Amministrazione delle sostituzioni relative al personale, la suddetta penale è applicata per ogni operatore;
- c) mancato rispetto delle metodologie e degli orientamenti concordati con il Responsabile del Servizio Politiche Sociali, la suddetta penale è applicata per ogni infrazione.

In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate misure più severe.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla cauzione e/o sulla rata di pagamento del canone d'appalto. Ove il danno e la penale eccedessero l'ammontare della cauzione e/o della rata di pagamento, la ditta sarà tenuta ed integrare l'importo o, in mancanza, l'Amministrazione recupererà sulle rate successive.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento ad una o più clausole contrattuali, è previsto il richiamo scritto. Nel caso di mancata osservanza del richiamo scritto o nei casi più gravi, si procederà ad una formale diffida, fissando i termini entro i quali l'aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale

termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la

determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se non si ritenesse più giustificata la corresponsione del servizio.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

In tale data dovrà:

1. comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
2. produrre le polizze assicurative RCT prescritte nel presente capitolato;
3. produrre la polizza Fidejussoria definitiva ai sensi del D.Lgs. 163/06 art. 113 e s.m.i., pari al 10% (ovvero ridotta del 50% se esercitato il diritto alla riduzione nei termini di Legge) dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Comune.

La mancata presentazione alla data stabilita per la firma darà facoltà all'Amministrazione di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, senza possibilità di rivalsa da parte della ditta. Tutte le spese inerenti alla presente convenzione: bolli, trascrizioni, diritti di segreteria e notarili, spese di registrazione, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, sono a carico della ditta aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Sorso. L'I.V.A. si intende a carico dell'Amministrazione, se dovuta.

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare totalmente o parzialmente i servizi assunti, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate.

APPLICAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme contenute nel Codice Civile ed alle disposizioni di legge regolanti la materia delle pubbliche forniture ed in particolare a quanto prescritto nel D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Sassari.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali , via La Marmora, 5 nei giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, Tel. 079/3392316

Il Responsabile Unico del Procedimento
