



COPIA

# CITTÁ DI SORSO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 14 Bis del 10.02.2015**

---

**Oggetto:** Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24, c.3-bis, D.L. n.90/2014, conv. L. n.114/2014).

---

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di Febbraio dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Delogu Agostino	X	
Spanu Angelo Agostino	X	
Tilocca Gianni		X
Vacca Mauro	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Walter Enzo Marchetiello.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

### CONSIDERATO CHE:

- in materia di completa informatizzazione della P.A., il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PP.AA. provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";
- le PP.AA. devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- le procedure da confezionare e predisporre devono consentire il completamento dell'iter amministrativo/procedurale, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);
- in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento, così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo e la standardizzazione dei procedimenti, con un connesso sistema di misurazione delle performance, equo ed il più possibile oggettivo mediante utilizzo di indicatori misurabili delle prestazioni;
- lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo alle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24, co.3-bis, D.L. n. 90/2014 conv. in L. n.114/2014), che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel – "Digita.Comune" che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatori, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

DATO ATTO che il suddetto "Piano comunale di informatizzazione" è stato redatto sulla base del documento di restituzione predisposto dal Servizio di Ancitel – "Digita.Comune", sopra riportato, recante i risultati dell'autovalutazione, lo stato dell'arte in materia di informatizzazione, l'attuale livello di adeguatezza alle norme, il posizionamento complessivo rispetto alle tematiche trattate, i principali adempimenti richiesti nonché i relativi riferimenti normativi;

CONSIDERATO che il richiamato documento di restituzione predisposto dal Servizio di Ancitel – "Digita.Comune" ha evidenziato che il livello di compliance normativa del Comune di Sorso rispetto alle tematiche trattate, è attualmente collocato su un'area di parziale virtuosità, con sufficienti livelli di adeguatezza in materia di trasparenza amministrativa e più o meno marcate carenze negli indicatori legati ai processi di digitalizzazione delle procedure;

CONSTATATO e dato atto che nello specifico il "Piano" di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dai progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP, SUE etc.)- individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", "unità di coordinamento intersettoriale, indicatori di risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne ( o attraverso forme di associazionismo interistituzionale: Unioni, convenzioni tra comuni, etc.);

DATO ATTO che, le tappe dell'iter amministrativo/procedurale sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO inoltre che il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come

strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

RITENUTO di dover adottare, in fase di prima applicazione, il presente Piano Comunale di Informatizzazione, tenendo soprattutto le caratteristiche evolutive ed adeguate dello stesso, in quanto dirette ad uso di una molteplicità di interessati per molteplici fattispecie, in un'ottica di semplificazione e utilizzabilità degli strumenti informatici;

VISTO il seguente *quadro legislativo di riferimento*:

- Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

RICHIAMATA e accertata la propria competenza ex art. 48, co.3, del vigente T.U.E.L., agendosi in materia di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile del 3° Settore Affari Generali Politiche Sociali Staff Dott. Pietro Nurra, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.to Lgs. n. 267/2000, non occorrendo il parere di regolarità contabile, stante l'assenza di immediati riflessi economici sul bilancio dell'ente;

CON voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di Approvare, in fase di prima applicazione del "Piano Comunale di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).
- 2) Di Approvare il documento di restituzione predisposto dal Servizio di Ancitel – "Digita.Comune" recante i risultati dell'autovalutazione, lo stato dell'arte in materia di informatizzazione, l'attuale livello di adeguatezza alle norme, il posizionamento complessivo rispetto alle tematiche trattate, i principali adempimenti richiesti nonché i relativi riferimenti normativi (Allegato B).
- 3) Di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio.
- 4) Di dare atto, inoltre che, l'Amministrazione si impegna, ai fini di una maggiore utilizzazione e comprensione del documento e per una facilità di aggiornamento dei suoi contenuti, di raccogliere tutte le notizie, suggerimenti e miglioramenti che verranno a proporsi e contestualmente attuare e recepire relativi suggerimenti migliorativi.
- 5) Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, alle OO.SS. Territoriali., nonché alle RSU.
- 6) Di dare contestuale informazione del presente provvedimento al Consiglio comunale attraverso il Presidente del Consiglio medesimo.
- 7) Di disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).
- 8) Di dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo, individuato quale Responsabile del Piano di informatizzazione, è il Dirigente del 3° Settore Affari Generali Politiche Sociali Staff Dott. Pietro Nurra.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

**Giuseppe MORGHEN**

**Dr. Walter Enzo Marchetiello**

**F.TO MORGHEN**

(Il Presidente)

**F.TO MARCHETIELLO**

(Il Segretario Generale)

---

*Attestazione parere art.49 D.Lgs 18/08/2000*

**Regolarità Tecnica:**

Parere favorevole

IL DIRIGENTE

**Dr. Pietro Nurra F.TO NURRA**

**Regolarità Contabile**

Parere favorevole

IL DIRIGENTE

**Dr. Pietro Nurra F.TO NURRA**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **24 Febbraio 2015** all'Albo Pretorio OnLine al **n.215** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, **24 Febbraio 2015**

**Dr. Walter Enzo Marchetiello**

**F.TO MARCHETIELLO**

(Il Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante inserzione all'Albo Pretorio OnLine istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal **24 Febbraio 2015**.

Sorso, li **24 Febbraio 2015**

**Dr. Walter Enzo Marchetiello**

**F.TO MARCHETIELLO**

(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio OnLine (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li **24 Febbraio 2015**

**Dr. Walter Enzo Marchetiello**

(Il Segretario Generale)

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 24.02.2015**

**Il Segretario Generale**

(Dr. Walter Enzo Marchetiello)