



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 008 del 29.01.2015

Oggetto:

Convenzione tra il Comune di Sorso e i Centri di Assistenza Fiscale per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità ed il nucleo familiare di cui agli articoli 65 e 66 della legge 23.12.1998, n. 448 e successive modificazioni. Anno 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di Gennaio, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
PULINO GIOVANNA MARIA	X	
DELOGU AGOSTINO	X	
SPANU ANGELO AGOSTINO	X	
TILOCCA GIANNI	X	
VACCA MAURO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Walter Enzo Marchetiello.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che il D.Lgs. n.109/99 ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma 51, della legge n.449/97;

Che con D.M. del Ministero per la Solidarietà Sociale n.306/99 sono state emanate le disposizioni per richiedere l'erogazione degli assegni familiari e di maternità, previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge n.448/98, come modificati dalla Legge n.144/99;

Che i Comuni sono in ogni caso deputati, ai sensi dell'art.4, commi 3 e 5, del D.Lgs. n.109/98, a ricevere le dichiarazioni sostitutive concernenti le condizioni reddituali dei cittadini ed a rilasciare un'attestazione provvisoria riportante il contenuto della dichiarazione, ovvero una certificazione attestante la situazione economica dichiarata a valere per l'accesso a tutte le prestazioni sociali agevolate;

Che i Comuni devono, ai fini della determinazione delle fasce di reddito dei cittadini, nonché per gli adempimenti relativi al precedente punto, avvalersi dell'attività di supporto dei Centri di Assistenza Fiscale;

Visto l'art. 2, comma 20, del DPCM n.305/99;

Viste le proposte presentate dai seguenti C.A.F.:

- C.A.F. CGIL con sede legale in Cagliari
- C.A.F. CISL con sede legale in Cagliari
- C.A.F. COLDIRETTI con sede a Sassari
- C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P. S.r.l. con sede in Sennori
- C.A.F. CDL – Caf Nazionale Consulenti del lavoro S.r.l. con sede in Sorso
- C.A.F. UGL – con sede legale a Roma

che si rendono disponibili alla stipula di una convenzione per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015 a titolo gratuito;

Ritenuto di poter accogliere le proposte dei C.A.F. suddetti affidandogli l'incarico dell'assistenza per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015;

Di regolare l'accordo con il C.A.F. CGIL - C.A.F. CISL - C.A.F. COLDIRETTI - C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P. - C.A.F. CDL - C.A.F. UGL attraverso la stipula di una convenzione;

Visto lo schema di convenzione, ove sono descritti i diritti e gli obblighi delle parti, e che fa parte integrante della presente delibera;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, espressa a scrutinio palese

DELIBERA

a. **di affidare** al C.A.F. CGIL con sede in Cagliari, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Sig.ra Mura Laura, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;

- b. **di affidare** al C.A.F. CISL con sede in Cagliari, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Dott. Roberto Demontis, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;
- c. **di affidare** al C.A.F. COLDIRETTI con sede in Sassari, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Sig. Greco Pietro, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;
- d. **di affidare** al C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P. S.r.l. con sede in Sennori, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Sig.ra Paschino Leonarda, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;
- e. **di affidare** al C.A.F. CDL – Caf Nazionale Consulenti del lavoro S.r.l. con sede in Sorso, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Dott.ssa Piana Maria, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;
- f. **di affidare** al C.A.F. UGL – con sede in Roma, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Sig.ra Chiodino Erica, l'incarico per gli adempimenti relativi all'assistenza, calcolo e determinazione per le prestazioni richiamate in premessa per l'anno 2015, a titolo gratuito;

Di dare atto che i patti e le condizioni fra le parti sono quelli descritti nella convenzione che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, T.U.E.L., stante la necessità di provvedere alla definizione in tempi brevi dell'iter procedurale in oggetto.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Giuseppe MORGHEN

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

F.TO MORGHEN

(Il Presidente)

F.TO. MARCHETIELLO

(Il Segretario Generale)

Attestazione parere art.49 D.Lgs 18/08/2000

Regolarità Tecnica:

Regolarità Contabile

Parere favorevole

Parere favorevole

☐ FIRMATO IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra**

☐ FIRMATO IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **03 Febbraio 2015** all'Albo Pretorio OnLine al n **164** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li **03 Febbraio 2015**

Dr. Pietro NURRA

F.TO. NURRA

(Il Vice Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante inserzione all'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **03 Febbraio 2015**.

Sorso, li **03 Febbraio 2015**

Dr. Pietro NURRA

F.TO. NURRA

(Il Vice Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data **29.01.2015** poiché dichiarata immediatamente eseguibile, (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li **03 Febbraio 2015**

Dr. Pietro NURRA

F.TO NURRA

(Il Vice Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 03 Febbraio 2015 Il Vice Segretario Generale

(Dr. Pietro Nurra)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SORSO E IL C.A.A.F. _____ CON SEDE LEGALE A _____, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' ED IL NUCLEO FAMILIARE DI CUI AGLI ARTICOLI 65 E 66 DELLA LEGGE 23.12.1998, N. 448 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. ANNO 2015.

L'anno 2015, il giorno -- del mese di gennaio presso la Casa Municipale del Comune di Sorso (SS)

TRA

Il **Comune di Sorso**, con sede in Sorso, Piazza Garibaldi (C.F. n. 80001140906) rappresentato da MAMELI BONARIA, nata a Lanusei il 04.03.1967, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

e

Il **Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale della _____** con sede in _____, rappresentato in questo atto dalla persona del legale rappresentante Presidente Sig. _____ nato ad _____ il _____ CF _____

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, **a)** deve ricevere le domande relative alla concessione dell' assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, **b)** deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all' INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; **c)** trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, **che eroga servizi sociali agevolati di varia natura** per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell' attestazione ISEE, intenda affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- Che l'INPS ha stipulato in data 26 Novembre 2001 una convenzione con il C.A.A.F. _____ per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l' invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all' Istituto, la conseguente consegna all' utente del calcolo e dell' attestazione INPS relativa all' indicatore della situazione economica equivalente **e che la medesima convenzione è stata rinnovata con determinazione n. 201 del 4 febbraio 2003 del Commissario Straordinario dell'INPS Avv. Gian Paolo Sassi;**
- Che il C.A.A.F. _____, in base al D. Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere attività di assistenza fiscale ed è iscritto all' Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00012;

VISTO

- Che il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 1, 30, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla

generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

- Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificati dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998 n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

L' oggetto della presente convenzione è la definizione dell' accordo tra il Comune di Sorso ed il C.A.A.F. _____ per assistere i cittadini del Comune medesimo nella richiesta di prestazioni sociali agevolate o comunque concesse dal suddetto Ente ai sensi dell' art. 3, comma 2 del DPCM 18 Maggio 2001.

Art. 2 Impegni delle parti

Il C.A.A.F. _____ si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- A) sportello informativo sull'ISEE;
- B) assistenza nella compilazione della D.S.U. delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli;
- C) assistenza nella compilazione **della D.S.U. e delle richieste per fruire di altri servizi agevolati forniti dal Comune;**

In particolare, la Società effettuerà:

* In relazione al punto A:

- l' accoglienza dei cittadini e l' informazione relativamente all' ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- se richiesto dal cittadino, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica della D.S.U., consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

* In relazione al punto B:

- l' accoglienza dei richiedenti l' assegno di maternità o del nucleo familiare fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell' assegno di maternità o del nucleo;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativamente all'ISE e ISEE;

- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle richieste per le quali il Comune ha concesso l'assegno, segnalate al C.A.A.F. tramite apposito elenco;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

* In relazione al punto C:

- l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativamente all'ISE e ISEE;
- archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

Il C.A.A.F. _____, per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione, si impegna inoltre a:

- avvalersi di proprio personale allo scopo adeguatamente e puntualmente formato;
- curare, di concerto con il Comune, l'apertura dei propri sportelli secondo orari e calendari adeguati al volume delle pratiche ed al sollecito espletamento delle stesse ovvero concordare la presenza dei propri addetti presso sedi indicate dal Comune;
- garantire, tramite polizza di assicurazione stipulata, su eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai precedenti punti A, B, e C.

Il Comune di Sorso si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi del C.A.A.F. operative a tal fine, aggiornandole in base alle comunicazioni in merito ricevute dal Centro di Assistenza Fiscale;
- acquisire le DSU compilate per i cittadini dal C.A.A.F., unitamente alle rispettive attestazioni ed alle domande e procedere alla loro protocollazione;
- adottare i successivi provvedimenti per la concessione od il diniego degli assegni e/o delle altre prestazioni eventualmente erogate nonché i provvedimenti per la revoca dei benefici indebitamente in corso;
- per la trasmissione delle richieste all'INPS ad opera del C.A.A.F., fornire al medesimo puntuale lista dei richiedenti le prestazioni con l'indicazione degli importi spettanti ovvero il diniego degli stessi.

Art. 3

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata di **anni uno** a decorrere dal 01.01. 2015 al 31.12. 2015, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi tramite lettera raccomandata con A.R., almeno tre mesi prima della scadenza.

Art. 4

Controlli ed inadempienze

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli delle attività svolte dal Centro di Assistenza Fiscale mediante propri funzionari. A tale scopo deve essere garantito, previa richiesta dei servizi comunali, l'accesso alle informazioni ed alle modalità operative del Centro di Assistenza Fiscale.

Eventuali inadempienze riscontrate nell'attuazione del presente accordo verranno contestate per iscritto con fissazione di un termine massimo di giorni 15 per la presentazione di controdeduzioni e l'adozione dei provvedimenti atti a rimuovere le cause.

Decorso tale termine, senza che siano state presentate idonee giustificazioni e/o adottate le succitate contromisure, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto definito con il presente atto ove persistano gravi irregolarità che compromettano l'esercizio delle funzioni affidate.

Art. 5 Osservanza di leggi e decreti

Il Centro di Assistenza Fiscale si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati in corso di servizio da Autorità competenti. Eventuali sanzioni previste da tali norme saranno a carico del contravventore, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Art. 6 Responsabilità

Il Centro di Assistenza Fiscale è responsabile:

- della corrispondenza tra quanto è riportato nella dichiarazione cartacea firmata dal richiedente ed i dati che vengono imputati nel sistema informatizzato;
- della correttezza formale (corrispondenza dei dati con i formati previsti) di quanto registrato nelle dichiarazioni, nelle attestazioni e nei calcoli.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni della legge 675/96, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Art. 7 Compensi

In riferimento alla stipula della Convenzione di cui all'art. 1 e per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 2 (punti A, B, C) **nessun compenso è dovuto** da parte del Comune.

Art. 8 Controversie

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

**Il Legale Rappresentante del
Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale**

**Il Responsabile del Servizio
Assistente Sociale Mameli Bonaria**
