COPIA

CITTÁ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 002 del 22.01.2015

Oggetto: ATTIVAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA IN CONCOMITANZA CON LA SCADENZA DEL CONTRATTO D'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI GESTITO DA CONSORZIO SGM. RIMODULAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE UTILIZZO DI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVICO.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventidue del mese di Gennaio, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
PULINO GIOVANNA MARIA	X	
DELOGU AGOSTINO	X	
SPANU ANGELO AGOSTINO	X	
TILOCCA GIANNI	X	
VACCA MAURO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Walter Enzo Marchetiello.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che con determinazione n. 450 del 06.12.2011 del Responsabile del Servizio Affari Generali era stata disposta l'attivazione del procedimento per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali della durata di 30 mesi, tramite procedura in economia, con la formula del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, mediante gara informale con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.C.M. n. 117/1999;

Vista la determinazione n. 44 del 06.02.2012 del Responsabile del Servizio Affari Generali con la quale vi era stata la presa d'atto delle manifestazioni di interesse pervenute e si era disposto di procedere all'indizione dell'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali della durata di 30 mesi, - categoria 14, cpc 874 – cpv 90919200-4, a corpo, con valore stimato pari ad € 180.000,00 oltre 4.950,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, tramite procedura in economia, con la formula del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, mediante gara informale con il criterio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.C.M. n. 117/1999, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito a produrre offerta ai suddetti operatori economici che, nei termini indicati nell'avviso pubblico prot.21088 del 05.12.2011, come da verbale di Commissione di gara del 06.02.2012, hanno prodotto specifica manifestazione di interesse ai sensi dell'art.4, comma 1 lett. b) e dell'art.10 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n.45 del 29.11.2007;

Vista la determinazione n. 161 del 15.05.2012 del Responsabile del Servizio Affari Generali con la quale si è disposto di aggiudicare in via definitiva l'appalto per la gestione del servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali, per la durata di mesi trenta - periodo presunto 01.08.2012/31.01.2015, alla Ditta Consorzio SGM - Via Cala Ulloa Girolamo n.9 80141 Napoli P. Iva 07921450636 - che ha presentato l' offerta economicamente più vantaggiosa con un punteggio complessivo di punti 91,25/100 risultante dal progetto tecnico valutato punti 51,25/60 e dall'offerta economica di punti 40/40 per un importo di € 159.703,25 complessivi, al netto dell'I.V.A., per la durata dell'appalto per gli immobili di al Capitolato speciale, con una percentuale di ribasso del 11,28% sull'importo a base d'asta di € 180.000,00 Iva esclusa, per gli immobili indicati nel suddetto capitolato d'oneri + costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta di € 4.950,00, iva esclusa;

Vista la delibera di G.C. N. 85 del 05.07.2011 con la quale si era disposto di concedere dalla data di consegna delle chiavi fino alla data del 30.06.2014 **in uso a titolo gratuito** a diverse Associazioni operanti nel territorio di Sorso con fini istituzionali:

- i locali di proprietà comunale, facenti parte dell'**immobile ex Esmas, con ingresso da via Tiziano**, al primo piano, a Sorso, (immobile costituito da n° 5 vani di complessivi mq. 112,79 – e più specificatamente aventi le seguenti superfici: vano 1) mq. 43,77, vano 2) mq. 22,97, vano 3) mq. 17,45, vano 4) di mq. 16,99 e vano 5) di mq. 11,61 - oltre a un corridoio e a due bagni, di cui uno per disabili, e un vano scale, per complessivi mq. 34,96, per un totale complessivo di mq 147,75,
- i locali di proprietà comunale, facenti parte dell'**immobile presso l'ex asilo "S. Anna"** a Sorso, (immobile costituito da n°18 vani + 5 servizi igienici, per complessivi mq.572,13 – e più specificatamente aventi le seguenti superfici: SEDE 1 vano 1-4 mq. 157,76;SEDE 2 vano 5-7 mq. 86,30; SEDE 3 vano 8-14 mq. 138,48; SEDE 4 vano 15-17 di mq.105,37; SEDE 5 vano 18 di mq. 84,22 -

Vista altresì la delibera di G.C. N. 36 del 12.04.2012 con la quale era stato disposto:

- di autorizzare il trasferimento dei servizi Centro Siol - Centro Ascolto Dipendenze - Centro Famiglie, dalle attuali sedi, utilizzate in regime di locazione con soggetti privati a titolo oneroso, alle nuove sedi individuate nei locali dello stabile di S.Anna, occupati a titolo gratuito dalle associazioni di volontariato Admo/Avis e Guardia Costiera/ Bench Press;
- di revocare la concessione in uso a titolo gratuito dei locali assegnati alle suddette Associazioni di volontariato Admo/Avis e Guardia Costiera/ Bench Press e alla contestuale riassegnazione alle Associazioni medesime di altri locali, da individuare all'interno delle strutture di proprietà comunale di "S. Anna" e di Via Tiziano;
- di accordare alle suddette Associazioni di volontariato Admo/Avis e Guardia Costiera/ Bench Press, secondo le condizioni già identificate con delibera di G.C. N. 85 del 05.07.2011, l'utilizzo di altri locali, da individuare, previa concertazione con tutte le altre Associazioni di volontariato e con l'Amministrazione Comunale, all'interno delle strutture di proprietà comunale di "S. Anna" e di Via Tiziano, con regime di turnazione e condivisione degli spazi;

delibera che di fatto non ha mai trovato attuazione essendo stati individuati per ospitare i servizi Centro Siol - Centro Ascolto Dipendenze - Centro Famiglie, i locali della direzione didattica della scuola primaria, siti in largo Baracca, trasferita nel plesso di via Azuni a seguito dell'istituzione dell'Istituto Comprensivo;

Vista la delibera di G.C. N. 111 del 20.06.2013 con la quale si era disposto di concedere in uso a titolo gratuito con decorrenza dalla data di consegna delle chiavi fino alla data del 30.06.2014 all'Associazione onlus ANTEAS operante nel territorio di Sorso con fini istituzionali, i locali di proprietà comunale, facenti parte dell'immobile ex Servizi Sociali sito in Via Lamarmora, n. 5, al piano, terra e al primo piano, a Sorso

ASSUNTO che con gli atti suddetti l'Amministrazione prevedeva l'erogazione, a favore di tutte le Associazioni menzionate, a titolo gratuito del servizio pulizie;

Verificato che allo stato attuale le uniche associazioni che di fatto usufruiscono del servizio gratuito di pulizie sono: la Compagnia Barracellare, l'AVIS e la Pro-Loco;

Dato atto che il servizio di pulizia viene al momento espletato, oltre che a favore delle sopra menzionate associazioni, nei seguenti edifici comunali:

Indirizzo	Servizio
1. P.zza Garibaldi, n.1	Palazzo Municipale
2. P.zza Garibaldi/P.zza Marginesu	IAT
3. Via Sennori	Lavori Pubblici
4. Loc. Trunconi	Vigili Urbani-Urbanistica – G. di Pace
5. Via Baronale	Palazzo Baronale
6. Via Siglienti	Uff. Manutenzioni
7. Via Marina	Cimitero
8. Via Siglienti	Biblioteca

Evidenziato che i costi annuali di gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali sono attualmente quantificati in € 80.350,08 a valere su capitoli del bilancio comunale;

Preso atto che in data 31.01.2015 giungerà a naturale scadenza il contratto di pulizia degli uffici comunali stipulato con il Consorzio SGM;

Considerato che l'interesse pubblico a garantire la continuità del servizio di pulizia degli uffici comunali, deve misurarsi con i numerosi tagli operati sui trasferimenti ai Comuni da parte dello Stato e della Regione, i quali rendono inderogabile una rimodulazione degli attuali parametri di gestione secondo criteri improntati al rigore e al contenimento della spesa pubblica,

RITENUTO, nelle more dell'adozione di più dettagliati provvedimenti aventi ad oggetto la rimodulazione dei parametri di gestione di tutte le strutture comunali concesse alle Associazioni operanti nel territorio di Sorso con fini istituzionali, di non poter più garantire l'espletamento del servizio di pulizia, con oneri a carico del Comune, delle sedi concesse alle suddette associazioni;

RITENUTO, per le motivazioni predette, di dover pertanto procedere a revocare l'autorizzazione all'espletamento del servizio di pulizia, con oneri a carico del Comune, in favore di tutte le Associazioni titolari di provvedimenti concessori di utilizzo a titolo gratuito delle strutture comunali, per le quali è riconosciuta l'insostenibilità dei costi attualmente sopportati dall'Amministrazione Comunale a fronte del servizio reso alla collettività:

Visto l'art.35 della L.R. n.2 del 2007 che ha avviato il Programma Regionale di contrasto della povertà che ha promosso la realizzazione di interventi di sostegno economico in favore di famiglie e persone prive di reddito, in condizione di accertata povertà;

Vista deliberazione n.28/7 del 17.07.2014 che ha approvato il Programma di realizzazione degli interventi di contrasto delle povertà – anno 2014, che prevede le seguenti tre linee di intervento:

1. Linea di Linea d'intervento 1: Progetti Personalizzati di aiuto
2. Linea d'intervento 2: Servizio Civico
3. Linea d'intervento 3: Contributi finalizzati;

Vista deliberazione Comunale n.206 del 13.11.14 con la quale l'amministrazione ha disciplinato l'organizzazione del Servizio Civico approvandone il relativo Regolamento che fissa, come da deliberazione regionale, in n.20 ore settimanali il monte ore prestazionale e in € 415,00 il contributo mensile concedibile a ciascun operatore;

Valutata l'ipotesi di trasformazione dell'attuale gestione esternalizzata del servizio di pulizia degli uffici comunali nella forma del servizio civico, i cui costi annuali di gestione sarebbero quantificati in € 38.460,00 (inclusi i materiali di consumo e le attrezzature) con un risparmio di € 41.890,08 rispetto alla gestione corrente e un aumento di n.1.068 ore annuali di servizio;

Dato atto che al fabbisogno di materiali ed attrezzature da destinare agli interventi di pulizia si provvederà con provvedimenti di spesa a carico del servizio Affari Generali;

Ritenuto pertanto di poter garantire la continuità del servizio di pulizia degli uffici comunali nella forma del servizio civico gestito dal Servizio Politiche Sociali ed espletato da operatori ai quali è garantito il riconoscimento di un sussidio con fondi regionali;

CONSIDERATO che per l'espletamento del predetto Servizio si rende necessario l'impiego di n.7 addetti, impegnati, ciascuno, per n.4 ore al giorno, n.5 giorni a settimana per n.12 mesi ai quali verranno forniti mezzi, attrezzature e dotazioni di sicurezza. L'inquadramento formativo è quello previsto dal Regolamento del Servizio Civico del Comune di Sorso;

Dato atto che gli interventi di pulizia garantiti con il servizio civico verranno espletati nei seguenti edifici:

Indirizzo	Servizio
1. P.zza Garibaldi, n.1	Palazzo Municipale
2. P.zza Garibaldi/P.zza Marginesu	IAT
3. Via Sennori	Lavori Pubblici
4. Loc. Trunconi	Vigili Urbani-Urbanistica – G. di Pace
5. Via Baronale	Palazzo Baronale
6. Via Siglienti	Uff. Manutenzioni
7. Via Marina	Cimitero
8. Via Siglienti	Biblioteca
9. Via Dessì	Servizi Sociali
10. Via Dessì	Palestra

11. P.zza Garibaldi	Ufficio Sindaco
12. Via Lamarmora	Uffici del Servizio Sociale
13. L.ga Baracca	Centro SIOL – Centro d'Ascolto per le dipendenze

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e incluso in calce alla presente deliberazione, dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, e Affari Generali Dott. Pietro Nurra;

A VOTI unanimi, espressi a scrutinio palese,

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;
2. Di prendere atto della restrizione delle risorse finanziarie comunali dovuta alla sistematica riduzione dei trasferimenti erariali e della necessità di procedere ad una rimodulazione dei parametri di gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali secondo criteri improntati al rigore e al contenimento della spesa pubblica;
3. Di approvare l'utilizzo del Servizio Civico quale strumento di gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali tramite operatori ai quali è garantito il riconoscimento di un sussidio con fondi regionali e con i risparmi della manovra IRAP;
4. Di dare atto che il sussidio da riconoscere agli operatori è pari ad € 415,00 per n. 20 ore settimanali;
5. Di dare atto che per l'espletamento del predetto Servizio è previsto l'impiego di n. 7 addetti, impegnati per n. 4 ore al giorno, n. 5 giorni a settimana per n.12 mesi, ai quali verranno forniti mezzi, attrezzature e dotazioni di sicurezza. L'inquadramento formativo è quello previsto dal Regolamento del Servizio Civico del Comune di Sorso;
6. Di dare atto che l'importo complessivo annuale di € 38.460,00, di cui € 34.960,00 per le spese del personale e € 3.500,00 per i materiali di consumo e le attrezzature, trova copertura finanziaria quanto alle spese per il personale sul Cap. N.10800, codifica di bilancio ex D.Lgs. 118/2011: 1.11.1.0103 in capo ai PEG dei Servizi Sociali e quanto alle spese per li materiali e attrezzature sul Cap. N.10011, codifica di bilancio ex D.Lgs. 118/2011: 1.02.1.0103 in capo ai PEG del Servizio Affari Generali, del Bilancio comunale 2015 in fase di approvazione;
7. Di revocare, per le motivazioni in premessa, l'autorizzazione all'espletamento del servizio di pulizia, con oneri a carico del Comune, in favore di tutte le Associazioni titolari di provvedimenti concessori di utilizzo a titolo gratuito delle strutture comunali;
8. Di dichiarare, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, riconosciuta l'urgenza di assicurare la sollecita attuazione delle sue descritte finalità.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Giuseppe MORGHEN	**Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO**
F.TO MORGHEN	**F.TO. MARCHETIELLO**
(Il Presidente)	(Il Segretario Generale)

Attestazione parere art.49 D.Lgs 18/08/2000

Regolarità Tecnica:	***Regolarità Contabile***
Parere favorevole	*Parere favorevole*
□ FIRMATO IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra**	□ FIRMATO IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **27 Gennaio 2015** all'Albo Pretorio OnLine al **n 148** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, Sorso, li **27 Gennaio 2015**

Dr. Pietro NURRA

F.TO.NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante inserzione all'Albo Pretorio OnLine istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **27 Gennaio 2015.**

Dr. Pietro NURRA

Sorso, li **27 Gennaio 2015**

F.TO. NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li **27 Gennaio 2015**

Dr. Pietro NURRA
F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 27 Gennaio 2015 Il Vice Segretario Generale

_____
***(Dr.* Pietro Nurra)**