



COPIA

# CITTÁ DI SORSO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 34 del 03.04.2012**

**Oggetto:** *"Reperimento nuove aree cimiteriali"*. Approvazione dei corrispettivi di concessione e delle modalità di assegnazione.

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di Aprile, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	
Vacca Mauro	X	
Sechi Francesco	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

**PREMESSO** che la situazione attuale all'interno del Cimitero Comunale è diventata, causa la grave carenza di posti destinati alla tumulazione dei defunti, particolarmente delicata, tanto che diverse salme sono tumulate provvisoriamente in loculi comunali o in tombe di altri concessionari;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere al reperimento di nuove aree cimiteriali, che possa contribuire a risolvere, almeno parzialmente, le situazioni determinatesi: ciò soprattutto nei confronti di coloro abbiano i propri defunti tumulati in via provvisoria;

**VISTA** la relazione tecnica a firma dell'Ing. Marco DELRIO, dalla quale si evince la individuazione di n. **24** nuove aree cimiteriali da affidare in concessione;

**DATO ATTO** che la riferita individuazione non altera né modifica le situazioni connesse ai progressi affidamenti;

**ATTESO** che le succitate aree sono state individuate tipologicamente nel seguente modo:

- Area di tipo "F" (familiare) n. 1;
- Area di tipo "A" (affiancati) n. 5;
- Area di tipo "B" (sovrapposti) n. 18;

**PRESO ATTO** che la tipologia delle nuove aree;

- corrisponde a quella delle aree già concesionate;
- è conforme alle dimensioni previste nell'articolo 73 del Regolamento di Polizia Mortuaria;

**RAVVISATA** l'opportunità di provvedere:

- alla formale approvazione della relazione tecnica inerente l'individuazione di n. 24 aree cimiteriali;
- alla definizione di criteri generali che presiedano alla assegnazione delle aree sopra individuate;
- alla determinazione di prescrizioni generali in ordine ai tempi di realizzazione dei manufatti funerari;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi delle disposizione di legge, statutarie e regolamentari;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D.Lg.vo n.267/2000;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### D E L I B E R A

- Di approvare la perizia tecnica inerente l'individuazione di n. **24** nuove aree cimiteriali, ubicate nel cimitero nuovo, costituita dai seguenti elaborati:
  - a) Relazione tecnica;
  - b) Planimetria in progetto;
- Di stabilire i seguenti criteri generali che presiedano alla assegnazione delle aree sopra individuate:
  1. ONERI DI ASSEGNAZIONE: gli oneri per l'assegnazione sono determinati come in appresso, a seconda della tipologia dell'area cimiteriale, con importi aggiornati ai parametri ISTAT (come già a suo tempo provveduto per il tramite della Deliberazione G.M. n. 112 del 07/06/2006);
    - a) Area di tipo "F" (familiare) € 3.034,64;
    - b) Area di tipo "A" (affiancati) € 1.478,95,
    - c) Area identificata al n. 7A (affiancati) € 2.128,95,
    - d) Area di tipo "B" (sovrapposti) € 1.046,14;

2. MODALITÀ DI PAGAMENTO: Il pagamento della concessione dell'area può essere rateizzato in un massimo di due rate di cui la prima, pari al 50% dell'importo complessivamente dovuto, da versare al momento dell'assegnazione e la seconda entro i successivi sei mesi, dietro corresponsione degli interessi legali vigenti *pro tempore* come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 427 del 22/05/1997;
3. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE PRIORITARIA: Si procederà all'assegnazione delle aree esclusivamente nei confronti di chi ha inoltrato a suo tempo richiesta e ne abbia realmente la necessità, secondo i seguenti casi e motivazioni:
  - a) nei confronti di familiari di un defunto tumulato provvisoriamente in loculo comunale;
  - b) nei confronti di familiari defunto tumulato in tomba di altri concessionari non appartenenti allo stesso nucleo familiare;
  - c) nei confronti di familiari di malati in fase terminale risultante da apposita certificazione sanitaria;
  - d) Per le aree di tipologia "F": l'area verrà assegnata ai familiari di coloro che abbiano almeno due defunti sistemati provvisoriamente; in caso di pluralità di richieste, la precedenza sarà data ai familiari di un pluralità di defunti provvisoriamente tumulati.
4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE RESIDUALE: Qualora, all'esito dell'esame delle richieste di cui al punto 3, residuassero aree disponibili, si potrà procedere all'assegnazione delle stesse successivamente, mediante idoneo avviso pubblico esposto al cimitero comunale e debitamente pubblicizzato (sito internet – affissioni pubbliche). Le assegnazioni saranno disposte, sulla base dei criteri di cui al punto 3, nei confronti di coloro che, rientrando nei casi succitati, ne facciano esplicita richiesta. Nell'ipotesi di richieste superiori alla disponibilità e, comunque, limitatamente a quelle conformi ai casi elencati al punto 3, si procederà all'assegnazione in ordine cronologico, ovvero considerando la data di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune. In nessun altro caso si procederà all'assegnazione di aree cimiteriali anche se risulta inoltrata richiesta.
  - Di precisare che sono considerati facenti parte del gruppo familiare del richiedente: il coniuge, i discendenti (figli) e gli ascendenti (genitori);
  - Di approvare il modello di richiesta di concessione di area cimiteriale predisposto dal Servizio Manutenzioni;
  - Di prendere atto della particolare situazione determinatasi nell'ambito del Cimitero Comunale e pertanto di approvare le seguenti prescrizioni generali in ordine ai tempi di realizzazione dei manufatti funerari:
    - a) Presentazione del progetto presso l'Ufficio Tecnico competente entro 90 (novanta) giorni dal completo pagamento della concessione dell'area cimiteriale;
    - b) Ritiro della concessione o autorizzazione a costruire entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto;
    - c) Inizio dei lavori entro 60 (sessanta) giorni dal ritiro della concessione o dell'autorizzazione a costruire;
    - d) L'inadempienza rispetto a una delle fasi indicate comporterà automaticamente la decadenza della concessione dell'area cimiteriale e la successiva assegnazione da parte dell'Amministrazione ad altri richiedenti aventi titolo.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

**Dr. Giuseppe Morghen**

**Dr. Antonino PULEDDA**

\_\_\_\_\_  
(Il Presidente)

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO ON LINE, DI  
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL  
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **16 Aprile 2012** all'Albo Pretorio On Line al **n. 159** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, **16 Aprile 2012**

**Dr. Antonino PULEDDA**

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal **16 Aprile 2012** .

**Dr. Antonino PULEDDA**

Sorso, li **16 Aprile 2012**

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio On-line, (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

**Dr. Antonino PULEDDA**

Sorso, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 16 Aprile 2012**

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_  
*(Dr. Antonino Puledda)*