



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 06.03.2012

Oggetto: Adeguamento e modifiche alla Macrostruttura Comunale approvata con deliberazione G.C. n. 163/2009.

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di Marzo, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Delogu Agostino		X
Demelas Fabrizio	X	
Vacca Mauro	X	
Sechi Francesco	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 163 in data 03.11.2009, in tutta la sua articolazione narrativa, motivazionale e dispositiva;

DATO ATTO che, per il tramite del prefato provvedimento giuntale, questo Ente ha, fra l'altro, provveduto:

- ad approvare i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente come risultanti dagli allegati a) e b) alla stessa deliberazione GC n. 163/2009;
- a dare atto che tali assetti, apparivano del tutto corrispondenti alle direttive impartite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 152/2009;
- a dare atto che gli assetti macrostrutturali ivi approvati rappresentavano una prima e transitoria ridefinizione del paradigma organizzativo in essere, finalizzata a delineare una diversa architettura della organizzazione dell'Ente fondata sulle seguenti specificità:
 - a) Distinzione fra settori di staff e settori di *line*;
 - b) Costituzione di un terzo Settore, denominato Segreteria/Direzione Generale - Staff affidato alla diretta responsabilità gestionale del Segretario Direttore;
 - c) Conferma delle due figure dirigenziali in essere poste a capo dei Settori 1 e 2;
 - d) Conferma delle cinque Posizioni Organizzative in essere;
- a dare atto dell'incardinamento nella direzione dei 3 settori, dei seguenti responsabili di primo livello:
 - Dr. Antonino Puledda: Segretario Generale-Direttore Generale; Dirigente Settore Segreteria Generale /Direzione Generale/Staff;
 - Dr. Pietro Nurra: Vice-Segretario Generale; Dirigente 1° Settore (Servizi Finanziari-Politiche Sociali e Culturali);
 - Dr. Ing. Maurizio Loriga: Dirigente 2° Settore - Servizi Tecnici e Gestione del Territorio;

VISTO l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii. , in relazione alle seguenti condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

SOTTOLINEATO che la proposizione di concrete misure per la rivisitazione degli assetti organizzativi dell'Ente e per la condivisa costruzione di una politica del personale coerente con la finalità di assegnare alla risorsa umana una effettiva centralità nell'ambito della generale attività amministrativa costituiscono elementi portanti del programma di mandato;

RICORDATO che la macrostruttura dell'intestato Ente contempla, allo stato, i seguenti centri di responsabilità di primo livello:

- n. 1 segretario generale/direttore generale/dirigente di Settore;
- n. 1 dirigente a tempo indeterminato;
- n. 1 dirigente incaricato (dipendente dell'ente a tempo indeterminato);

e i seguenti centri di responsabilità di secondo livello:

- n. 5 funzionari in Posizione Organizzativa (tutti dipendenti dell'ente a tempo indeterminato);

CONSIDERATO altresì che l'organigramma/funzionigramma del Comune di Sorso si articola attualmente su tre settori:

- 1° Settore: Servizi Finanziari Politiche Socio-culturali;
- 2° Settore: Gestione del Territorio;
- 3° Settore: Segreteria Generale/Direzione Generale-Staff;

DATO ATTO inoltre che il PDO 2009/2010, avente valenza anche per l'annualità 2011, sezione Direzione Generale, declinava fra i più rilevanti obiettivi in ordine alla tematica della gestione

delle risorse umane la definizione degli assetti della macrostruttura dell'Ente;

RILEVATO che il PDO 2012 precisa l'esigenza di un periodico monitoraggio degli assetti macro e microstrutturali dell'Ente al fine di consentirne il costante adeguamento alla luce di tutte le evoluzioni intervenute sia nell'ambiente esterno sia in quello interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito denominato con l'acronimo R.U.O.S.), che testualmente dispone: "Le variazioni riguardanti l'assetto, l'istituzione, la modifica e la soppressione di settori sono deliberate dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco, previo parere del Direttore Generale";

UDITA la proposta congiuntamente presentata dal Sig. Sindaco e dell'Ass. Pulino e la relazione del Segretario/Direttore volte alla illustrazione delle esigenze di adeguamento e modifica della macrostruttura;

ATTESO che:

- la proposta di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente è stata elaborata in piena sintonia con i Sigg. Dirigenti e i Sigg. Funzionari di Alta Professionalità e in Posizione Organizzativa e tenendo conto delle proposte di adeguamento e di modifica pervenute dai Settori e dai Servizi;

CONSIDERATA in particolare la necessità di provvedere alla rivisitazione degli assetti macrostrutturali dell'Ente in relazione alle seguenti esigenze:

- a) Presa d'atto della istituzione a far tempo dal 01.12.2011, ai sensi e per gli effetti delle proprie deliberazioni nn. 125/2011 e 140/2011, di n. 2 posizioni di Alta Professionalità assegnate ai titolari delle Posizioni Organizzative del Servizio Affari Generali e del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata;
- b) Conferma della assegnazione della Responsabilità del Servizio SUAP al Dr. Ing. Mario Salvatore Cappai, Funzionario di Alta Professionalità, Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata;
- c) Conseguente traslazione del Servizio SUAP: dal Settore 3 al Settore 2 sia in forza della comprovata notevole incidenza delle implicazioni della materia urbanistica nei procedimenti SUAP sia in ragione della esigenza di assicurare maggiore unità di azione del SUAP con le prospettive di valore e gli obiettivi gestionali connessi allo stesso Settore - Gestione del Territorio (Istituzione Sportello Unico Edilizia (SUE) - Compiuta Dematerializzazione e Digitalizzazione procedimenti SUAP/SUE);
- d) Istituzione del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa in ragione della esigenza di assicurare la più ampia sinergia dei procedimenti connessi alle rispettive articolazioni operative;
- e) Assegnazione della Responsabilità del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa alla Dr.ssa Maria Caterina Onida, Comandante del Corpo di PM, in ragione della esigenza di assicurare il coordinamento unitario dei procedimenti afferenti;
- f) Istituzione Sportello di Consulenza Giuridica ai Servizi Comunali nell'ambito del Settore 3, in ragione dell'ulteriore contenimento del coinvolgimento dell'Ente in controversie giudiziarie di qualsiasi natura;
- g) Assegnazione della Responsabilità dello Sportello di Consulenza Giuridica ai Servizi Comunali al funzionario di Alta Professionalità Dr. Paolo Agostino Cannillo il quale si avvarrà per le finalità di cui alla lettera f) dell'Ufficio Affari Legali anche attraverso la previsione di periodiche sessioni di confronto, con cadenza almeno quindicinale, con tutti i Servizi Comunali;
- h) Istituzione Ufficio di Supporto alla Direzione Generale nell'ambito del Settore 3, con Assegnazione della relativa Responsabilità al funzionario di Alta Professionalità Dr. Paolo Agostino Cannillo il quale si avvarrà all'uopo del personale del Servizio Segreteria e URP;
- i) Precisazione funzioni dell'Ufficio Controllo di Gestione, costituito nell'ambito del Settore 1, Servizio 1.1., per operare in sinergia con la Direzione Generale e con il Nucleo di Valutazione;
- j) Conferma dell'assetto operativo del Servizio Personale il quale continuerà ad operare in via provvisoria secondo una duplice articolazione: la gestione giuridica risponderà al Direttore Generale /Dirigente del Settore 3 mentre la gestione economica farà capo al Dirigente del Settore 1. Sarà cura del Direttore Generale assicurare la stretta correlazione delle prefate

articolazioni in vista della definitiva futura assegnazione del Servizio, unitariamente considerato, al Dirigente del Settore 1.

- k) Precisazione delle funzioni di coordinamento delle misure per la Valorizzazione del Patrimonio Comunale e per la Costituzione della Banca Dati del Territorio Comunale in capo al Dirigente del Settore 1; ciò in forza della esigenza di assicurare la più ampia unità di azione alle politiche finalizzate alla ottimale inventariazione e valorizzazione del Patrimonio Comunale e alla emersione dei fenomeni di evasione e di elusione tributaria;
- l) Precisazione delle funzioni di coordinamento delle misure per la conservazione del Patrimonio Comunale attraverso idonee misure di manutenzione ordinaria e straordinaria in capo al Dirigente del Settore 2;
- m) Presa d'atto della operatività dell'Ufficio Delegato alla Tutela del Paesaggio e sua formale istituzione nell'ambito del Settore 2, Servizio 2.3;
- n) Presa d'atto della operatività dell'Ufficio di supporto funzionale alla implementazione del P.A.E.S.; ciò in forza della rilevanza strategica dello stesso P.A.E.S. per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla iniziativa UE Patto dei Sindaci - Europa 20.20, alla quale il Comune di Sorso ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2011;
- o) Assegnazione della Responsabilità degli Uffici di cui alle lettere m) e n) al Dr. Ing. Marco Delrio, Funzionario in P.O., Responsabile del Servizio 2.2;
- p) Presa d'atto della operatività dell'Ufficio del Piano e sua formale istituzione nell'ambito del Settore 2, Servizio 2.1, per le strategiche esigenze connesse all'adeguamento del PUC al PPR e alla adozione del Piano di Utilizzo del Litorale;
- q) Conferma della assegnazione della Responsabilità del prefato Ufficio del Piano al Dr. Ing. Mario Salvatore Cappai, Funzionario di Alta Professionalità, Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata;
- r) Presa d'atto della operatività nell'ambito del Settore 2 dell'Ufficio Datore di Lavoro cui è demandato il coordinamento delle tematiche inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con Servizio Prevenzione e Protezione, affidato a una professionalità esterna;
- s) Presa d'atto della operatività nell'ambito del Settore 2 dell'Ufficio Espropriazioni;
- t) Traslazione del Servizio Protezione Civile dal Servizio 2.2. al Servizio 2.3 del Settore 2;
- u) Conseguente assegnazione del prefato Servizio Protezione Civile al Dr. Ing. Marco Delrio, Funzionario in P.O., Responsabile del Servizio 2.2;
- v) Presa d'atto della operatività nell'ambito del Settore 2, Servizio 2.2. dell'Ufficio Decoro Urbano operante in stretta sinergia con il Sindaco e la società *in house* Romangia Servizi;

UDITE le precisazioni del Sindaco e del Direttore Generale i quali:

- precisano che l'attuale intervento sulla macrostruttura ha una natura prevalente di adeguamento alle misure organizzative adottate nel corso dell'anno 2011: ciò con particolare riguardo alla istituzione dell'area delle alte professionalità, alla responsabilità del servizio Suap e alla presa d'atto della raggiunta operatività di diversi servizi quali quello delegato alla tutela del paesaggio;
- rappresentano che sono allo studio ulteriori e più sostanziali modifiche alla macrostruttura soprattutto alla luce della esigenza di assicurare il rafforzamento delle misure di riqualificazione delle funzioni di Entrata e di Spesa affidate al Settore 1 : accertamento basi imponibili - iniziative contro l'evasione e l'elusione tributaria - riqualificazione spesa (*spending review*) - controllo di gestione - inventariazione e valorizzazione patrimonio - costituzione banca dati territorio comunale (fondamentale ai fini IMU e TARSU (TARES dal 1°1.2013); adeguamento dei rapporti con la società partecipata in ossequio alle recenti prescrizioni normative; alla luce di tale prospettiva è allo studio l'ipotesi, condivisa dal Dirigente del Settore 1, di traslare i servizi afferenti le Politiche Socio Culturali nel Settore 3, affidando la relativa responsabilità dirigenziale al Segretario/Direttore Generale, Dirigente dello stesso Settore;
- significano che all'attuale intervento sulla macrostruttura potranno fare seguito, previa concertazione della Conferenza dei Dirigenti, misure di rafforzamento delle assegnazioni di personale a singoli servizi/uffici attraverso idonei provvedimenti di mobilità interna

CONFERMATO che:

- il modello generale di organizzazione, come sopra rivisitato, assume natura volutamente transitoria e dovrà essere periodicamente adeguato alla evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività cliente;
- nei Settori in cui è attualmente suddiviso l'assetto del Comune sono individuati i macro segmenti organizzativi dotati di poteri gestionali;
- i Settori anzidetti, in una chiave di lettura di tipo economico-aziendale, rappresentano dei veri e propri Centri di Responsabilità della gestione operativa dell'Ente nella duplice accezione, di Centro di Ripartizione del Bilancio (aggregazione contabile di più interventi di spesa) e Centro di Ripartizione della Struttura Organizzativa (dotazione organica - beni - attrezzature etc.);
- i medesimi Settori /Centri di Responsabilità costituiscono Centri di Budget, intesi come insieme delle risorse assegnate a ciascun Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi programmati in sede di relazione previsionale e programmatica

DATO ATTO che la proposta di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente:

- appare coerente con l'attuale configurazione del R.U.O.S. con particolare riguardo ai contenuti di cui agli artt. 5, comma 2 e 9, comma 5;
- appare coerente con gli Indirizzi Programmatici in tema di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, approvati con la ripetuta deliberazione della Giunta Comunale n. 169/2011 con particolare riguardo alla PARTE TERZA, inerente: LINEE GUIDA E INDIRIZZI PER IL GOVERNO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DELLA TECNOSTRUTTURA;

RAVVISATA la propria competenza, alla luce delle vigenti disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari, in ordine alla approvazione della rivisitazione della macrostruttura dell'Ente;

DATO ATTO che le misure organizzative sopra enunciate hanno incontrato l'adesivo accento del Segretario/Direttore Generale e dei Dirigenti e Funzionari di Alta Professionalità e in P.O., in servizio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Segretario/Direttore, Dirigente del Settore 3;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse, contenute in narrativa, al presente dispositivo;
2. di approvare i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente come risultanti dall'allegato a) alla presente deliberazione;
3. di dare atto che gli assetti macrostrutturali qui approvati costituiscono la ridefinizione del paradigma organizzativo in essere, fondata sulla conferma delle seguenti specificità:
 - Distinzione fra settori di staff e settori di *line*;
 - Costituzione e mantenimento di un Settore di Staff affidato alla diretta responsabilità gestionale del Segretario Direttore;
 - Conferma delle figure dirigenziali in essere;
 - Conferma delle cinque Posizioni Organizzative in essere;
4. di dare atto che sono incardinati nella direzione degli anzidetti settori i seguenti responsabili di primo livello:
 - Dr. Antonino Puledda: Segretario Generale-Direttore Generale; Dirigente 3° Settore (Segreteria Generale /Direzione Generale/ Servizi Amministrativi e di Staff);
 - Dr. Pietro Nurra: Vice-Segretario Generale; Dirigente 1° Settore (Servizi Finanziari-Politiche Sociali e Culturali);
 - Dr. Ing. Maurizio Loriga: Dirigente 2° Settore (Servizi Tecnici e Gestione del Territorio);
5. di dare atto che la rivisitazione della macrostruttura dell'Ente, come qui approvata,
 - appare coerente con l'attuale configurazione del R.U.O.S. con particolare riguardo ai contenuti di cui agli artt. 5, comma 2 e 9, comma 5;

- è stata elaborata in piena sintonia con i Sigg. Dirigenti e i Sigg. Funzionari di Alta Professionalità e in Posizione Organizzativa;
6. di precisare che della ricostruita rivisitazione sarà assicurata ampia informazione alle Organizzazioni Sindacali attraverso la trasmissione via mail della presente deliberazione;
 7. di dare atto che il modello generale di organizzazione delineato con la presente deliberazione sarà oggetto di un periodico monitoraggio, incentrato sugli assetti macro e microstrutturali dell'Ente, al fine di consentirne il costante adeguamento alla luce di tutte le evoluzioni intervenute sia nell'ambiente esterno sia in quello interno all'Ente, e nella prospettiva di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
 8. di dare atto, in particolare, che:
 - a) l'intervento qui approvato sulla macrostruttura ha una natura prevalente di adeguamento alle misure organizzative adottate nel corso dell'anno 2011: ciò con precipuo riguardo alla istituzione dell'area delle alte professionalità, alla responsabilità del servizio Suap e alla presa d'atto della raggiunta operatività di diversi servizi quali quello delegato alla tutela del paesaggio;
 - b) sono allo studio ulteriori e più sostanziali modifiche alla macrostruttura soprattutto alla luce della esigenza di assicurare il rafforzamento delle misure di riqualificazione delle funzioni di Entrata e di Spesa affidate al Settore 1 : accertamento basi imponibili - iniziative contro l'evasione e l'elusione tributaria - riqualificazione e revisione spesa (*spending review*) - controllo di gestione - inventariazione e valorizzazione patrimonio - costituzione banca dati territorio comunale (fondamentale ai fini IMU e TARSU (TARES dal 1°.1.2013); adeguamento dei rapporti con la società partecipata in ossequio alle recenti prescrizioni normative; alla luce di tale prospettiva è allo studio l'ipotesi, condivisa dal Dirigente del Settore 1, di traslare i servizi afferenti le Politiche Socio Culturali nel Settore 3, affidando la relativa responsabilità dirigenziale al Segretario/Direttore Generale, Dirigente dello stesso Settore;
 - c) all'attuale intervento sulla macrostruttura potranno fare seguito, previa concertazione della Conferenza dei Dirigenti, misure di rafforzamento delle assegnazioni di personale a singoli servizi/uffici attraverso idonei provvedimenti di mobilità interna
 9. di dare, per l'effetto, mandato al Direttore Generale e ai Sigg. Dirigenti in ordine alla elaborazione di un'organica proposta inerente ogni eventuale modifica nelle assegnazioni del personale ai singoli Settori/Servizi/Uffici alla luce della rivisitazione, qui approvata, della Macro struttura comunale;
 10. di dare atto che l'adeguamento e le modifiche alla macro-struttura comunale, qui approvate, sono realizzate senza alcun onere finanziario aggiuntivo e che, pertanto la presente deliberazione non comporta nessuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Dr. Giuseppe Morghen

Dr. Antonino PULEDDA

(Il Presidente)

(Il Segretario Generale)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **06 Marzo 2012** all'Albo Pretorio On Line al **n. 94** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, **06 Marzo 2012**

Dr. Antonino PULEDDA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **06 Marzo 2012** .

Dr. Antonino PULEDDA

Sorso, li **06 Marzo 2012**

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio On-line, (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Dr. Antonino PULEDDA

Sorso, li _____

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 06 Marzo 2012

Il Segretario Generale

(Dr. Antonino Puledda)