



COPIA

CITTÁ DI SORSO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 135 del 27.10.2011

Oggetto: Disposizioni organizzative in materia di celebrazioni di matrimoni di rito civile. Integrazioni e precisazioni a delibera di G.C. n.61 del 07.06.2011.

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di ottobre, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	
Sechi Francesco	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

L A G I U N T A

PREMESSO che l'aula consiliare sita nella casa comunale in P.zza Garibaldi in Sorso è il sito ordinariamente preposto alla celebrazioni di matrimoni con rito civile;

VISTA la propria deliberazione n. 60 del 07.06.2011 con la quale è stato altresì istituito, con carattere di continuità temporale, separato ufficio per l'espletamento delle funzioni di stato civile, limitatamente alla celebrazione dei matrimoni civili da parte del Sindaco o suo delegato, presso l'edificio storico di proprietà demaniale affidato in concessione all'Amministrazione comunale denominato "Palazzo Baronale" (compendio immobiliare composto di Palazzo storico e giardino, sito in via Convento);

RICHIAMATA la propria deliberazione n.61 del 07.06.2011 con la quale si era proceduto all'approvazione di disposizioni organizzative da impartire agli uffici in materia di celebrazioni di matrimoni di rito civile;

CONSIDERATO che nella predetta delibera era stata definita una disciplina per la gestione degli orari di celebrazione dei matrimoni, stabilendo le tariffe per l'utilizzo dei locali, nonché la disciplina di dettaglio per le cerimonie da svolgersi nelle giornate di sabato, di domenica o in giorno festivo;

PRESO atto che è emersa la necessità di definire la disciplina dei matrimoni celebrati fuori dall'orario di apertura degli uffici nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, la cui definizione era rimasta esclusa dal deliberato di G.C. n.61 del 07.06.2011;

RITENUTO congruo procedere all'estensione per analogia, ai matrimoni celebrati fuori dall'orario di apertura degli uffici nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, del trattamento attualmente previsto per la giornata del sabato con delibera di G.C. n. 61 del 07.06.2011, il quale prevede un costo di € 50,00 per la sede del Palazzo Municipale e un costo di € 100,00 per la sede del Palazzo Baronale;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

CON VOTI unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto di quanto sopra esplicitato che si richiama integralmente;
- 2) Di procedere all'integrazione e precisazione delle disposizioni organizzative impartite agli uffici in materia di celebrazioni di matrimoni di rito civile con delibera di G.C. n. 61 del 07.06.2011;
- 3) Di procedere all'estensione per analogia, ai matrimoni celebrati fuori dall'orario di apertura degli uffici nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, del trattamento attualmente previsto per la giornata del sabato con delibera di G.C. n. 61 del 07.06.2011, il quale prevede un costo di € 50,00 per la sede del Palazzo Municipale e un costo di € 100,00 per la sede del Palazzo Baronale;

- 4) Di confermare che i matrimoni civili, in via ordinaria, sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari dell'Ufficio di Stato Civile:

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE		ORE POMERIDIANE		NOT E
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE	
LUNEDI'	8.00	14.00			
MARTEDI'	8.00	14.00	15.00	18.00	
MERCOLEDI'	8.00	14.00			
GIOVEDI'	8.00	14.00	15.00	18.00	
VENERDI'	8.00	14.00			

- 5) Di confermare che le celebrazioni di matrimonio non potranno comunque avvenire nelle seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio
- Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 26 Maggio Festa della Madonna di Noli Me Tollere
- 2 Giugno
- 27 luglio Festa del Santo Patrono
- 15 Agosto
- 8-25-26-31 Dicembre

- 6) Di stabilire che per i matrimoni celebrati per particolari categorie di nubendi oppure in orario o giorno diverso da quelli indicati nel punto 4, secondo modalità da concordare con l'Ufficio Stato Civile, sono dovuti:

Matrimonio celebrato nel normale orario di lavoro tra nubendi di cui almeno uno residente nel Comune di Sorso	Sede Palazzo Municipale: Nessun costo
	Sede Palazzo Baronale: Nessun costo
Matrimonio celebrato nella giornata di sabato	Sede Palazzo Municipale: Euro 50
	Sede Palazzo Baronale: Euro 100
Matrimonio celebrato nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì fuori dall'orario di apertura degli uffici	Sede Palazzo Municipale: Euro 50
	Sede Palazzo Baronale: Euro 100
Matrimonio celebrato nella giornata di domenica o in giorno festivo	Sede Palazzo Municipale: Euro 70
	Sede Palazzo Baronale: Euro 120

- 7) Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate di norma annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:
- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;

- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, addobbo floreale ecc.)

8) Di confermare le seguenti misure organizzative inerenti il pagamento del servizio:

- La somma complessiva dovuta in applicazione del precedente punto 3 dovrà essere versata prima della celebrazione del matrimonio mediante pagamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Sorso con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".
- Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni all'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.
- Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
- Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

9) Di sconfermare le seguenti misure inerenti l'organizzazione del servizio:

- La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento;
- La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata per iscritto da parte di uno dei due sposi, mediante apposito modulo, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio;
- L'Amministrazione Comunale entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta;
- Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile;
- l'allestimento del locale dovrà essere effettuato nell'ora immediatamente precedente la cerimonia e il luogo messo a disposizione dovrà essere liberato dal materiale utilizzato per l'allestimento entro l'ora successiva alla celebrazione stessa con onere a totale carico dell'utente;

10) Di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario all'istituzione di un apposito capitolo in entrata relativo agli introiti derivanti da utilizzo sale comunali per celebrazioni di matrimonio;

11) Di destinare, ai sensi dell'art.15 del CCNL, gli introiti suddetti al finanziamento delle spese per lavoro straordinario del personale dei servizi demografici, e per l'utilizzo di attrezzature;

12) Di incaricare il Servizio Affari Generali - Demografici della predisposizione degli atti relativi alla gestione degli introiti derivanti dalla utilizzazione dei locali comunali.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Dott. Giuseppe MORGHEN

Dott. Antonino PULEDDA

F.TO MORGHEN

(Il Presidente)

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **07 Novembre 2011** all'Albo Pretorio On Line al **n. 581** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art.125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li **07 Novembre 2011**

Dott. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **07 Novembre 2011**.

Dott. Antonino PULEDDA

Sorso, li **07 Novembre 2011**

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Dr. Antonino PULEDDA

(Il Segretario Generale)

Sorso, li _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 07 Novembre 2011 Il Segretario Generale

(Dr. Antonino Puledda)