



COPIA

# CITTÀ DI SORSO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 61 del 07.06.2011**

**Oggetto:**

Approvazione di disposizioni organizzative in materia di celebrazioni di matrimoni di rito civile. Determinazione tariffe utilizzo sale comunali.

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di giugno, dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	
Sanna Gian Paolo	X	
Sechi Francesco	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LAGIUNTA

PREMESSO che l'aula consiliare sita nella casa comunale in P.zza Garibaldi in Sorso è il sito ordinariamente preposto alla celebrazioni di matrimoni con rito civile;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 60 del 07.06.2011 con la quale è stato altresì istituito, con carattere di continuità temporale, separato ufficio per l'espletamento delle funzioni di stato civile, limitatamente alla celebrazione dei matrimoni civili da parte del Sindaco o suo delegato, presso l'edificio storico di proprietà demaniale affidato in concessione all'Amministrazione comunale denominato "Palazzo Baronale" (compendio immobiliare composto di Palazzo storico e giardino, sito in via Convento);

CONSIDERATO:

- che, sono sempre più numerose le richieste per la celebrazione del matrimonio presso l'Ente da parte di cittadini residenti a Sorso e di cittadini stranieri;
- che sempre più spesso viene richiesto che la celebrazione del matrimonio avvenga in estensione al normale orario di lavoro degli uffici o in giorni festivi;
- che per soddisfare tali richieste l'Amministrazione deve sopportare un forte incremento di spese generali del personale, nonché quelle relative alla manutenzione degli immobili e al logoramento degli arredi;

PRESO atto che l'Amministrazione Comunale, al fine di soddisfare tutte le richieste dei cittadini che intendono celebrare il matrimonio con rito civile, ha manifestato la volontà di mettere a disposizione i locali dell'Ente ritenuti idonei per lo svolgimento dei riti nuziali, recuperando in parte, le spese di organizzazione;

RITENUTO opportuno e necessario per le finalità predette, procedere all'approvazione di disposizioni organizzative da impartire agli uffici in materia di celebrazioni di matrimoni di rito civile;

RITENUTO determinare che l'allestimento del locale dovrà essere effettuato nell'ora immediatamente precedente la cerimonia e che il luogo messo a disposizione dovrà essere liberato dal materiale utilizzato per l'allestimento entro l'ora successiva alla celebrazione stessa con onere a totale carico dell'utente;

RITENUTO pertanto opportuno determinare, come elencati nella parte dispositiva, i rimborsi forfetari per le spese relative alla celebrazione dei matrimoni, che consentano di coprire parzialmente i costi del personale, della manutenzione e della pulizia dei locali adibiti a tali cerimonie;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Dirigente del Servizio Affari Generali, e dal Dirigente del Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/'00;

CON voti unanimi, espressi in forma palese;

## D E L I B E R A

1. Di dare atto che sono individuati i seguenti siti per la celebrazione pubblica dei matrimoni civili nella casa comunale:
  - Sala Consiliare sita al 1° piano del Palazzo municipale di Piazza Garibaldi n. 1;
  - Edificio storico denominato “Palazzo Baronale” (compendio immobiliare composto di Palazzo storico e giardino, sito in via Convento) da considerare separato ufficio per l’espletamento delle funzioni di stato civile, limitatamente alla celebrazione dei matrimoni civili da parte del Sindaco o suo delegato, ai sensi della delibera di G. C. n. 60 del 07.06.2011;
2. Di stabilire che i matrimoni civili, in via ordinaria, sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari dell’Ufficio di Stato Civile:

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE		ORE POMERIDIANE		NOTE
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE	
LUNEDI’	8.00	14.00			
MARTEDI’	8.00	14.00	15.00	18.00	
MERCOLEDI’	8.00	14.00			
GIOVEDI’	8.00	14.00	15.00	18.00	
VENERDI’	8.00	14.00			

3. Di stabilire che le celebrazioni di matrimonio non potranno comunque avvenire nelle seguenti festività:
  - 1 e 6 Gennaio
  - Domenica di Pasqua e Lunedì dell’Angelo
  - 25 Aprile
  - 1 Maggio
  - 26 Maggio Festa della Madonna di Noli Me Tollere
  - 2 Giugno
  - 27 luglio Festa del Santo Patrono
  - 15 Agosto
  - 8-25-26-31 Dicembre

4. Di stabilire che per i matrimoni celebrati per particolari categorie di nubendi oppure in orario o giorno diverso da quelli indicati nel punto 2, secondo modalità da concordare con l'Ufficio Stato Civile, sono dovuti:

Matrimonio celebrato nel normale orario di lavoro tra nubendi di cui almeno uno residente nel Comune di Sorso	<b><i>Sede Palazzo Municipale:</i></b> Nessun costo
	<b><i>Sede Palazzo Baronale:</i></b> Nessun costo
Matrimonio celebrato nella giornata di sabato	<b><i>Sede Palazzo Municipale:</i></b> Euro <b>50</b>
	<b><i>Sede Palazzo Baronale:</i></b> Euro <b>100</b>
Matrimonio celebrato nella giornata di domenica o in giorno festivo	<b><i>Sede Palazzo Municipale:</i></b> Euro <b>70</b>
	<b><i>Sede Palazzo Baronale:</i></b> Euro <b>120</b>

5. Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate di norma annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:
- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, addobbo floreale ecc.)
6. Di stabilire le seguenti misure organizzative inerenti il pagamento del servizio:
- La somma complessiva dovuta in applicazione del precedente punto 3 dovrà essere versata prima della celebrazione del matrimonio mediante pagamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Sorso con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".
  - Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni all'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.
  - Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
  - Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.
7. Di stabilire le seguenti misure inerenti l'organizzazione del servizio:
- La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento;
  - La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata per iscritto da parte di uno dei due sposi, mediante apposito modulo, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio;
  - L'Amministrazione Comunale entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta;
  - Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile;
  - l'allestimento del locale dovrà essere effettuato nell'ora immediatamente precedente la cerimonia e il luogo messo a disposizione dovrà essere liberato dal materiale utilizzato per l'allestimento entro l'ora successiva alla celebrazione stessa con onere a totale carico dell'utente;
8. Di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario all'istituzione di un apposito capitolo in entrata relativo agli introiti derivanti da utilizzo sale comunali per celebrazioni di matrimonio;

9. Di destinare, ai sensi dell'art.15 del CCNL, gli introiti suddetti al finanziamento delle spese per lavoro straordinario del personale dei servizi demografici, e per l'utilizzo di attrezzature;
10. Di incaricare il Servizio Affari Generali - Demografici della predisposizione degli atti relativi alla gestione degli introiti derivanti dalla utilizzazione dei locali comunali.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

**Dott. Giuseppe MORGHEN**

**Dott. Antonino PULEDDA**

**F.TO MORGHEN**

(Il Presidente)

**F.TO PULEDDA**

(Il Segretario Generale)

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO ON LINE, DI  
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL  
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **08 Giugno 2011** all'Albo Pretorio On Line al n. **330** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li **08 Giugno 2011**

**Dott. Antonino PULEDDA**

**F.TO PULEDDA**

(Il Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal **08 Giugno 2011**.

**Dott. Antonino PULEDDA**

Sorso, li **08 Giugno 2011**

**F.TO PULEDDA**

(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio On Line (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

**Dott. Antonino PULEDDA**

Sorso, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 08 Giugno 2011**

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_  
*(Dott. Antonino Puledda)*