



# CITTÁ DI SORSO

COPIA

*Provincia di Sassari*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*N. 10 del 26/03/2010*

**Oggetto:** **Esame e approvazione Regolamento per la Concessione di autorizzazione in deroga alle persone invalide per l'assegnazione degli spazi-sosta a titolo gratuito.**

L'anno duemiladieci, addì ventisei del mese di marzo, alle ore 10.30, in Sorso e nella sala delle adunanze consiliari del Comune. Convocato per determinazione del Sig. Presidente del Consiglio con avvisi in iscritto contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, come risulta da dichiarazioni in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta straordinaria, con l'intervento dei Sigg. Consiglieri,

	P	A		P	A
Morghen Giuseppe	X		Pinna Luigi	X	
Sechi Francesco	X		Sias Giacomino	X	
Peru Antonello	X		Foddai Maria Antonietta	X	
Pilo Giuseppe		X	Cappai Alberto	X	
Pulino Giovanna Maria	X		Donaggio Giulio Antonio	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X		Sanna Nicola	X	
Demelas Fabrizio	X		Santoni Antonio		X
Vacca Mauro	X		Peru Marcello	X	
Delogu Agostino	X		Delrio Paolo	X	
Sanna Gian Paolo		X			
Cuccureddu Domenico	X		TOTALE	P	A
Macciocu Luigi		X		17	4
Presenti: n. 16 Risultano assenti n.5 Consiglieri: Pilo, Sanna GP, Macciocu, Santoni.					

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Francesco Sechi, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, con la partecipazione del Vice Segretario Generale Dr. Pietro Nurra.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** l'argomento di cui al n. 3 dell'Ordine del Giorno in data odierna;

**CONSIDERATA** la necessità di disciplinare la sosta a titolo personale dei veicoli al servizio di persone invalide e di regolamentare la concessione degli spazi di sosta all'uopo predisposti;

**VISTA** la normativa di riferimento relativa agli stalli di sosta, presenti sul suolo pubblico, da riservare ai portatori di handicap motorio, costituita dalle seguenti disposizioni:

- Legge nr. 118 del 30 marzo 1971, articolo 27: "Normativa a favore dei mutilati ed invalidi civili";
- Legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, articolo 28: "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- D.P.R. nr. 503 del 24 luglio 1996, articoli 10-11-12: "Norme di attuazione a favore degli invalidi civili in materia di barriere architettoniche e di trasporto pubblico";
- D.Lgs. nr. 285 del 30 aprile 1992, articolo 7, comma 4 e 188: "Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche";
- D.P.R. nr. 495 del 16 dicembre 1992, articolo 381: "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche;
- Art 3 Regolamento di Polizia Urbana Comune di Sorso;
- Art. 33 della legge 23 Dicembre 2000, n.388 (modifica la tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 642/72- atti esenti dall'imposta di bollo);
- Art. 74 del D.Lgs 20/Giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**CONSTATATA** la necessità di formulare una revisione delle concessioni dei posteggi invalidi assegnati nel corso degli anni ed individuare una nuova regolamentazione della materia in osservanza delle prescrizioni normative sopra indicate;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 381, comma 5, del D.P.R. n. 495/92, "nei casi in cui ricorrono particolari condizioni di invalidità della persona interessata il Sindaco può, con propria ordinanza, assegnare a titolo gratuito un adeguato spazio di sosta individuato da apposita segnaletica indicante gli estremi del "contrassegno invalidi" del soggetto autorizzato ad usufruirne";

**RITENUTO** doveroso, da parte di questa Amministrazione, il recepimento di problematiche particolarmente limitative della deambulazione personale e della fruizione degli spazi comuni;

**DATO ATTO** altresì che la suddetta agevolazione può essere concessa nelle zone ad alta densità di traffico e dietro specifica richiesta da parte del detentore del "contrassegno invalidi" il quale deve, di norma, essere abilitato alla guida e disporre di un autoveicolo;

**CONSIDERATO** che la legittimità dell'occupazione è resa nota mediante l'esposizione del "contrassegno invalidi", in originale, sul parabrezza anteriore del veicolo al servizio dell'autorizzato, il cui numero progressivo deve corrispondere a quello riportato sulla segnaletica verticale;

**RITENUTA** la propria competenza, in relazione a quanto disposto dell' art. 42 del d. l.vo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento destinato a regolare lo svolgimento del servizio in oggetto, come predisposto dal Corpo di Polizia Municipale, composto da n. 14 articoli;

**DATO ATTO** che sul procedimento in oggetto ha espresso favorevole avviso la competente Commissione Consiliare Affari Generali, come risulta dai relativi verbali in data 6 ottobre 2009, 15 Dicembre 2009, 18 Dicembre 2009, 5-7-13-15-20 e 22 gennaio 2010

**ACQUISITI** i prescritti pareri di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1, del d.lgs.vo 267/2000;

**UDITA** la relazione illustrativa svolta dall'Assessore Marivanna Pulino

**ESPLETATE** le operazioni di voto e accertata l'espressione, per alzata di mano, della volontà dei 14 Sigg. Consiglieri presenti (Assenti al momento della votazione Morghen, Foddai, Delrio oltre a Pilo, Sanna GP, Macciocu, Santoni, assenti all'appello nominale).

**CON voti favorevoli unanimi**, espressi per alzata di mano

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare il regolamento sulle modalità di concessione dell'autorizzazione in deroga alle persone invalide e sull'assegnazione degli spazi di sosta alle persone con particolari condizioni di invalidità allegato al presente atto, costituito da n.14 articoli;
2. Di dare atto espressamente che si intendono destinatari delle disposizioni di cui al presente regolamento e, quindi, concessionari, coloro che presentano una grave infermità atta ad impedire notevolmente e la deambulazione autonoma.
3. Di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Comandante della Polizia Municipale, dott.ssa Maria Caterina Onida, la quale è pertanto incaricata in ordine agli adempimenti conseguenziali al presente deliberato.
4. Di dichiarare con separata e parimenti unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare la sua sollecita attuazione.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

**Francesco Sechi**

**F.TO SECHI**  
(Il Presidente)

**Dr. Pietro Nurra**

**F.TO NURRA**  
(Il Vice Segretario Generale)

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO, DI  
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL  
SITO INTERNET COMUNALE**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **2 aprile 2010** all'Albo Pretorio Comunale al n. **73** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito web del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it)

Sorso, li **2 aprile 2010**

**Dr. Pietro Nurra**

**F.TO NURRA**  
(Il Vice Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **2 aprile 2010** (art. 124, T.U.E.L.)

Sorso, li **2 aprile 2010**

**Dr. Pietro Nurra**

**F.TO NURRA**  
(Il Vice Segretario Comunale)

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **26.03.2010** poiché dichiarata immediatamente eseguibile(art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li **2 aprile 2010**

**Dr. Pietro Nurra**

**F.TO NURRA**  
(Il Vice Segretario Comunale)

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 02 Aprile 2010 Il Vice Segretario Generale**

---

*(Dr. Pietro Nurra)*



# ***CITTÁ DI SORSO***

*Provincia di Sassari*

Corpo Polizia Municipale

## ***Regolamento per la concessione di autorizzazione in deroga alle persone invalide e per l'assegnazione degli spazi-sosta a titolo gratuito***

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 26.03.2010**

**Art.1**  
**Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio delle concessioni di autorizzazioni in deroga per favorire la mobilità delle persone con capacità di deambulazione, permanente o temporanea sensibilmente ridotta, e l'assegnazione di spazi "personalizzati" e non, per la sosta di veicoli al servizio delle stesse persone sul territorio comunale di Sorso.

**Art.2**  
**Concessionari**

1. I destinatari delle norme del presente regolamento sono coloro che presentano una grave infermità atta ad impedire notevolmente la deambulazione autonoma. Ad essi sono equiparati i non vedenti di cui all'articolo 12, comma 3, del d.P.R. 24 luglio 1996, n. 503.

**Art.3**  
**Domanda di rilascio dell'autorizzazione e del contrassegno invalidi**

1. Per il rilascio dell'autorizzazione permanente in deroga, e del relativo contrassegno invalidi, gli aventi diritto devono presentare apposita domanda, in carta semplice ed esente da bollo, ai sensi dell'art. 33, comma 4, lett. c) della legge 23 dicembre 2000, n.388, al Comando Polizia Municipale unitamente alla seguente documentazione:
  - a) certificazione medica rilasciata dall'Azienda U.S.L. competente dalla quale emerga l'esistenza nel soggetto di condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, o cecità totale;
  - b) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
2. L'autorizzazione ha una validità di anni cinque, ed il suo rinnovo è subordinato alla presentazione di certificazione medica, anche del suo medico curante, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
3. Alla scadenza dell'autorizzazione stessa qualora il titolare non fosse interessato al rinnovo o in caso di decesso del titolare, l'interessato o gli eredi dovranno restituire il contrassegno entro 30 giorni dalla data di scadenza o dal decesso del titolare.
4. Per il rilascio dell'autorizzazione temporanea in deroga, e del relativo contrassegno invalidi, gli aventi diritto devono presentare apposita domanda, al Comando Polizia Municipale unitamente alla seguente documentazione:
  - a) certificazione medica rilasciata dall'Azienda U.S.L. competente dalla quale emerga l'esistenza nel soggetto di condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
  - b) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
5. L'autorizzazione ha validità uguale al periodo dell'invalidità temporanea indicata sulla certificazione medica.

6. Per “capacità di deambulazione sensibilmente ridotta” s’intende la capacità residua di deambulazione che necessita il supporto di ausili, e/o di persona accompagnatrice, o l’impossibilità di camminare, ovvero della presenza temporanea di costrittori agli arti inferiori.

#### **Art.4**

#### **Utilizzo del contrassegno**

1. Il contrassegno è un documento strettamente personale che deve essere conservato diligentemente e sostituito gratuitamente dall’Amministrazione Comunale in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, non è vincolato ad uno specifico veicolo, ha valore su tutto il territorio nazionale e deve essere apposto sulla parte anteriore del veicolo (art. 12 comma 2 d.p.r. n.503/1996) di volta in volta utilizzato dal titolare , come conducente o semplice passeggero.
2. La parte a vista del contrassegno contiene:
  - a) dicitura in stampatello “parcheggio invalidi”;
  - b) il numero della concessione di autorizzazione in deroga;
  - c) il simbolo della sedia a rotelle, nero su fondo arancione;
  - d) la data di scadenza del contrassegno;
  - e) la denominazione ed il timbro dell’Amministrazione Comunale;
  - f) la firma del responsabile del Servizio.
3. La parte non visibile del contrassegno contiene:
  - a) cognome, nome e indirizzo del titolare;
  - b) data di scadenza del contrassegno
4. Il contrassegno deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare, unitamente ad un documento valido d’identità, e non può in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato.
5. L’accompagnatore del disabile non può fruire del contrassegno, in assenza del titolare.
6. Il contrassegno consente (ai sensi degli artt. 10,11,e 12 del D.P.R. n° 503 del 24 Luglio del 1996):
  - a) la sosta in tutti i parcheggi per disabili ad eccezione di quelli personalizzati concessi ad altri titolari di contrassegno;
  - b) la sosta in zona di divieto disposto con ordinanza del Responsabile del Servizio, purché il veicolo non rechi intralcio alla circolazione;
  - c) la fermata in seconda fila, per le sole operazioni di salita e discesa del disabile e purché la manovra non comporti il blocco del traffico;
  - d) la sosta sulle aree dove questa è regolamentata dal disco orario senza obbligo di indicare la data di inizio della sosta;
  - e) la circolazione nei casi di sospensione o limitazione di essa per motivi di sicurezza pubblica, di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare;
  - f) la circolazione sulle corsie preferenziali, a condizione che l’accesso alle stesse sia consentito, oltre che ai mezzi di trasporto collettivo, anche ai Taxi.

g) la circolazione e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali Urbane, qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola delle categorie di veicoli per l'espletamento di servizi di pubblica utilità;

#### **Art.5**

#### **Ai titolari di contrassegno è vietato:**

- a) sostare nelle zone con divieto di fermata o di sosta in cui la sanzione amministrativa accessoria prevede la rimozione del veicolo e dove gli stessi divieti sono stabiliti direttamente dagli artt. 157 e 158 del codice della strada ( sosta sul marciapiede, prossimità d'intersezione, in curva , dossi, passi carrabili ecc.);
- b) sostare recando intralcio alla circolazione;
- c) circolare sulle strade dove la circolazione sia stata sospesa o limitata per motivi d'incolumità pubblica o per esigenze tecniche;
- d) circolare sulle strade dove la circolazione sia stata sospesa o limitata per motivi di tutela dell'inquinamento o di protezione dell'ambiente o del patrimonio artistico.

#### **Art 6.**

#### **Sospensione dell'autorizzazione.**

In caso di abuso, la sospensione di tale autorizzazione può avvenire in qualunque momento da parte dell'ente incaricato al rilascio. Ogni utilizzo improprio è perseguito con sanzione amministrativa relativa all'art. 188 del C.d.S. e in base al D.P.R. n. 445/2000 art. 76 e agli artt. 483 – 489 e seguenti del Codice Penale.

#### **Art.7**

#### **Furto o smarrimento del contrassegno**

1. In caso di furto o smarrimento del contrassegno il titolare, o chi ne fa le veci, deve presentare denuncia alla competente autorità.
2. Per il rilascio del duplicato del contrassegno a seguito di furto o smarrimento, deve essere presentata domanda in carta semplice con allegata copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione e l'indicazione del numero della concessione di autorizzazione in deroga.

#### **Art.8**

#### **Decadenza del contrassegno**

1. La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.

2. In caso di decesso del titolare gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno al Comando della Polizia Municipale, comunicando l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato al fine di programmarne la dismissione.
3. Analogamente, in caso di variazione di residenza, il titolare del contrassegno al quale è stato attribuito uno stallone personalizzato presso la propria residenza, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comando della Polizia Municipale.

### **Art.9**

#### **Istituzione dei parcheggi per portatori di handicap**

In base alla valutazione della densità demografica, delle zone interessate da notevole intensità del traffico, della presenza di strutture pubbliche, sanitarie e di attività commerciali maggiormente frequentate, si deve, almeno ogni cinque anni, rimodulare la disposizione degli stalli di sosta riservati ai veicoli al servizio di persone invalide nell'ambito del comune, nonché verificarne lo stato d'uso e programmarne la necessaria manutenzione.

### **Art.10**

#### **Concessione di stalli di sosta "personalizzati" per portatori di handicap Modalità della richiesta**

1. Ai fini del rilascio della concessione di uno spazio-sosta personalizzato, il disabile deve produrre istanza in carta semplice, recante le proprie generalità, corredata dai seguenti documenti:
2. Copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, già rilasciata a suo favore (contrassegno);
3. Copia della patente;
4. Certificato di residenza se la richiesta presentata è relativa all'individuazione di uno stallone da posizionarsi nei pressi dell'abitazione o certificazione del datore di lavoro se lo stesso deve essere individuato nei pressi della struttura presso cui esercita l'attività lavorativa. L'idoneità del posto deve essere sempre verificata previo sopralluogo da parte della Polizia Municipale;
5. copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli articoli 327 e 328 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, oppure non adattato di proprietà di un congiunto convivente.

### **Art.11**

#### **Istruttoria del procedimento e competenze**

1. L'istruttoria del procedimento è demandata al Comando di Polizia Municipale e si articola nelle seguenti fasi:
  - a) presentazione della richiesta e della relativa documentazione presso il Comando di Polizia Municipale ;

- b) esame della documentazione,
- c) rilascio del titolo concessorio quale provvedimento finale;

### **Art.12**

#### **Procedura istruttoria**

1. La domanda - corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 10, oltre che dall'indicazione, deve essere indirizzata al Comando della Polizia Municipale che provvederà alla verifica istruttoria della documentazione sopra detta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, esprimendo il proprio parere.
2. Il parere di cui al comma 1 deve essere espresso entro e non oltre giorni dieci (10) dalla presentazione dell'istanza ed il procedimento, nel suo complesso, deve concludersi entro e non oltre giorni quindici (15) dal ricevimento dell'istanza corredata da tutti gli elementi e/o documenti sopra indicati.

### **Art.13**

#### **Oneri per la realizzazione e la manutenzione degli spazi sosta personalizzati per Invalidi**

1. La spesa per la realizzazione e la manutenzione degli stalli di sosta, destinati ai veicoli al servizio di persone invalide, è sostenuta interamente dall'Amministrazione comunale.
2. Il Settore Manutenzioni cura la puntuale manutenzione degli stalli realizzati, provvedendo alla loro soppressione in caso di revoca delle concessioni.

### **Art.14**

#### **Limiti al rilascio delle concessioni. Rinnovi. Identificazione**

1. Le concessioni di spazi-sosta personalizzati sono rilasciati solo per l'istituzione di stalli posizionati nelle immediate vicinanze del luogo di domicilio abituale del disabile o presso il luogo di lavoro abituale. Esse sono rinnovabili congiuntamente al rinnovo del contrassegno, previo accertamento della persistenza dei requisiti.
2. Gli spazi-sosta personalizzati sono istituiti con ordinanza del Responsabile del Servizio e identificati da apposita segnaletica verticale recante in modo visibile il numero di concessione indicato nel contrassegno della persona con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.