



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

Piazza Garibaldi 1 – 07037 Sorso – tel. 079339290 fax 079353407
C.F. 80001140906 – P.I. 00292580909

ASSESSORATO POLITICHE SOCIO-CULTURALI

BANDO DI GARA

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO STATALI
Anni Scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014**

CODICE C.I.G. 3125940749

CODICE C.U.P. I49E11001010006

1. Ente appaltante: Comune di Sorso – Provincia di Sassari – Piazza Garibaldi,1 – 07037 – Ufficio Pubblica Istruzione tel. 079/3055068, fax 079/3055043, C.F. 80001140906, P.I. 00292580909, e-mail atallu@comune.sorso.ss.it

2. Descrizione/oggetto dell'appalto: oggetto di affidamento è la preparazione, confezionamento, consegna di pasti con corredo necessario per la consumazione del pasto stesso e fornitura di acqua nei singoli plessi scolastici per gli alunni delle *scuole dell'Infanzia e Primarie* a tempo pieno, statali, di Sorso che ne faranno richiesta, nonché per gli insegnanti e i collaboratori scolastici aventi diritto al pasto.

La misura presunta di pasti annui è di circa n. 60.000 (n. 400 pasti al giorno).

Il consumo presunto annuo di litri d'acqua è di circa lt 30.000 (mezzo litro al giorno per alunno).

Le sedi, ove dovranno essere consegnati i pasti veicolati, sono le seguenti:

1. Scuola dell'Infanzia Cappuccini- Largo Cappuccini n. pasti 12.396 n.litri acqua 6.198
2. Scuola dell'Infanzia Sant'Anna-Via della Resistenza n. pasti 8.925 n.litri acqua 4.462,5
3. Scuola dell'Infanzia Marogna-Via Tiziano n. pasti 16.437 n.litri acqua 8.218,5
4. Scuola Primaria Pempo Pieno Azuni-Via Azuni n. pasti 12.494 n.litri acqua 6.247
5. Scuola Primaria Tempo Pieno Santa Maria-Via Tirso n. pasti 9.748 n.litri acqua 4.874

Categoria del servizio: Allegato II B del D.Lgs. n.163/2006 (Servizi di ristorazione scolastica).

3. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163. L'aggiudicazione sarà effettuata con il sistema di cui all'art.82, *Criterio del prezzo più basso*, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, all'impresa che avrà presentato offerta con il ribasso percentuale maggiore sul prezzo unitario posto a base d'asta. Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

4. Base d'asta: Il prezzo unitario del pasto, compresa l'acqua e tutto quanto richiesto dal presente capitolato, è fissato in € 4,00, oltre all'IVA di legge.

In sede di aggiudicazione, all'importo derivante dall'applicazione del ribasso d'asta verrà applicata l'Iva nella misura prevista per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente, con fondi regionali e da contribuzione, marginale, dell'utenza.

L'importo presunto del contratto è di € 240.000,00 in ragione annua e di € 720.000,00 in ragione del triennio, IVA di legge esclusa, calcolato su una media presunta di 60.000 pasti all'anno e per un numero presunto per tutto il periodo contrattuale di 180.000,00 pasti. Tale quantificazione è, tuttavia, esclusivamente indicativa. Il numero dei pasti presunto infatti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, per la qual cosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto.

5. Durata dell'appalto: il presente appalto ha la durata di tre anni scolastici (2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014), con possibilità di rinnovo se consentito dalle leggi vigenti nel tempo, con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Qualora i tempi di aggiudicazione del servizio risultassero non compatibili con la predetta decorrenza, questa verrà posticipata per il tempo necessario per la definitiva stipula del contratto con il soggetto risultato aggiudicatario. Resta fermo, invece, il termine del servizio con la scadenza dell'anno scolastico 2013/2014.

6. Luogo di esecuzione: centro abitato del Comune presso le scuole cittadine dell'Infanzia e Primarie a Tempo Pieno, Statali, di cui al precedente punto 1), durante gli orari predeterminati dal Dirigente Scolastico.

7. Offerte parziali: non ammesse.

8. Varianti: non ammesse.

9. Requisiti di partecipazione: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 in possesso dei *Requisiti di ordine generale* previsti dall'articolo 38, dei *Requisiti di idoneità professionale* previsti dall'articolo 39, di *Capacità economico finanziaria* di cui all'articolo 41 e di *Capacità tecnica e professionale* di cui all'articolo 42 della normativa richiamata, secondo quanto di seguito specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che non si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006;

B) Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 39 citato:

1. i soggetti che siano iscritti, per l'attività inerente al contenuto del presente Capitolato Speciale d'appalto, nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza, per la specifica attività di trasporto persone;

C) Requisiti di capacità economico finanziaria:

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 41 citato:

1. i soggetti che abbiano conseguito nell'ultimo triennio un fatturato, riferito al servizio oggetto dell'appalto, non inferiore ad € 240.000,00.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 42 citato:

- le imprese che nel corso degli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, hanno prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- le imprese che mettono a disposizione un numero sufficiente di personale qualificato in possesso dei requisiti di legge tra cui un dietista che ha la supervisione della preparazione delle diete speciali;
- le imprese che sono in possesso di un Centro Cottura, della capacità produttiva di almeno 450 pasti giornalieri, munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie di legge;

- le imprese in possesso della capacità organizzativa circa il rispetto del tempo di dieci minuti tra il termine della preparazione e della cottura dei pasti, e la consegna presso il primo refettorio scolastico (individuato con quello del plesso di S.Maria).

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C e D, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando (allegati da "1" a "4").

10. Termine e modalità di partecipazione alla gara: I soggetti economici interessati alla gara sono tenuti a presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico **Plico** debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico deve riportare la seguente indicazione: **Al Comune di Sorso - "Offerta per pubblico incanto per l'appalto del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie a tempo pieno, statali, Anni Scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014, del 06.10.2011"** oltre al nominativo dell'Impresa partecipante.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono **pervenire**, presso l'ufficio Protocollo dell'Ente entro i termini e secondo le modalità previste al successivo punto del presente bando di gara.

Non sarà presa in considerazione alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra indicato.

A pena di esclusione il plico deve contenere **2 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e del contenuto nonché, le seguenti diciture:

"BUSTA n.1 *Documentazione amministrativa*"

"BUSTA n.2 *Offerta economica*"

N.B. - Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Busta n.1 -Riportante la dicitura "***Documentazione Amministrativa***", oltre al nominativo dell'Impresa partecipante.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) **L'Istanza di ammissione**, di cui il modello in allegato, firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (Allegato 0);

2) **Dichiarazioni personali**, di cui ai modelli allegati, comprovanti il possesso dei *Requisiti di Ordine generale* previsti dall'articolo 38 (Allegato "1"), di *Idoneità professionale* previsti dall'articolo 39 (Allegato "2"), di *Capacità economico finanziaria* di cui all'articolo 41 (Allegato "3") e di *Capacità tecnica e professionale* di cui all'articolo 42 (Allegato "4");

3) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del corrispettivo contrattuale triennale corrispondente alla base d'asta, pertanto pari a € 14.400,00 secondo la disciplina di cui al successivo punto 10.

4) D.U.R.C., in corso di validità. La regolarità contributiva è comprovata dall'esibizione del medesimo documento rilasciato dai competenti Istituti Previdenziali o, alternativamente ed in via provvisoria, da dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 accompagnata dalla ricevuta di avvenuta richiesta, ai competenti istituti, del documento in esame. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata all'esibizione della certificazione D.U.R.C.

5) *Documentazione attestante il versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici* secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità del 15/02/2010 nonché in conformità alle modalità di versamento contenute nell'avviso dell'Autorità del 31/03/2010 e del 01/05/2010. La deliberazione del 15/02/2010, l'avviso del 31/03/2010 e l'avviso del 01/05/2010 con indicate le nuove modalità di versamento possono essere direttamente visionati e scaricati dal sito della predetta Autorità. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

L'omessa o incompleta produzione delle dichiarazioni sopra richieste sarà motivo di esclusione dalla gara.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora in sede di controllo, prima della stipula del relativo contratto, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante risultato aggiudicatario provvisorio, fermo restando le sanzioni penali di legge, decadrà dall'aggiudicazione.

Per le Associazioni Temporanee di imprese già costituite, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da notaio con cui viene conferito mandato all'impresa capogruppo;
- Procura, in forma di atto pubblico, conferita al rappresentante legale della impresa capogruppo.

Associazione Temporanea di Imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituite. In tal caso l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse

imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata.

Qualora più A.T.I. o Consorzi abbiano una o più imprese o cooperative in comune, verrà ritenuta invalida la partecipazione delle singole imprese o cooperative associate o consorziate. Qualora l'impresa partecipi alla gara anche in forma individuale oltre che in Associazione o Consorzio di cui sopra verrà ritenuta invalida la partecipazione alla gara dell'impresa che partecipa in forma singola. L'omessa o incompleta produzione delle dichiarazioni sopra richieste sarà motivo di esclusione dalla gara.

Busta n. 2 -Riportante la dicitura "***Offerta Economica***", oltre al nominativo dell'Impresa partecipante.

All'interno della busta dovrà essere inserita:

1) L'Offerta economica da presentare utilizzando il modello allegato (Allegato 5). Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa offerente o congiuntamente dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate o dal rappresentante dell'impresa capogruppo, presentata in bollo da € 14,62, deve riportare l'indicazione del prezzo unitario offerto, Iva esclusa, e il ribasso percentuale praticato sul prezzo posto a base di gara, espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo indicato in lettere.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione aggiudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

Nel caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'asta in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica con l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi della lettera m) dell'allegato I al D.P.C.M. 10 gennaio 1991, n.55, si precisa che gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta decorsi 180 giorni dal giorno della gara, purché si avvalgano di quanto previsto all'art. 114, comma 2, del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della commissione di gara ha facoltà di non dar luogo all'asta o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano avanzare pretese al riguardo.

11. Termine ultimo di ricezione offerte: il plico contenente le offerte, redatte in lingua italiana, secondo quanto richiesto dal Capitolato e dal presente Bando, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 ottobre 2011**. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione presso l'Ufficio Protocollo, in tempo utile. Non Sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

12. Apertura delle offerte: la gara sarà articolata in tre tornate e precisamente:

1^a tornata, il giorno 06.10.2011, ore 10.00, seduta aperta, per apertura Plico e "BUSTA n.1 Documentazione amministrativa" per verifica regolarità, completezza della stessa e ammissione alle fasi successive;

2^a tornata, il giorno 06.10.2011, ore 12,00, seduta riservata, per esame della Documentazione amministrativa e ammissione alla fase finale;

3^a tornata, il giorno 06.10.2011, ore 16,00, seduta aperta, per a) comunicazione esito verifica documentazione amministrativa; b) apertura, esame e valutazione "BUSTA n.2 Offerta economica" e c) aggiudicazione provvisoria.

13. Cauzioni provvisoria e definitiva: la cauzione, provvisoria e definitiva, sarà determinata sull'importo di € 720.000,00 (stimato su: n.pasti/anno 60.000 x €/pasto 4,00 x n.anni 3 = 720.000,00)

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà presentare la documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale Provvisorio (2,00%) di € 14.400,00, da presentarsi, a pena di esclusione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banco di Sardegna Agenzia di Sorso (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio versato per la partecipazione alla gara in oggetto), oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa

rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà, a pena di esclusione:

- prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'Impresa aggiudicataria, entro la data di stipula del contratto, dovrà provvedere a trasformare la cauzione Provvisoria (del 2%) in cauzione Definitiva pari al 10% dell'importo stimato come al primo capoverso del presente articolo utilizzando quale prezzo unitario del pasto, quello di aggiudicazione (in luogo di €/pasto 4,00).

La cauzione definitiva sarà costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, l'impresa aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

Il Responsabile del servizio provvederà con proprio atto alla restituzione tempestiva della cauzione provvisoria ai concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi della determinazione n.7 dell'11 Settembre 2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si prevede la riduzione del deposito cauzionale in misura del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità.

14. Raggruppamenti di imprese: sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 secondo la disciplina ivi prevista.

15. Tempo di consegna dei pasti: sono ammesse alla gara le imprese in grado di rispettare il tempo di dieci minuti tra il termine della preparazione e della cottura dei pasti, e la consegna presso il primo refettorio scolastico (individuato con quello del plesso di S.Maria). Tale termine è da considerare perentorio.

16. Altre informazioni: la partecipazione alla gara implica l'automatica accettazione di tutte le clausole e condizione poste nel Capitolato, nel Bando ed in tutta la documentazione allegata agli stessi documenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art.1337 e 1338 C.C.

Tutte le informazioni sono contenute nel Capitolato e nel Bando di gara. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonella Tallu Tel. 079/3055068, Fax 079/3055043, e-mail atallu@comune.sorso.ss.it, ufficio Servizi Culturali, indirizzo di cui al punto n.1. Copia degli atti di gara potrà essere ritirata presso il medesimo ufficio.

Il presente Bando in data 09.08.2011 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sorso, nel sito internet www.comune.sorso.ss.it, inviato per la pubblicazione nella G.U.U.E., nella G.U.R.I., in n.2 quotidiani a diffusione nazionale e su n.2 quotidiani a maggiore diffusione locale.

Sorso, lì 09 Agosto 2011

IL DIRIGENTE

Responsabile del Servizio

Dott. Pietro Nurra

Allegati al Bando:

- *Capitolato speciale*, completo di allegati;
- *Istanza di ammissione (Allegato 0)*;
- *Dichiarazione personale* comprovante il possesso dei *Requisiti di Ordine generale* previsti dall'articolo 38 (**Allegato "1"**);
- *Dichiarazione personale* comprovante il possesso dei *Requisiti di Idoneità professionale* previsti dall'articolo 39 (**Allegato "2"**),
- *Dichiarazione personale* comprovante il possesso dei *Requisiti di Capacità economico finanziaria* di cui all'articolo 41 (**Allegato "3"**);
- *Dichiarazione personale* comprovante il possesso dei *Requisiti e di Capacità tecnica e professionale* di cui all'articolo 42 (**Allegato "4"**);
- *Offerta economica (Allegato 5)*.