



COMUNE DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici

Ufficio Affari Legali

Tel. 079/3392263

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la formazione di un Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Sorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta n. 174 del 19.10.2017;

In esecuzione alla propria determinazione n. 314 del 08.11.2017 ;

Informa che l'Amministrazione Comunale intende istituire apposito **Albo di professionisti e di Studi Associati Professionali** per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi nel rispetto del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d) che esclude dal proprio ambito applicativo i servizi legali e dell'art. 30 del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 che recita *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”*.

L' Albo/Elenco di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile
- Contenzioso penale
- Contenzioso tributario
- Contenzioso lavoristico.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 anno per l'inserimento nelle altre sezioni e per gli Studi Associati con il capogruppo che abbia tale anzianità d'iscrizione;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;
- Comprovata esperienza professionale, rilevabile dal curriculum vitae e professionale, nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni;
- Essere in possesso della polizza assicurativa dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- Non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

L'iscrizione ha luogo su domanda del Professionista interessato o del rappresentante dello Studio Professionale Associato e sarà determinata secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente, in relazione a ciascuna singola sezione in cui lo stesso Albo/Elenco è articolato per materia.

Non potrà richiedersi l'iscrizione a più di due sezioni tipologiche di contenzioso.

La domanda per l'iscrizione all'Albo/Elenco deve presentarsi secondo le seguenti modalità:

1. La domanda deve essere redatta ***esclusivamente*** secondo lo schema allegato comprensiva dell'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti e con l'indicazione delle due materie di specializzazione cui intende essere iscritto. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - Curriculum di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni e dell'esperienza professionale maturata nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni
 - Copia del documento di Identità in corso di validità.

L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo/Elenco, per ciascun incarico da affidare, procederà a richiedere ai professionisti dettagliato preventivo.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile del Servizio in cui risulta istituito l'Ufficio Affari Legali.

L'Albo/Elenco approvato con determinazione dirigenziale è soggetto a revisione ed aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione della convenzione nonché l'esclusione dall'Albo/Elenco.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo/Elenco ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo/Elenco medesimo nel sito del Comune di Sorso. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Sorso (www.comune.sorso.ss.it) e fino alle **ore 12.00 del 12.12.2017, esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione sopra elencata in formato **pdf** al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it avente come oggetto "**Domanda per iscrizione ad albo/elenco per affidamento incarichi legali**".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- Il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento e saranno conservati presso la sede Comunale – Settore 3.1 Ufficio Affari Legali –;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Paolo Agostino Cannillo