



COPIA

CITTÁ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 18.03.2010

Oggetto:

ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE -
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO SEZIONALE E DEL REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO.

L'anno duemiladieci, il giorno diciotto del mese marzo , alle ore 12.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen , nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pilo Giuseppe	X	
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta		X
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Sanna Gian Paolo	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- Il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV° del titolo I°, l'istituzione di uno sportello unico per le attività produttive (Suap);
- La stessa legge prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso lo sportello unico per le attività produttive assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;
- Il DPR 20 Ottobre 1998, n. 447, così come modificato dal D.P.R. 7 Dicembre 2000, n. 440 decreto, stabilisce che lo Sportello Unico per le Attività Produttive è l'unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene alla localizzazione, costruzione e ristrutturazione degli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio, comprese le attività commerciali, alberghiere, agricole, artigiane, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazione.
- Lo stesso provvedimento Inoltre, prevede che il procedimento, per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare nonché l'autorizzazione finale. In tale contesto l'attività delle altre Amministrazioni, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici (che oggi non devono più essere rilasciati) confluiscono, su richiesta dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nel procedimento di cui il SUAP è responsabile.
- L'istruttoria, che può coinvolgere altre Amministrazioni, è a carico dello Sportello Unico;
- che con Legge Regionale n.3 del 5 marzo 2008 commi 16-32, modificata con L.R. n. 3/2009, e relativa Circolare applicativa, la Regione Autonoma della Sardegna ha inteso razionalizzare e semplificare le procedure amministrative inerenti il sistema produttivo promuovendo l'attivazione presso i comuni anche in forma singola dello Sportello unico per le attività produttive;
- che la Regione Autonoma della Sardegna porta avanti un progetto per l'implementazione degli SUAP nel territorio regionale, al quale il Comune di Sorso intende aderire;

CONSIDERATO Che:

- l'Art. 4 comma 2 della Circolare applicativa approvata con Delibera G.R. n. 1 dell'11.04.2008 prevede che i Comuni garantiscono nei propri Bilanci adeguate risorse finanziarie per il reperimento del personale e delle attrezzature ritenuti necessari per lo svolgimento delle numerose funzioni attribuite al SUAP dalla L.R. n.3/08
- Appare necessario dare immediata istituzione allo Sportello Unico per le attività Produttive del Comune di Sorso in quanto risultano essere già numerose le pratiche che necessitano di essere trattate secondo le nuove procedure previste dalla L.R. 3/2008 così come modificata;

RITENUTO necessario assicurare una precisa organizzazione allo sportello unico del Comune di Sorso disponendo contestualmente l'adozione di un apposito Protocollo Sezionale e perfezionando l'aspetto operativo attraverso l'adozione di un Regolamento che individui le procedure più idonee a garantire una corretta applicazione delle norme;

VISTA il D.Lg.vo 18.08.200 n. 267

VISTA la legge. n. 241/90 e ss.mm. e ii.;

VISTA la Legge Regionale 5 Marzo 2008, n.3,

VISTA la Legge Regionale 14 Maggio 2009, n. 1

VISTA la Legge Regionale 7 Agosto 2009, n.3

VISTA la circolare applicativa, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale Sarda n.1 dell'11.04.2008;

VISTA la proposta di deliberazione inerente la formale istituzione del Servizio Suap con la contestuale adozione di un apposito protocollo sezionale e l'approvazione del regolamento inerente la funzionalità e operatività del Servizio;

DATO ATTO che, con provvedimento organizzativo n. 1 in data 24.02.2010, il Direttore Generale, nella sua qualità di Dirigente del Settore in cui è incardinato il Servizio SUAP (come risulta dalla configurazione della macrostruttura dell'Ente approvata e confermata con proprie deliberazioni nn. 163/2009 e 217/2009) ha provveduto a conferire l'incarico di responsabile del procedimento SUAP alla D.ssa Maria Caterina Onida, già responsabile in Posizione Organizzativa, del Corpo di Polizia Municipale e del Servizio Commercio;

RICONOSCIUTO che il provvedimento di cui sopra appare conforme alle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che, con sentenza n. 246/2010, il TAR Sardegna ha annullato l'art. 1, comma 2, della Circolare applicativa dell'art. 1, commi 16 e 17, della l.r. 3/2008, limitatamente alla parte in cui estende la disciplina SUAP alle attività "di edilizia ad uso residenziale";

VISTA la comunicazione pervenuta a mezzo mail in data 12 marzo 2010, ore 13,56, per il cui tramite il Coordinamento Regionale SUAP, istituito presso la Direzione Generale Industria della RAS, ha comunicato che, alla luce della citata sentenza TAR "l'edilizia residenziale non è più di competenza SUAP e non segue la procedura di cui alla l.r. 3/2008";

AVUTA LETTURA del Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive predisposto a cura del Responsabile del Servizio d.ssa Maria Caterina Onida;

RAVVISATA la propria competenza, alla luce delle vigenti disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari;

RICONOSCIUTA la ragionevolezza di procedere alla approvazione della proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs.vo 267 /2000, rilasciato dal Segretario/Direttore Generale nella sua qualità di Dirigente del Settore in cui è compreso il Servizio SUAP;

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di Istituire lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), ai sensi delle norme sopra richiamate;
2. Di Approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP che definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello sportello unico;
3. Di Dare Atto che tutti gli uffici cointeressati allo svolgimento delle pratiche SUAP assicureranno una sollecita attuazione degli adempimenti di loro competenza, nel pieno rispetto dei termini prescritti, dando priorità di espletamento alle pratiche relative ad insediamenti produttivi;
4. Di Istituire un unico protocollo sezionale individuato esclusivamente per la gestione delle pratiche Suap e che attribuisca alle stesse efficacia legale;
5. Di dare atto che Il Front-office, ossia l'ufficio predisposto al ricevimento delle pratiche Suap, sviluppi l'iter procedurale secondo la metodologia stabilita dalla normativa in vigore, in particolare provvedendo:
 - A. Al ricevimento e alla vidimazione della dichiarazione autocertificativa presentata dall'impresa;
 - B. Al controllo formale sulla corrispondenza tra la documentazione consegnata e quella elencata nella dichiarazione autocertificativa ed, in particolare, sull'effettiva presenza di tutte le attestazioni di conformità dichiarate;
 - C. Al rilascio all'interessato della ricevuta ai sensi dell'art 1 della L.R. n.3 del 05.03.08;
 - D. Alla trasmissione della dichiarazione autocertificativa e dei suoi allegati alle amministrazioni coinvolte nel procedimento e a richiedere, nel caso, all'imprenditore opportune integrazioni e a convocare le riunioni o le conferenze di servizi tra i soggetti interessati e le amministrazioni competenti.
6. DI INCARICARE il Dirigente e il Responsabile del Servizio, competenti per materia, in ordine agli adempimenti consequenziali al presente deliberato con particolare riguardo:
 - alla massima pubblicizzazione dei suoi contenuti anche attraverso il sito internet istituzionale;
 - alla pubblicazione permanente sul sito internet istituzionale di una sezione denominata Sportello Unico Attività Produttive della Città di Sorso, contenente, oltre alla presente deliberazione, la sintetica presentazione del Servizio il regolamento di organizzazione e di funzionamento del SUAP, tutta la modulistica inerente il servizio, la principale normativa di riferimento, il collegamento al sito del coordinamento regionale SUAP e quant'altro ritenuto utile al fine della proficua utilizzazione delle procedure;
7. DI DICHIARARE con separata e parimenti unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs.vo 267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Dr. Giuseppe Morghen

F.TO MORGHEN

(Il Presidente)

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **23.03.2010** all'Albo Pretorio al **n.58** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art.125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it

Sorso 23 marzo 2010

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **23 marzo 2010**.

Sorso, li 23 marzo 2010

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data **18.03.2010** poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li 23 marzo 2010

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 23 Marzo 2010

Il Segretario Generale

(Dr. Antonino Puledda)