



***Comune di Sorso***

***REGOLAMENTO***

***PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE E SALA***

***REGISTRAZIONE MUSICALE***

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.05.2018

## **INDICE**

**Art. 1 Finalità del regolamento**

**Art. 2 Localizzazione delle Sale**

**Art. 3 Proprietà delle attrezzature**

**Art. 4 Dotazione**

**Art. 5 Destinatari**

**Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento**

**Art. 7 Modalità di gestione**

**Art. 8 Richiesta utilizzo**

**Art. 9 Criteri di accesso alle sale**

**Art. 10 Obblighi degli utilizzatori**

**Art.11 Danni alle attrezzature e al locale**

**Art. 12 Esclusione dall'uso**

**Art. 13 Adozione di un regolamento interno**

**Art. 14 Tempi**

**Art. 15 Prerogative dell'Amministrazione Comunale**

## **Art. 1**

### **Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina, nell'ambito dei progetti finanziati in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) degli interventi in materia di politiche giovanili, l'utilizzo della struttura adibita a sala prove musicale, con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi alla comunità giovanile di Sorso, per il sostegno di percorsi di crescita e responsabilizzazione di giovani e adolescenti, per la partecipazione ad azioni a valenza culturale e sociale di prevenzione di fenomeni di disagio.

## **Art. 2**

### **Localizzazione della sala**

La sala prove musicale è ubicata a Sorso in via S. Anna all'interno dei locali del Centro di Aggregazione Sociale e consta di due spazi: sala prove e sala di registrazione, da adesso in poi denominate semplicemente *sale*.

## **Art. 3**

### **Proprietà delle Attrezzature**

Si distinguono all'interno delle Sale i seguenti tipi di attrezzature:

- a) Di proprietà del gestore (qualora si renda necessario integrare la dotazione);
- b) Di proprietà dei gruppi;
- c) Di proprietà del Comune di Sorso, debitamente inventariati.

Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine delle prove dovrà essere rimossa.

Gli strumenti musicali di proprietà di gruppi saranno sotto la diretta responsabilità dei gruppi stessi ed essi in persona ne risponderanno.

E' severamente vietato apportare qualsiasi tipo di modifica all'interno delle Sale e le attrezzature non potranno essere spostate arbitrariamente.

## Art. 4

### Dotazione

Il materiale e le attrezzature all'interno dei locali comprendono la seguente strumentazione con relativi accessori e ricambi:

#### SALA PROVE

CODICE	STRUMENTI MUSICALI (codice SM)	
	Q.tà	Descrizione
SM.01	1	<b>Organetto</b> diatonico 21/8 tasti peso 3,200 kg.
SM.02	2	<b>Launeddas</b> varie misure
SM.03	2	<b>Chitarra sarda</b> + custodia rigida
SM.04	4	<b>Trumfas</b>
SM.05	1	<b>Chitarra elettrica</b>
SM.06	1	Basso elettrico
SM.07	1	<b>Chitarra Acustica Elettrificata</b>
SM.08	6	<b>Violino studio</b> varie misure
SM.09	50	<b>Leggii con custodia</b> professionali in robusto acciaio tubolare.
SM.10	10	<b>Poggiapiede</b> ripiegabile per chitarristi. Regolabile a 5 posizioni in altezza con superficie del piano per il piede in gomma antiscivolo. Dimens. Base 290x120 mm; altezza min 120 mm; altezza max 240 mm.
SM.11	20	<b>Mute per chitarra</b> classica al carbonio, standard tension.
SM.13	5	<b>Chitarre classiche</b> ½ tavola in tiglio; fondo e fasce in agathis; meccaniche cromate.

SM.14	5	<b>Chitarre classiche</b> $\frac{3}{4}$ tavola in tiglio; fondo e fasce in agathis; meccaniche cromate.
SM.15	2	<b>Chitarre classiche</b> $\frac{4}{4}$ tavola in abete; corpo in tiglio; manico e tastiera in acero; meccaniche dorate; multi binding nero.
SM.16	5	<b>Chitarre classiche</b> top in abete; fondo e fasce meranti; manico nato; tastiera e ponte palissandro; scala 650 mm; meccaniche cromate.
SM.17	20	<b>Supporto per chitarra con braccio</b> : supporto verticale poggia manico regolabile in altezza; collare di protezione manico in gomma naturale antiscivolo; design del piedino in gomma naturale antiscivolo; braccetti universali gommati adattabili ad ogni strumento; dimensione base 300 mm; altezza minima 530 mm; altezza massima 830 mm.
SM.18	6	<b>Flauti traverso</b>
SM.19	6	<b>Clarinetti in Sib</b>
SM.22	2	<b>Sax tenore</b>
SM.23	6	Trombe in Sib
SM.24	1	<b>Trombone in Sib e pistoni</b>
SM.29	1	<b>Rullante</b>
SM.30	2	<b>Lavagna pentagrammata</b> bianca: misure 200x100 cm; superficie in acciaio porcellanato bianco serigrafata, con in tracciato del pentagramma musicale in colore grigio; acciaio smaltato in rispetto alla normativa europea UNI EN 14434 Adatta alla scrittura con penne a feltro cancellabili a secco. Angoli arrotondati; vaschetta portapennarelli provvista di paracolpi laterali; ganci in acciaio per il fissaggio a parete; set pennarelli cancellabili e cancellino in dotazione.
SM.31	10	<b>Supporti per tastiera</b> con snodo in nylon

SM.32	2	<b>Ottavini:</b> corpo in resina in Do; testata e chiavi in alpacca argentata
SM.33	2	<b>Flicorno contralto:</b> Tonalità Mib; materiale ottone giallo; pistoni 3 ad azionamento superiore.
SM.34	3	<b>Tastiera:</b> 61 tasti e risposta al tocco, dotata di 482 voci strumentali di alta qualità e 106 stili di accompagnamento; database musicale con 100 brani per impostare rapidamente la tastiera; speciale registratore a 2 tracce.
SM.35	1	<b>Pianoforte digitale:</b> Suoni di Piano SuperNATURAL piano; EP basato su tecnologia SuperNATURAL; Centinaia di suoni interni; Possibilità di salvare 100 Live Set; Funzione innovativa di Sound Focus; Processazione del segnale con i multi effetti; Accesso istantaneo a preset di Piano e EP grazie ai tasti One Touch Piano; Master MIDI control e porte MIDI; Uscite bilanciate su XLR; porta USB per il salvataggio e modalità di riproduzione audio.
SM.36	10	<b>Panche</b> in metallo per tastiera
SM.37	1	<b>Sintetizzatore:</b> set di voci che ricopre un'ampia gamma di stili musicali; 741 MB di memoria Wave preimpostata e 136 voci aggiuntive; funzione XA (articolazione estesa); elaborazione estesa degli effetti; funzione arpeggio espansa; SDRAM integrata per il campionamento (128 MB); modulo di espansione della memoria Flash aggiuntiva; tastiera reattiva ed espressiva; registrazione / riproduzione audio.
SM.38	2	<b>Arpa celtica</b> 38 corde, finitura mogano, noce, ebano e acero; fornita di coperta e chiave per accordare.

## Art. 5

### Destinatari

L'accesso è concesso a coloro che hanno conseguito la maggiore età; in caso di minori è necessaria la liberatoria da parte dei genitori che si assumono la totale responsabilità delle azioni dei propri figli e del risarcimento di eventuali danni provocati dagli stessi.

## **Art. 6**

### **Tariffe e modalità di pagamento**

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle sale dovranno essere determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per l'anno 2018 gli importi sono così stabiliti:

**sala prove:** € 15,00 orarie per adulti

€ 5,00 orarie per singoli musicisti minorenni o gruppi composti da ragazzi minorenni

**sala registrazione:** € 15.00,00 orarie per adulti

€ 5,00 orarie per singoli musicisti minorenni o gruppi composti prevalentemente da ragazzi minorenni.

L'importo dovrà essere versato direttamente al soggetto concessionario della sala prove secondo modalità che lo stesso dovrà individuare in maniera dettagliata nel regolamento interno di gestione.

## **Art. 7**

### **Modalità di utilizzo**

L'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione della struttura a soggetti con adeguata esperienza e competenze tecniche documentate.

Le modalità di gestione delle sale saranno regolate da apposita convenzione tra il Comune di Sorso ed il soggetto affidatario.

In via transitoria sino alla pubblicazione di un regolare bando di manifestazione di interesse, le sale saranno accessibili durante gli orari di apertura degli uffici dell'Ente. A tal fine, saranno individuati uno o più incaricati facenti parte del personale dell'Ente, con il compito di controllare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti ed il rispetto delle norme che regolano l'accesso e l'uso della sala.

## **Art. 8**

### **Richiesta utilizzo**

Per accedere ed usufruire delle sale è necessario inoltrare direttamente al soggetto gestore una richiesta su un modulo predisposto dallo stesso, nel quale siano specificati:

- i dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo;
- i giorni e gli orari in cui si intende utilizzare la sala;
- il responsabile dell'utilizzo della sala (che dovrà essere possibilmente maggiorenne);
- l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione, oltre che accettare le eventuali sanzioni, compreso il divieto definitivo di poter usufruire dei locali;

## **Art. 9**

### **Criteri di accesso alle sale**

Il criterio di assegnazione delle sale deve essere teso a garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di persone.

L'assegnazione sarà fatta dal soggetto gestore rispettando i turni stabiliti da un regolamento interno.

In caso di sospensione o recesso dall'utilizzo delle sale il responsabile di ciascun gruppo o il singolo musicista dovrà darne comunicazione al soggetto gestore.

## **Art. 10**

### **Obblighi degli utilizzatori**

L'accesso alle sale è consentito solo a chi ha formalizzato la richiesta di utilizzo.

**È fatto espresso divieto a chiunque acceda alle sale,** fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all'interno della sala prove. La perfetta conservazione del locale dato in uso, dell'arredamento e delle attrezzature è affidata al senso civico e alla responsabilità di chi ne fa uso.

I singoli e/o gruppi stessi risponderanno altresì per eventuali danni causati al materiale di proprietà del Comune e del soggetto gestore (se forniti). Ciascun gruppo è tenuto a lasciare puliti e ordinati i locali e i servizi igienici. Chi usufruisce delle sale deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare al soggetto gestore, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate all'inizio dell'utilizzo. La mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dell'utilizzo delle sale. In caso di contestazione, il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio

## **Art. 11**

### **Danni alle attrezzature e al locale**

**In caso di affidamento in concessione, saranno a totale carico del soggetto gestore** le eventuali spese per il ripristino di qualsiasi danno da loro arrecato alla sala o alle attrezzature comunali durante ed in conseguenza delle attività per le quali ne è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito e/o atti vandalici provocati dagli utilizzatori stessi.

## **Art. 12**

### **Esclusioni dall'uso**

Vengono istituite misure restrittive che hanno l'obiettivo di stimolare gli utilizzatori ad una gestione delle Sale ottimale e responsabile nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli con cadenza periodica per verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e della Sala.

Comportamenti scorretti e non rispettosi delle norme di sicurezza, e di utilizzo della Sala, saranno puniti con l'esclusione temporanea e permanente dell'utilizzo della sala stessa.

## **Art. 13**

### **Adozione di un regolamento interno**

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della concessione delle sale, il soggetto gestore dovrà formulare il regolamento interno di utilizzo, con la specificazione dettagliata di tutto ciò che non sia previsto nel presente regolamento.

Il regolamento interno deve essere sottoposto all'attenzione della Giunta che ne approva il contenuto prima dell'apertura delle sale.

Qualsiasi modifica al regolamento interno deve essere concordata con la Giunta Comunale e approvata dalla stessa.

#### **Art. 14**

##### **Tempi**

Il soggetto gestore della struttura dovrà procedere alla stesura di un calendario annuale in cui saranno indicati giorni e orari in cui potranno essere utilizzate le sale.

Per facilitare la fruizione, i gruppi o singoli che ne facciano richiesta potranno usufruire delle sale per un massimo di due volte alla settimana, salvo maggiore disponibilità oraria nell'arco della settimana. L'orario minimo di utilizzo è stabilito in un'ora. Sarà possibile effettuare un massimo di tre prenotazioni per volta, fruite le quali sarà consentito prenotare nuovamente l'utilizzo delle sale. Le sale potranno essere utilizzate durante tutto l'arco della giornata, rispettando per quanto possibile, eventuali altre attività svolte all'interno del complesso nel quale le sale sono inserite.

#### **Art. 15**

##### **Prerogative dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di controllare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti e il rispetto delle norme generali che regolano l'accesso e l'uso delle sale, nonché la condizione dei locali e delle attrezzature in esse presenti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la sala prove per attività da essa promosse ed organizzate con la collaborazione e previo accordo con il soggetto gestore