

# **COMUNE DI SORSO**

PROVINCIA SASSARI



## **REGOLAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI**

(Approvato con Delibera Consiglio Comunale n.28 del 18.05.2018)

## **INDICE**

- ART. 1 FINALITÀ
- ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO
- ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE
- ART. 4 UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE
- ART. 5 MODALITÀ D'ISCRIZIONE
- ART. 6 ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE
- ART. 7 COMUNICAZIONI PERIODICHE
- ART. 8 REVISIONE DELL'ALBO
- ART. 9 CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALL'ALBO
- ART. 10 ASSEMBLEA DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SORSO
- ART. 11 ATTIVITÀ DI CONSULTAZIONE
- ART. 12 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
- ART. 13 DIRITTI
- ART. 14 NORMATIVA TRANSITORIA
- ART. 15 ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 FINALITÀ**

1. Il comune di Sorso riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.
2. Il comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale.
3. Il Comune di Sorso valorizza il ruolo partecipativo delle associazioni iscritte all'Albo Comunale. Saranno particolarmente curate fasi di ascolto e di reciproca informazione, avviando anche processi di discussione per far emergere proposte legate alle finalità portate avanti dalle associazioni stesse.

## **ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO**

È istituito l'Albo delle Associazioni che:

- a) Perseguano una o più finalità di cui all'art. 1;
- b) Non abbiano scopo di lucro;
- c) Non perseguano statutariamente interessi o finalità politico partitica, sindacale e di categoria.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'albo le Associazioni e Fondazioni che:

- a) Siano regolarmente costituiti e registrati ed abbiano la sede legale e/o operativa nel territorio comunale;
- b) Garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo statuto comunale vigente;
- c) Fermi restando i requisiti di cui sopra, possono altresì esseri iscritti all'albo le associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite loro sezione, composta prevalentemente da persone residenti nel Comune di Sorso, attività in ambito comunale.

## **ART.4 UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE**

La gestione dell'Albo di cui al presente regolamento è di competenza del servizio Cultura del Comune di Sorso.

## **ART. 5 MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

In prima istanza, la domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni, formulata su apposito modulo, indirizzata al Sindaco del Comune, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo, entro il 31 Gennaio di ogni anno. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto, eventualmente registrato;
- b) Copia del Certificato rilasciato dall' Agenzia delle Entrate attestante l'assegnazione di Codice fiscale o Partita Iva;
- c) Una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;
- d) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- e) Relazione sull'attività svolta (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- f) Bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- g) Attestazione del legale rappresentante dell'Associazione o del Gruppo che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale con indicazione dell'indirizzo pec dedicato per la ricezione di informative da parte del Comune.

L'Ufficio competente, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, dietro verifica della rispondenza ai principi ed alle disposizioni vigenti, determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione.

L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

## **ART. 6 ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE**

La Giunta Comunale, a seguito dell'istruttoria dell'ufficio competente prende atto dell'elenco delle associazioni iscritte all'Albo.

Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo pretorio online Comunale ed inserimento nel sito Internet del Comune nell'apposita sezione.

La gestione e la pubblicità dell'Albo delle Associazioni sono assegnate al settore competente che predispose l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione, agli aggiornamenti dei dati e alla redazione dell'elenco.

## **ART. 7 COMUNICAZIONI PERIODICHE**

Ogni associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sorso si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto o la non sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, previa compilazione di apposito modulo su carta libera.

### **ART. 8 REVISIONE DELL'ALBO**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'albo con provvedimento del Responsabile del Servizio Cultura in previsione della quale le associazioni dovranno inviare entro il 31 gennaio di ogni anno:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto e delle cariche sociali.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti di cui al comma precedente l'iscrizione all'Albo verrà sospesa fino a regolarizzazione e comunque entro 90 giorni. Decorso tale termine si procederà ai sensi del successivo art.9.

La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno, entro i 30 giorni successivi la Giunta con atto deliberativo.

Il Comune curerà la pubblicazione e l'aggiornamento annuale dell'elenco delle Associazioni e dei Gruppi iscritti all'Albo mediante la creazione di un'apposita pagina web nel sito ufficiale del Comune di Sorso.

### **ART. 9 CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALL'ALBO**

Il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, o la mancata presentazione dei documenti di cui all'art. 7, comporta la cancellazione dall'albo.

La cancellazione dall'albo viene deliberata dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata con un anticipo di almeno 15 gg. prima della data di adozione della deliberazione della Giunta. L'associazione ha la possibilità di inviare le sue annotazioni e/o osservazioni che dovranno essere valutate dalla Giunta Comunale.

L'eventuale cancellazione dall'albo di un'Associazione o del Gruppo, disposta con determinazione dirigenziale/ responsabile del servizio comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

## **ART. 10 ASSEMBLEA DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SORSO**

Le associazioni che fanno parte dell'Albo Comunale costituiscono l'Assemblea delle Associazioni, che si riunisce periodicamente, per iniziativa propria, su richiesta di un numero di associazioni pari ad un quinto di quelle iscritte all'Albo, indicando gli argomenti da trattare, da sottoporre all'Amministrazione Comunale l'uso dei locali (con un preavviso minimo di 15 giorni), o per iniziativa della Giunta Comunale.

## **ART. 11 ATTIVITÀ DI CONSULTAZIONE**

L'Amministrazione Comunale consulta le associazioni iscritte all'Albo Comunale, attraverso la convocazione dell'Assemblea delle Associazioni, in occasione dei momenti più significativi della vita della comunità, per far crescere la cultura civica e la cittadinanza attiva, per condividere iniziative a carattere sociale, culturale, per promuovere e coordinare il calendario annuale delle manifestazioni locali.

## **ART. 12 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

Il Comune di Sorso rileva quale requisito fondamentale, ma non esclusivo l'iscrizione all'albo per avere accesso a contributi economici erogati dal Comune, salvo casi eccezionali indicati dallo specifico regolamento in materia di concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati.

## **ART. 13 DIRITTI**

Le associazioni iscritte all'albo hanno diritto:

Di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività di cui all'art.1 del presente regolamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e quanto previsto dallo statuto comunale.

Di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente all'ambito delle attività svolte.

## **ART. 14 NORMATIVA TRANSITORIA**

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, per il solo anno 2018, in deroga all'art. 5 c.1 del presente regolamento il termine di consegna delle istanze è stabilito entro il 30.06.2018.

## **ART. 15 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.

2. Di esso viene disposta la pubblicazione all'albo pretorio on-line e l'inserimento sul sito internet del Comune.