



COPIA

CITTÁ DI SORSO

Provincia di Sassari

**DETERMINAZIONE DEL
Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Registro Generale n. 2276 del 24/12/2018
Registro del Servizio n.118**

**Oggetto:SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE SALVATORE FARINA, ANNI 2019/2020.
C.I.G. 765492324C. APPROVAZIONE VERBALI DI
GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO
DI SPESA PLURIENNALE**



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Biblioteca

DETERMINAZIONE N° 118 del 24/12/2018

(Registro Generale n. 2276)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SALVATORE FARINA, ANNI 2019/2020. C.I.G. 765492324C. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n.6 del 01.02.2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio 1.2 al Segretario generale dr. Giancarlo Carta;

Premesso che nell'edificio comunale, già sede del Mercato Civico, della superficie complessiva di circa 1240 mq, è ospitata sin dal 1995 la Biblioteca Comunale "Salvatore Farina";

Considerato, inoltre, che la gestione del servizio è stata garantita nel corso degli anni mediante esternalizzazione in favore di un operatore economico, nonché con il supporto di n. 2 dipendenti del Comune;

Atteso che il servizio bibliotecario in questo Comune assume particolare rilevanza per il soddisfacimento di una domanda elevata di utenti appartenenti alle diverse fasce di età;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 09.10.2018, con la quale si stabiliva di garantire la continuità delle attività del servizio in oggetto con le medesime modalità organizzative consolidate da anni, ossia l'esternalizzazione, con una previsione della durata biennale del servizio e l'attività di coordinamento e supporto di n. 2 risorse interne di comprovata esperienza (n. 1 dipendente con qualifica di bibliotecario e n. 1 dipendente esecutore amministrativo);

Dato atto che l'attuale gestione del servizio scadrà il 31.12.2018, in virtù del contratto in essere Rep. n. 2828/2017 e che per garantire la continuità occorre preliminarmente bandire, in ossequio al principio di

tempestività, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico in possesso di idonei requisiti;

Evidenziato che l'esternalizzazione del servizio di gestione della biblioteca comunale è necessaria, ad integrazione delle attività che possono essere svolte dalle 2 unità di personale dell'ente (n. 1 bibliotecario e n. 1 esecutore amministrativo);

Considerato che il servizio in oggetto, comprende sostanzialmente:

- attività di gestione della biblioteca compresa l'organizzazione interna, l'accesso del pubblico e le attività ad esse correlate di:
- accoglienza, informazione e assistenza agli utenti ed iscrizione;
- prestiti e restituzioni;
- assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet;
- movimentazione dei documenti richiesti;
- informazioni all'utenza remota (telefono, posta elettronica, ecc.);
- informazioni bibliografiche;
- organizzazione e gestione di prestiti interbibliotecari secondo le modalità e i tempi indicati nell'offerta tecnica;
- raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
- predisposizione modulistica di servizio;
- raccolta e organizzazione statistiche di servizio dei dati relativi al pubblico;
- organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, ecc.);
- realizzazione di incontri con gli autori;
- organizzazione e gestione di visite guidate e di gruppo;
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, conservazione o eliminazione periodica etc.);
- gestione del patrimonio informativo, trattamento e riordino di tutto il materiale, catalogazione del materiale librario secondo le norme di catalogazione in uso – il software in dotazione è

il So.Se.Bi. - e catalogazione di quello non librario, ricollocazione e riordino a scaffale, archiviazione;

- servizio fotocopie: limitato esclusivamente a quelle attinenti al servizio bibliotecario (con introito dei proventi tariffari e rendicontazione bimestrale al Responsabile del Servizio bibliotecario);
- attività di promozione della lettura e informazione specifica;
- attività amministrative necessarie o complementari alle precedenti;
- coordinamento e gestione dei programmi informatici e telematici;
- coordinamento degli acquisti, del materiale documentario, cartaceo, informatico e audiovisivo;
- predisposizione di proposte di acquisto da sottoporre al Responsabile del Servizio del Comune. Il servizio dovrà essere garantito tenendo conto delle specializzazioni della biblioteca, dei desideri del pubblico e delle materie che necessitano di un arricchimento secondo la redigenda Carta delle Collezioni;
- verifica fatture rispetto al materiale documentario acquistato;
- relazione semestrale;
- catalogare documenti di nuova accessione;
- incentivare la frequentazione da parte di categorie eterogenee di utenti;
- promuovere l'idea della biblioteca come centro di promozione culturale che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative, in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc);
- eventuali progetti speciali (senza oneri per il Comune) mediante sponsorizzazioni mirate alla definizione di un brand di biblioteca e conseguente marketing territoriale per l'implementazione di eventuali politiche di crowdfunding (art bonus e serate a tema).
- Gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:
 - inventariazione e timbratura;
 - trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo posto in capo agli Enti Locali di verificare l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP S.p.a. attive per forniture di beni per prodotti comparabili/analoghi a quelli oggetto della presente atto;

Visto l'art.1, comma 449, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli *articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;*

Visto, altresì, il successivo comma 450 del citato art. 1 della legge n. 296/2006, che testualmente recita: *... per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

Visto il d. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, rubricato “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Richiamata la precedente determinazione di questo servizio n., 94 (reg. gen. n. 1664) del 13.10.2018, con la quale veniva indetta una procedura negoziata da esperire all'interno del Mercato elettronico gestito dal sistema Sardegna CAT mediante lo strumento della Richiesta di Offerta, ai fini dell'affidamento di un contratto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina;

Dato atto che:

- in data 30.10.2018 si è conclusa la fase dell'indagine di mercato, avviata mediante apposito avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente ed in Amministrazione Trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi

- e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina, anni 2019 e 2020;
- in data 29.11.2018 è stata pubblicata la procedura negoziata sulla piattaforma telematica Sardegna CAT (rfq_327449), alla quale sono stati invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse durante la fase di indagine di mercato;
 - la scadenza prevista per la presentazione delle offerte era il giorno 14.12.2018 alle ore 12,00, mentre la data limite per la richiesta di chiarimenti era il 9.12.2018, alle ore 12,00;
 - con determinazione di questo servizio n. 111 (reg. gen. 2124 del 06.12.2018), si approvava la prima rettifica al disciplinare di gara, evidenziando che l'ultroneità del limite massimo del 40% per l'avvalimento del requisito economico-finanziario, comportava di fatto una lesione del sopra menzionato principio del *favor participationis*;
 - con determinazione di questo servizio n. 112 (reg. gen. n. 2203) del 13.12.2018, si approvava una seconda rettifica al disciplinare di gara, provvedendo a correggere l'errore materiale sul coefficiente V(a) previsto nel criterio n. 2" Iniziative di animazione alla lettura", che nella sua formulazione corretta è pari a $V(a)=0,1$;

Ricordato che per quanto concerne il criterio di aggiudicazione è stato individuato nel disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica: massimo 80 punti; in tal caso i criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno dettagliati nel disciplinare di gara allegato al bando;
- offerta economica: massimo 20 punti;

Evidenziato, altresì, che per l'attribuzione dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa, con determinazione di questo servizio n. 113 (reg. gen. n. 2224) del 17.12.2018, è stata nominata la commissione giudicatrice;

Accertato che tutti i componenti hanno dichiarato l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

Visti i seguenti verbali della Commissione giudicatrice:

- verbale n. 1 relativo alla seduta pubblica del 18.12.2018, in cui si è proceduto all'insediamento della commissione, all'esame dell'unica domanda di partecipazione alla gara, all'ammissione del concorrente ed all'apertura della busta tecnica (le cui risultanze sono riportate nel verbale n.1 della Commissione giudicatrice del 18.12.2018);
- verbale n. 2 nella seduta riservata del 18.12.2018, in cui la commissione ha valutato il Progetto tecnico di gestione, con il seguente esito:

Criterio	Coefficiente medio	Peso	Punteggio
1- Caratteristiche organizzative	0,5	30	15
2- Animazione alla lettura	1	20	20
3- Monitoraggio grado di valutazione degli utenti	0,8	10	8
4 - Servizi di promozione e comunicazione della biblioteca e del servizio	0,8	10	8
5 - Organizzazione e prestiti tra biblioteche	1	10	10
Punteggio offerta tecnica		80	61

- verbale n. 3 relativo alla seduta pubblica del 20.12.2018, in cui, dopo aver effettuato la ricognizione dei punteggi dell'offerta tecnica, è stata aperta telematicamente la busta ed accertata la regolarità dell'offerta economica, procedendo, quindi, all'aggiudicazione provvisoria in favore di: Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25 con il punteggio complessivo di 81/100 ed un ribasso sul prezzo posto a base di gara del 2,4%;

Accertato che l'importo di aggiudicazione è pari ad € **192.366,07**, per il biennio 2019/2020;

Accertato che:

- sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla gara ed allegate alla "Busta Amministrativa", sussiste il possesso dei requisiti di cui agli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 da parte della ditta aggiudicataria, nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.;
- si è provveduto all'acquisizione della documentazione inerente la verifica dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario e richiesti in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e che gli stessi risultano conclusi con esito positivo;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, n. prot. INAIL_14301578, con scadenza di validità prevista per la data del 02.04.2019;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dr. Ruggero Roggio e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in

questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

DETERMINA

di approvare i verbali di gara predisposti dalla Commissione giudicatrice e richiamati in premessa, con i quali è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, indetta ed espletata mediante la Piattaforma Telematica SardegnaCat della Centrale di Committenza della regione Autonoma della Sardegna;

di aggiudicare definitivamente in favore dell'operatore economico Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina per gli anni 2019 e 2020;

di impegnare la spesa pluriennale di € 192.366,07 a valere sul capitolo di PEG 11319, codifica di bilancio 5.01.1.0103, del bilancio di Previsione 2018/2020, nelle seguenti annualità:

Anno 2019: € 96.183,04

Anno 2020: € 96.183,04

di dare atto che il Codice Identificativo di Gara acquisito all'avvio della procedura presso il sistema gestito dall'A.N.A.C., è il seguente: **765492324C**;

di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma pubblico-amministrativa, previo espletamento di tutti i necessari e richiesti adempimenti;

di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione bandi di gara e contratti;

di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR Sardegna entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Giancarlo Carta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Biblioteca

DETERMINAZIONE N° 118 del 24/12/2018

(Registro Generale n. 2276)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SALVATORE FARINA, ANNI 2019/2020. C.I.G. 765492324C. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n.6 del 01.02.2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio 1.2 al Segretario generale dr. Giancarlo Carta;

Premesso che nell'edificio comunale, già sede del Mercato Civico, della superficie complessiva di circa 1240 mq, è ospitata sin dal 1995 la Biblioteca Comunale "Salvatore Farina";

Considerato, inoltre, che la gestione del servizio è stata garantita nel corso degli anni mediante esternalizzazione in favore di un operatore economico, nonché con il supporto di n. 2 dipendenti del Comune;

Atteso che il servizio bibliotecario in questo Comune assume particolare rilevanza per il soddisfacimento di una domanda elevata di utenti appartenenti alle diverse fasce di età;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 09.10.2018, con la quale si stabiliva di garantire la continuità delle attività del servizio in oggetto con le medesime modalità organizzative consolidate da anni, ossia l'esternalizzazione, con una previsione della durata biennale del servizio e l'attività di coordinamento e supporto di n. 2 risorse interne di comprovata esperienza (n. 1 dipendente con qualifica di bibliotecario e n. 1 dipendente esecutore amministrativo);

Dato atto che l'attuale gestione del servizio scadrà il 31.12.2018, in virtù del contratto in essere Rep. n. 2828/2017 e che per garantire la continuità occorre preliminarmente bandire, in ossequio al principio di

tempestività, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico in possesso di idonei requisiti;

Evidenziato che l'esternalizzazione del servizio di gestione della biblioteca comunale è necessaria, ad integrazione delle attività che possono essere svolte dalle 2 unità di personale dell'ente (n. 1 bibliotecario e n. 1 esecutore amministrativo);

Considerato che il servizio in oggetto, comprende sostanzialmente:

- attività di gestione della biblioteca compresa l'organizzazione interna, l'accesso del pubblico e le attività ad esse correlate di:
- accoglienza, informazione e assistenza agli utenti ed iscrizione;
- prestiti e restituzioni;
- assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet;
- movimentazione dei documenti richiesti;
- informazioni all'utenza remota (telefono, posta elettronica, ecc.);
- informazioni bibliografiche;
- organizzazione e gestione di prestiti interbibliotecari secondo le modalità e i tempi indicati nell'offerta tecnica;
- raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
- predisposizione modulistica di servizio;
- raccolta e organizzazione statistiche di servizio dei dati relativi al pubblico;
- organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, ecc.);
- realizzazione di incontri con gli autori;
- organizzazione e gestione di visite guidate e di gruppo;
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, conservazione o eliminazione periodica etc.);
- gestione del patrimonio informativo, trattamento e riordino di tutto il materiale, catalogazione del materiale librario secondo le norme di catalogazione in uso – il software in dotazione è

il So.Se.Bi. - e catalogazione di quello non librario, ricollocazione e riordino a scaffale, archiviazione;

- servizio fotocopie: limitato esclusivamente a quelle attinenti al servizio bibliotecario (con introito dei proventi tariffari e rendicontazione bimestrale al Responsabile del Servizio bibliotecario);
- attività di promozione della lettura e informazione specifica;
- attività amministrative necessarie o complementari alle precedenti;
- coordinamento e gestione dei programmi informatici e telematici;
- coordinamento degli acquisti, del materiale documentario, cartaceo, informatico e audiovisivo;
- predisposizione di proposte di acquisto da sottoporre al Responsabile del Servizio del Comune. Il servizio dovrà essere garantito tenendo conto delle specializzazioni della biblioteca, dei desideri del pubblico e delle materie che necessitano di un arricchimento secondo la redigenda Carta delle Collezioni;
- verifica fatture rispetto al materiale documentario acquistato;
- relazione semestrale;
- catalogare documenti di nuova accessione;
- incentivare la frequentazione da parte di categorie eterogenee di utenti;
- promuovere l'idea della biblioteca come centro di promozione culturale che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative, in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc);
- eventuali progetti speciali (senza oneri per il Comune) mediante sponsorizzazioni mirate alla definizione di un brand di biblioteca e conseguente marketing territoriale per l'implementazione di eventuali politiche di crowdfunding (art bonus e serate a tema).
- Gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:
 - inventariazione e timbratura;
 - trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo posto in capo agli Enti Locali di verificare l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP S.p.a. attive per forniture di beni per prodotti comparabili/analoghi a quelli oggetto della presente atto;

Visto l'art.1, comma 449, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli *articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;*

Visto, altresì, il successivo comma 450 del citato art. 1 della legge n. 296/2006, che testualmente recita: *... per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

Visto il d. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, rubricato “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Richiamata la precedente determinazione di questo servizio n., 94 (reg. gen. n. 1664) del 13.10.2018, con la quale veniva indetta una procedura negoziata da esperire all'interno del Mercato elettronico gestito dal sistema Sardegna CAT mediante lo strumento della Richiesta di Offerta, ai fini dell'affidamento di un contratto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina;

Dato atto che:

- in data 30.10.2018 si è conclusa la fase dell'indagine di mercato, avviata mediante apposito avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente ed in Amministrazione Trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi

- e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina, anni 2019 e 2020;
- in data 29.11.2018 è stata pubblicata la procedura negoziata sulla piattaforma telematica Sardegna CAT (rfq_327449), alla quale sono stati invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse durante la fase di indagine di mercato;
 - la scadenza prevista per la presentazione delle offerte era il giorno 14.12.2018 alle ore 12,00, mentre la data limite per la richiesta di chiarimenti era il 9.12.2018, alle ore 12,00;
 - con determinazione di questo servizio n. 111 (reg. gen. 2124 del 06.12.2018), si approvava la prima rettifica al disciplinare di gara, evidenziando che l'ultroneità del limite massimo del 40% per l'avvalimento del requisito economico-finanziario, comportava di fatto una lesione del sopra menzionato principio del *favor participationis*;
 - con determinazione di questo servizio n. 112 (reg. gen. n. 2203) del 13.12.2018, si approvava una seconda rettifica al disciplinare di gara, provvedendo a correggere l'errore materiale sul coefficiente V(a) previsto nel criterio n. 2" Iniziative di animazione alla lettura", che nella sua formulazione corretta è pari a $V(a)=0,1$;

Ricordato che per quanto concerne il criterio di aggiudicazione è stato individuato nel disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica: massimo 80 punti; in tal caso i criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno dettagliati nel disciplinare di gara allegato al bando;
- offerta economica: massimo 20 punti;

Evidenziato, altresì, che per l'attribuzione dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa, con determinazione di questo servizio n. 113 (reg. gen. n. 2224) del 17.12.2018, è stata nominata la commissione giudicatrice;

Accertato che tutti i componenti hanno dichiarato l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

Visti i seguenti verbali della Commissione giudicatrice:

- verbale n. 1 relativo alla seduta pubblica del 18.12.2018, in cui si è proceduto all'insediamento della commissione, all'esame dell'unica domanda di partecipazione alla gara, all'ammissione del concorrente ed all'apertura della busta tecnica (le cui risultanze sono riportate nel verbale n.1 della Commissione giudicatrice del 18.12.2018);
- verbale n. 2 nella seduta riservata del 18.12.2018, in cui la commissione ha valutato il Progetto tecnico di gestione, con il seguente esito:

Criterio	Coefficiente medio	Peso	Punteggio
1- Caratteristiche organizzative	0,5	30	15
2- Animazione alla lettura	1	20	20
3- Monitoraggio grado di valutazione degli utenti	0,8	10	8
4 - Servizi di promozione e comunicazione della biblioteca e del servizio	0,8	10	8
5 - Organizzazione e prestiti tra biblioteche	1	10	10
Punteggio offerta tecnica		80	61

- verbale n. 3 relativo alla seduta pubblica del 20.12.2018, in cui, dopo aver effettuato la ricognizione dei punteggi dell'offerta tecnica, è stata aperta telematicamente la busta ed accertata la regolarità dell'offerta economica, procedendo, quindi, all'aggiudicazione provvisoria in favore di: Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25 con il punteggio complessivo di 81/100 ed un ribasso sul prezzo posto a base di gara del 2,4%;

Accertato che l'importo di aggiudicazione è pari ad € **192.366,07**, per il biennio 2019/2020;

Accertato che:

- sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla gara ed allegate alla "Busta Amministrativa", sussiste il possesso dei requisiti di cui agli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 da parte della ditta aggiudicataria, nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.;
- si è provveduto all'acquisizione della documentazione inerente la verifica dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario e richiesti in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e che gli stessi risultano conclusi con esito positivo;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, n. prot. INAIL_14301578, con scadenza di validità prevista per la data del 02.04.2019;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dr. Ruggero Roggio e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in

questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

DETERMINA

di approvare i verbali di gara predisposti dalla Commissione giudicatrice e richiamati in premessa, con i quali è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, indetta ed espletata mediante la Piattaforma Telematica SardegnaCat della Centrale di Committenza della regione Autonoma della Sardegna;

di aggiudicare definitivamente in favore dell'operatore economico Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina per gli anni 2019 e 2020;

di impegnare la spesa pluriennale di € 192.366,07 a valere sul capitolo di PEG 11319, codifica di bilancio 5.01.1.0103, del bilancio di Previsione 2018/2020, nelle seguenti annualità:

Anno 2019: € 96.183,04

Anno 2020: € 96.183,04

di dare atto che il Codice Identificativo di Gara acquisito all'avvio della procedura presso il sistema gestito dall'A.N.A.C., è il seguente: **765492324C**;

di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma pubblico-amministrativa, previo espletamento di tutti i necessari e richiesti adempimenti;

di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione bandi di gara e contratti;

di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR Sardegna entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Giancarlo Carta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Biblioteca

DETERMINAZIONE N° 118 del 24/12/2018

(Registro Generale n. 2276)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SALVATORE FARINA, ANNI 2019/2020. C.I.G. 765492324C. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n.6 del 01.02.2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio 1.2 al Segretario generale dr. Giancarlo Carta;

Premesso che nell'edificio comunale, già sede del Mercato Civico, della superficie complessiva di circa 1240 mq, è ospitata sin dal 1995 la Biblioteca Comunale "*Salvatore Farina*";

Considerato, inoltre, che la gestione del servizio è stata garantita nel corso degli anni mediante esternalizzazione in favore di un operatore economico, nonché con il supporto di n. 2 dipendenti del Comune;

Atteso che il servizio bibliotecario in questo Comune assume particolare rilevanza per il soddisfacimento di una domanda elevata di utenti appartenenti alle diverse fasce di età;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 09.10.2018, con la quale si stabiliva di garantire la continuità delle attività del servizio in oggetto con le medesime modalità organizzative consolidate da anni, ossia l'esternalizzazione, con una previsione della durata biennale del servizio e l'attività di coordinamento e supporto di n. 2 risorse interne di comprovata esperienza (n. 1 dipendente con qualifica di bibliotecario e n. 1 dipendente esecutore amministrativo);

Dato atto che l'attuale gestione del servizio scadrà il 31.12.2018, in virtù del contratto in essere Rep. n. 2828/2017 e che per garantire la continuità occorre preliminarmente bandire, in ossequio al principio di

tempestività, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico in possesso di idonei requisiti;

Evidenziato che l'esternalizzazione del servizio di gestione della biblioteca comunale è necessaria, ad integrazione delle attività che possono essere svolte dalle 2 unità di personale dell'ente (n. 1 bibliotecario e n. 1 esecutore amministrativo);

Considerato che il servizio in oggetto, comprende sostanzialmente:

- attività di gestione della biblioteca compresa l'organizzazione interna, l'accesso del pubblico e le attività ad esse correlate di:
- accoglienza, informazione e assistenza agli utenti ed iscrizione;
- prestiti e restituzioni;
- assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet;
- movimentazione dei documenti richiesti;
- informazioni all'utenza remota (telefono, posta elettronica, ecc.);
- informazioni bibliografiche;
- organizzazione e gestione di prestiti interbibliotecari secondo le modalità e i tempi indicati nell'offerta tecnica;
- raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
- predisposizione modulistica di servizio;
- raccolta e organizzazione statistiche di servizio dei dati relativi al pubblico;
- organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, ecc.);
- realizzazione di incontri con gli autori;
- organizzazione e gestione di visite guidate e di gruppo;
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, conservazione o eliminazione periodica etc.);
- gestione del patrimonio informativo, trattamento e riordino di tutto il materiale, catalogazione del materiale librario secondo le norme di catalogazione in uso – il software in dotazione è

il So.Se.Bi. - e catalogazione di quello non librario, ricollocazione e riordino a scaffale, archiviazione;

- servizio fotocopie: limitato esclusivamente a quelle attinenti al servizio bibliotecario (con introito dei proventi tariffari e rendicontazione bimestrale al Responsabile del Servizio bibliotecario);
- attività di promozione della lettura e informazione specifica;
- attività amministrative necessarie o complementari alle precedenti;
- coordinamento e gestione dei programmi informatici e telematici;
- coordinamento degli acquisti, del materiale documentario, cartaceo, informatico e audiovisivo;
- predisposizione di proposte di acquisto da sottoporre al Responsabile del Servizio del Comune. Il servizio dovrà essere garantito tenendo conto delle specializzazioni della biblioteca, dei desideri del pubblico e delle materie che necessitano di un arricchimento secondo la redigenda Carta delle Collezioni;
- verifica fatture rispetto al materiale documentario acquistato;
- relazione semestrale;
- catalogare documenti di nuova accessione;
- incentivare la frequentazione da parte di categorie eterogenee di utenti;
- promuovere l'idea della biblioteca come centro di promozione culturale che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative, in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc);
- eventuali progetti speciali (senza oneri per il Comune) mediante sponsorizzazioni mirate alla definizione di un brand di biblioteca e conseguente marketing territoriale per l'implementazione di eventuali politiche di crowdfunding (art bonus e serate a tema).
- Gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:
 - inventariazione e timbratura;
 - trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo posto in capo agli Enti Locali di verificare l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP S.p.a. attive per forniture di beni per prodotti comparabili/analoghi a quelli oggetto della presente atto;

Visto l'art.1, comma 449, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli *articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;*

Visto, altresì, il successivo comma 450 del citato art. 1 della legge n. 296/2006, che testualmente recita: *... per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

Visto il d. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, rubricato “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Richiamata la precedente determinazione di questo servizio n., 94 (reg. gen. n. 1664) del 13.10.2018, con la quale veniva indetta una procedura negoziata da esperire all'interno del Mercato elettronico gestito dal sistema Sardegna CAT mediante lo strumento della Richiesta di Offerta, ai fini dell'affidamento di un contratto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina;

Dato atto che:

- in data 30.10.2018 si è conclusa la fase dell'indagine di mercato, avviata mediante apposito avviso pubblico pubblicato sul profilo del committente ed in Amministrazione Trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi

- e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina, anni 2019 e 2020;
- in data 29.11.2018 è stata pubblicata la procedura negoziata sulla piattaforma telematica Sardegna CAT (rfq_327449), alla quale sono stati invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse durante la fase di indagine di mercato;
 - la scadenza prevista per la presentazione delle offerte era il giorno 14.12.2018 alle ore 12,00, mentre la data limite per la richiesta di chiarimenti era il 9.12.2018, alle ore 12,00;
 - con determinazione di questo servizio n. 111 (reg. gen. 2124 del 06.12.2018), si approvava la prima rettifica al disciplinare di gara, evidenziando che l'ultroneità del limite massimo del 40% per l'avvalimento del requisito economico-finanziario, comportava di fatto una lesione del sopra menzionato principio del *favor participationis*;
 - con determinazione di questo servizio n. 112 (reg. gen. n. 2203) del 13.12.2018, si approvava una seconda rettifica al disciplinare di gara, provvedendo a correggere l'errore materiale sul coefficiente V(a) previsto nel criterio n. 2" Iniziative di animazione alla lettura", che nella sua formulazione corretta è pari a $V(a)=0,1$;

Ricordato che per quanto concerne il criterio di aggiudicazione è stato individuato nel disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica: massimo 80 punti; in tal caso i criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno dettagliati nel disciplinare di gara allegato al bando;
- offerta economica: massimo 20 punti;

Evidenziato, altresì, che per l'attribuzione dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa, con determinazione di questo servizio n. 113 (reg. gen. n. 2224) del 17.12.2018, è stata nominata la commissione giudicatrice;

Accertato che tutti i componenti hanno dichiarato l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

Visti i seguenti verbali della Commissione giudicatrice:

- verbale n. 1 relativo alla seduta pubblica del 18.12.2018, in cui si è proceduto all'insediamento della commissione, all'esame dell'unica domanda di partecipazione alla gara, all'ammissione del concorrente ed all'apertura della busta tecnica (le cui risultanze sono riportate nel verbale n.1 della Commissione giudicatrice del 18.12.2018);
- verbale n. 2 nella seduta riservata del 18.12.2018, in cui la commissione ha valutato il Progetto tecnico di gestione, con il seguente esito:

Criterio	Coefficiente medio	Peso	Punteggio
1- Caratteristiche organizzative	0,5	30	15
2- Animazione alla lettura	1	20	20
3- Monitoraggio grado di valutazione degli utenti	0,8	10	8
4 - Servizi di promozione e comunicazione della biblioteca e del servizio	0,8	10	8
5 - Organizzazione e prestiti tra biblioteche	1	10	10
Punteggio offerta tecnica		80	61

- verbale n. 3 relativo alla seduta pubblica del 20.12.2018, in cui, dopo aver effettuato la ricognizione dei punteggi dell'offerta tecnica, è stata aperta telematicamente la busta ed accertata la regolarità dell'offerta economica, procedendo, quindi, all'aggiudicazione provvisoria in favore di: Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25 con il punteggio complessivo di 81/100 ed un ribasso sul prezzo posto a base di gara del 2,4%;

Accertato che l'importo di aggiudicazione è pari ad € **192.366,07**, per il biennio 2019/2020;

Accertato che:

- sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla gara ed allegate alla "Busta Amministrativa", sussiste il possesso dei requisiti di cui agli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 da parte della ditta aggiudicataria, nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.;
- si è provveduto all'acquisizione della documentazione inerente la verifica dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario e richiesti in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e che gli stessi risultano conclusi con esito positivo;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, n. prot. INAIL_14301578, con scadenza di validità prevista per la data del 02.04.2019;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dr. Ruggero Roggio e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in

questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

DETERMINA

di approvare i verbali di gara predisposti dalla Commissione giudicatrice e richiamati in premessa, con i quali è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, indetta ed espletata mediante la Piattaforma Telematica SardegnaCat della Centrale di Committenza della regione Autonoma della Sardegna;

di aggiudicare definitivamente in favore dell'operatore economico Bibliomatica SAS di Manca Angela e Meloni Antonello, C.F. e P.IVA 01667360901, sede legale in Sorso, Via Tirso, 25, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina per gli anni 2019 e 2020;

di impegnare la spesa pluriennale di € 192.366,07 a valere sul capitolo di PEG 11319, codifica di bilancio 5.01.1.0103, del bilancio di Previsione 2018/2020, nelle seguenti annualità:

Anno 2019: € 96.183,04

Anno 2020: € 96.183,04

di dare atto che il Codice Identificativo di Gara acquisito all'avvio della procedura presso il sistema gestito dall'A.N.A.C., è il seguente: **765492324C**;

di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma pubblico-amministrativa, previo espletamento di tutti i necessari e richiesti adempimenti;

di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione bandi di gara e contratti;

di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR Sardegna entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Giancarlo Carta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2415**

Settore Proponente: **Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca**

Ufficio Proponente: **Biblioteca**

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SALVATORE FARINA, ANNI 2019/2020. C.I.G. 765492324C. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE**

Nr. adozione settore: **118** Nr. adozione generale: **2276**

Data adozione: **24/12/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Biblioteca)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **24/12/2018**

Il Responsabile di Settore

Dott. Carta Giancarlo

Visto Contabile

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **24/12/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Carta Giancarlo