



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

DECRETO DEL SINDACO N° 3 del 01/02/2018

OGGETTO: SERVIZIO 3.1 - AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORT: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO, CON TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017 di approvazione dell'adeguamento e delle modifiche alla macrostruttura comunale, che prevede, tra l'altro, la seguente articolazione del 3° settore (Affari generali, Politiche sociali, staff):

- **Servizio 3.1:** affari generali, affari legali, organi istituzionali e rapporti con ufficio staff, Commissione sinistri, albo pretorio, URP, CED (Informatizzazione e sito), Protocollo, Notifiche, Servizi demografici, Sport
- **Servizio 3.2:** Politiche sociali, Pubblica istruzione;

Vista la raccolta sistematica dell'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) delle disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali - personale non dirigente;

Viste la deliberazioni di Giunta Comunale n. 9 del 16.01.2001 e n.158 del 16.07.2002, con le quali, ai sensi dell'art.8 del CCNL 31.03.1999, sono state istituite le posizioni organizzative;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e, in particolare, il CAPO III, recante disposizioni in materia di responsabili di servizio;

Vista la nuova dotazione organica del personale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 22.06.2017;

Atteso che nella medesima deliberazione è prevista per il servizio 3.1 la posizione organizzativa;

Valutata l'opportunità di nominare il Dr. Paolo Cannillo, Funzionario, inquadrato nella categoria contrattuale D, posizione economica D5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, come Responsabile del servizio 3.1, con titolarità della posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno per il presente incarico, ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. 31.03.1999, fino a nuova definizione e diversa quantificazione dei criteri utili per la quantificazione dell'indennità di posizione (pesatura) e di risultato da parte della Giunta Comunale, confermare un'indennità di posizione organizzativa di € 12.911,42 e la percentuale di indennità di risultato nella misura del 25%;

CONFERISCE

al dipendente Dr. Paolo Cannillo, inquadrato nella categoria contrattuale D, posizione economica D5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, l'incarico dell'area di **Posizione Organizzativa, del Servizio 3.1.**

In virtù del presente provvedimento:

1. competono al dr. Paolo Cannillo, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:
 - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario o del Direttore Generale;
 - c. la responsabilità delle procedure d'appalto;
 - d. la stipulazione dei contratti;
 - e. gli atti amministrativi e gestione del personale assegnato nell'ambito del proprio servizio;
 - f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;
 - i. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;

- j. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune di Sorso, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

Con il presente provvedimento, si dispone, inoltre, quanto segue:

- la trasmissione al Dr. Paolo Cannillo e la sottoscrizione per accettazione;
- l'inserimento nel fascicolo personale del Dr. Paolo Cannillo;
- la trasmissione al Servizio Finanziario e all'Ufficio Personale;
- la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione di primo livello *personale* e di secondo livello *posizioni organizzative*), del sito istituzionale del Comune di Sorso, unitamente agli ulteriori documenti previsti dall'art. 14 del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, come modificato ed integrato dall'art. 13 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 97 del 25.05.2016.

Per il presente incarico, ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. 31.03.1999, fino a nuova definizione e diversa quantificazione dei criteri utili per la quantificazione dell'indennità di posizione (pesatura) e di risultato da parte della Giunta Comunale, è confermata un'indennità di posizione organizzativa di € 12.911,42 e di risultato nella misura del 25%.

Il presente incarico permane fino alla scadenza del mandato, fatta salva la possibilità di revoca e di sostituzione, nelle ipotesi contemplate negli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

SORSO, lì 01.02.2018.

IL SINDACO
(Dottor Giuseppe MORGHEN)

Per accettazione
Dr. Paolo Cannillo