



COPIA

# *CITTÁ DI SORSO*

*Provincia di Sassari*

**DETERMINAZIONE DEL  
Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici  
Registro Generale n. 1636 del 08/11/2017  
Registro del Servizio n.314**

**Oggetto: COSTITUZIONE DI UN ALBO-ELENCO DI  
PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI  
PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E  
DIFESA DEL COMUNE DI SORSO. APPROVAZIONE  
AVVISO PUBBLICO E FAC SIMILE DI DOMANDA**



## **COMUNE DI SORSO**

*Provincia di Sassari*

### **Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici**

**Ufficio Affari Legali**

DETERMINAZIONE N° 314 del 08/11/2017

(Registro Generale n. 1636)

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI SORSO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E FAC SIMILE DI DOMANDA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 4, comma 2, del T.U. n.165/2001;

Visto l'art.50, co 10 e l'art.109 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 02.01.2017 con il quale è stato disposto di conferire al Segretario Comunale Dr. Giancarlo Carta, per le motivazioni e finalità ivi indicate, l'incarico dirigenziale, di responsabile delle seguenti articolazioni organizzative dell'Ente:

- 1° Settore: Servizi Finanziari e politiche Culturali
- 3° Settore: Servizio Affari Generali, Demografici, Attività Produttive, Servizi Sociali, Polizia Municipale.

Visto il Provvedimento n. 01 del 02.01.2017 del Dirigente del Settore Affari Generali/Politiche Sociali/Staff di incarico di Responsabile in Posizione Organizzativa del Servizio 3.1 Affari Generali - Servizi Demografici – Attività Produttive;

Vista la delibera consiliare n.19 del 27.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 174 del 19.10.2017 avente per oggetto “*Atto di indirizzo per la costituzione di albo di professionisti e di studi associati professionali. Approvazione regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale*” con la quale l'Amministrazione ha deliberato di approvare, per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate nella deliberazione n. 174/2017 e qui integralmente richiamate, il “*Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale*” composto di n. 23 articoli che disciplina le modalità di gestione del contenzioso dell'Ente in ordine alle competenze e all'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente preordinate alla formazione di un Albo di professionisti e di Studi Associati professionali;

Visto il *regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale* che disciplina le procedure per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la

rappresentanza e difesa degli interessi del Comune, e che, al fine di garantire la massima professionalità, trasparenza e rotazione degli incarichi, prevede l'istituzione di apposito Albo di professionisti e di Studi Associati Professionali,

Richiamato in particolare l'art. 6 del Regolamento rubricato "*modalità di affidamento degli incarichi esterni*" che disciplina le modalità di affidamento degli incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune previa istituzione di apposito Albo/Elenco di professionisti e di Studi Associati Professionali;

Che in ottemperanza al Regolamento richiamato si rende necessario avviare le procedure per l'istituzione dell'Albo/Elenco di professionisti e di Studi Associati Professionali mediante pubblico avviso da estendere a tutti i professionisti interessati;

Visto l'art. 7 del Regolamento rubricato "*struttura dell'albo*" che disciplina i contenuti dell'Albo dell'Ente;

Visto l'art. 9 del Regolamento rubricato "*requisiti per l'iscrizione negli elenchi*" che indica quali requisiti devono possedere i professionisti che intendono richiedere l'iscrizione all'Albo;

Visto l'avviso pubblico (All. A) ed il fac – simile di domanda (All. B) predisposti per la pubblicazione, finalizzati ad informare i professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti a presentare l'istanza di iscrizione nelle forme e con le modalità in essi indicate;

Dato atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 12.12.2017 **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione richiesta in formato **pdf** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it) avente come oggetto "**Domanda per iscrizione ad albo/elenco per affidamento incarichi legali;**"

Dato atto che l'avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Sorso;

Ritenuto di dare massima diffusione alla procedura anche attraverso la richiesta di pubblicazione dell'avviso pubblico (All. A) ed del fac – simile di domanda (All. B) agli Ordini Professionali Forensi della regione Sardegna ossia al Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, al Consiglio dell'Ordine Forense di Tempio, al Consiglio dell'Ordine Forense di Nuoro, al Consiglio dell'Ordine Forense di Oristano, al Consiglio dell'Ordine Forense di Lanusei e al Consiglio dell'Ordine Forense di Cagliari;

Ritenuto di procedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto di quanto sopra;
- 2) Di avviare la procedura finalizzata alla costituzione dell'Albo/Elenco di professionisti e di Studi Associati Professionali esercenti l'attività di patrocinio per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Sorso dinanzi alle Autorità amministrativa, civile, penale, tributaria, lavoristica;
- 3) Di approvare l'avviso pubblico (All. A) ed il fac – simile di domanda (All. B) allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale,
- 4) Di disporre la pubblicazione della documentazione predetta all'Albo Pretorio comunale e di stabilire **alle ore 12.00 del 12.12.2017** la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it);
- 5) Di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale di procederà all'approvazione dell'Albo/Elenco di professionisti e di Studi Associati Professionali esercenti l'attività di patrocinio per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Sorso, il quale sarà soggetto a revisione ed aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

- 6) Di dare atto che si procederà a dare la massima diffusione alla procedura pubblica con pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) e con richiesta di pubblicazione al Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, al Consiglio dell'Ordine Forense di Tempio, al Consiglio dell'Ordine Forense di Nuoro, al Consiglio dell'Ordine Forense di Oristano, al Consiglio dell'Ordine Forense di Lanusei e al Consiglio dell'Ordine Forense di Cagliari.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016 che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "provvedimenti" all'indirizzo [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Dott. Paolo Agostino Cannillo)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate*

*Della presente determinazione viene curato il deposito agli atti della Segreteria Generale anche ai fini dell'inserimento della stessa nell'elenco settimanale da pubblicare all'Albo Pretorio.*