



ORIGINALE

# **CITTÀ DI SORSO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 174 del 19/10/2017**

**Oggetto:** **ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO DI PROFESSIONISTI E DI STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.**

L'anno 2017, il giorno 19 del mese di Ottobre, dalle ore 11.30 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>MORGHEN GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>BARSI RAFFAELA</b>	<b>X</b>	
<b>CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>IDINI FABIO</b>		<b>X</b>
<b>PULINO GIOVANNA MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>SPANU PIERLUIGI</b>	<b>X</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

**Premesso** che:

- l'Ente risulta privo di una struttura di difesa civica e di professionalità interne iscritte all'ordine forense, e che risulta pertanto nell'impossibilità oggettiva di tutelare i propri interessi in giudizio mediante l'utilizzo delle risorse umane disponibili al proprio interno;
- nell'Area Affari Generali è operante l'Ufficio Affari Legali che istruisce e gestisce le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente predisponendo tutti gli atti e documenti concernenti la gestione del contenzioso cui è interessata a vario titolo l'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione, nell'esercizio delle sue attività e funzioni di interesse pubblico, si trova spesso nella condizione di dover conferire incarichi legali per la tutela attiva e passiva dell'Ente a professionisti in assenza di Avvocatura interna;

**Dato atto** che l'Ente non è dotato di alcun Regolamento che disciplini in maniera organica l'organizzazione dell'Ufficio Affari Legali e la gestione del contenzioso legale ed in particolare il conferimento degli incarichi legali esterni;

**Considerato** che, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, è necessario ed opportuno disciplinare le procedure del contenzioso legale dell'Ente e, in particolare, il conferimento degli incarichi legali mediante l'approvazione di apposito Regolamento;

**Considerato** che l'adozione del Regolamento è indispensabile a contemperare l'esigenza di economicità cui l'azione amministrativa deve essere preordinata alla luce anche delle nuove disposizioni normative in materia di appalti;

**Visto** a tal proposito il D.lgs del 18.4.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d) che include tra i servizi esclusi dal proprio ambito applicativo i servizi legali tra i quali appunto *“la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 9.2.1982, n. 31 e s.m.i.”* qualificando comunque come *appalto, seppure escluso, la difesa legale*;

**Evidenziato** che, pertanto, l'affidamento della rappresentanza legale deve avvenire nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, ex art. 30 del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 che recita *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.”*;

**Dato atto** che l'adozione del Regolamento rientra nel programma triennale delle performance del Comune di Sorso 2017/2019 attribuite al Responsabile del Servizio Affari Generali, approvato con la deliberazione di Giunta n. 98 del 6.6.2017, di cui all'allegato A – Obiettivi Operativi OS1OP2 – Obiettivi Operativi 2017: Misure ulteriori anticorruzione: monitoraggio incarichi legali e definizione nuovi criteri per procedure di affidamento – Descrizione e outcome: Definizione nuove procedure per affidamento incarichi legali nel rispetto dei principi generali definiti dal TFUE. Outcome: Contenimento rischi fenomeni corruttivi e tutela della concorrenza;

**Rilevato** che la materia dell'affidamento degli incarichi legali esterni è stata da sempre attenzionata da parte della magistratura contabile e che lo stesso TU sugli Appalti n. 50/2016 non ha chiarito completamente tutti i dubbi interpretativi degli operatori in considerazione del profilo fiduciario che connota comunque l'affidamento dell'incarico legale,

**Considerato** che pertanto il Responsabile degli Affari Generali ha atteso a tal proposito che l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – sollecitata a pronunciarsi, stilasse le linee guida per l'affidamento dei servizi legali;

**Preso atto** che l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – con parere pubblicato in data 8 ottobre 2017 ha sospeso l'espressione del parere in attesa di acquisire quello del Consiglio Nazionale Forense, del Ministero della Giustizia, del Ministero dei Trasporti ed Infrastrutture e del Dipartimento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, interessati ciascuno nell'ambito delle proprie competenze;

**Richiamato** il Piano delle Performance 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 06.06.2017, nel quale questo organo, su proposta del Segretario generale, ha previsto nell'ambito dell'obiettivo strategico OS1 (potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione), l'obiettivo operativo OS1OP2 denominato “Misure ulteriori anticorruzione: monitoraggio incarichi legali e definizione nuovi criteri per procedure di affidamento”, il cui outcome consiste nella definizione di una nuova procedura per affidamento di incarichi legali nel rispetto dei principi generali definiti nel TFUE;

**Ritenuto** da parte del Responsabile Affari Generali comunque adottare il Regolamento in quanto ha valutato improcrastinabile rinviarne l'adozione in attesa dei pareri di cui sopra, salva l'opportunità eventuale di adeguare il provvedimento normativo in argomento alle linee guida che saranno emanate in tempi successivi dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Vista** la proposta di “Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale”, composto di n. 23 articoli, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità di gestione del contenzioso dell'Ente in ordine alle

competenze e all'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente e scandisce la procedura per l'istituzione di un Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali cui conferire incarichi di difesa giudiziale dell'Ente;

**Ritenuto** il Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, così come proposto, rispondente alle aspettative dell'Amministrazione in merito ai criteri individuati per la formazione di un Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali cui conferire incarichi di difesa giudiziale dell'Ente, oltreché essere conforme al dettato normativo di cui al D.lgs del 18.4.2016 n. 50 in materia di Appalti;

**Ritenuto** che l'adozione del Regolamento in argomento rispetta i principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa ed anche di economicità;

**Dato atto** che la medesima necessità di regolamentazione non sussiste per l'affidamento di incarichi di *consulenza e resa di pareri legali*, in quanto per tali fattispecie procede direttamente l'Ufficio comunale interessato, nonché il Segretario Comunale il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 *“svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti”*, fatte salve eventuali competenze specifiche;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale escludendo l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 della legge n.267/2000;

**Ravvisata** la competenza di questo organo per l'approvazione del Regolamento in oggetto, trattandosi di misure specificatamente ordinate alla disciplina dei criteri e delle procedure organizzative per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione del Comune per resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, in conformità alle disposizioni legislative e statutarie vigenti;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e riconosciuta l'urgenza di assicurare la sollecita attuazione delle sue descritte finalità;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

**DELIBERA**

Di dare atto di quanto sopra esplicitato che qui si richiama integralmente;

**Di approvare**, per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il “*Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale*” composto di n. 23 articoli che disciplina le modalità di gestione del contenzioso dell’Ente in ordine alle competenze e all’Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’Ente preordinate alla formazione di un Albo di professionisti e di Studi Associati professionali;

**Di dare atto** che si procederà ad aggiornare il “*Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale*” alle emanande Linee guida da parte dell’ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, per le motivazioni esposte in narrativa e qui richiamate in conformità;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio AA.GG. ad adottare tutti gli atti gestionali conseguenti in conformità al presente deliberato.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

**DELIBERA, INOLTRE,**

**Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, riconosciuta l’urgenza di assicurare la sollecita attuazione delle sue descritte finalità.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

MORGHEN GIUSEPPE

---

  
(Il Sindaco)

CARTA GIANCARLO

---

  
(Il Segretario Generale)

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **21/10/2017** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li 21/10/2017

CARTA GIANCARLO

---

  
(Il Segretario Generale)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal 21/10/2017.

Sorso, li 21/10/2017

CARTA GIANCARLO

---

  
(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 19/10/2017 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

poiché dichiarata immediatamente eseguibile. (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li 21/10/2017

CARTA GIANCARLO

---

  
(Il Segretario Generale)

---