



COMUNE DI SORSO

(Provincia di Sassari)

1° SETTORE

SERVIZI FINANZIARI e POLITICHE SOCIOCULTURALI

Servizio 1.1 Finanze, Tributi, Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI **N.7** PERCORSI DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI SORSO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13/02/2014 e della propria determinazione n. 41 del 25/02/2014.

RENDE NOTO

-che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio rivolta a soggetti inoccupati o disoccupati e finalizzata alla formazione di quattro graduatorie per l'attivazione di un totale di n.7 percorsi di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi ciascuno;

-che i 7 tirocinanti saranno inseriti nei seguenti servizi dell'amministrazione comunale, secondo la seguente suddivisione in aree:

- 1) Area Amministrativa e Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Gestione Economica e Personale, Servizi Demografici, Attività Produttive e Turismo): **n° 3 tirocinanti**;
- 2) Area Tecnica (Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Urbanistica ed Edilizia Privata, Manutenzioni): **n° 2 tirocinanti**;
- 3) Area Umanistica (Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Biblioteca Comunale): **n° 1 tirocinante**;
- 4) Area Sociale (Politiche Sociali): **n° 1 tirocinante**;

-che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, avendo esclusivamente finalità formativa. I tirocinanti hanno uno status giuridico che permette loro di svolgere le attività funzionali all'apprendimento di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Sorso.
2. Et  non inferiore agli anni 18.
3. Stato di disoccupazione o inoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego di Sassari).
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
6. Essere in possesso dei diritti civili e politici.
7. Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore o del Diploma di Laurea.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente, a pena di inammissibilit  dell'istruttoria, l'apposito modulo allegato al presente avviso unito al curriculum vitae.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa dovr  obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identit  in corso di validit , a pena di esclusione.

Non   necessaria l'autenticazione della firma.

MODALIT  DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal concorrente deve essere indirizzata al Comune di Sorso, Piazza Garibaldi 1 07037 - Sorso (SS), riportare la dicitura "Selezione per tirocinio formativo e di orientamento", deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 14/03/2014, alle ore 12,00.

La domanda pu  essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Sorso, Piazza Garibaldi 1, 07037 - Sorso (SS); non sono ammesse altre modalit  di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n  per eventuali disguidi postali.

La partecipazione al presente avviso si compone per tutti i soggetti destinatari in una distinta domanda di partecipazione, dove tra le altre cose il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione, di accettare quanto stabilito nelle Linee Guida TFO adottate nel Dicembre 2012 dall'Agenzia Regionale per il Lavoro, le quali fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicate nel sito del Comune unitamente allo stesso.

La domanda, redatta secondo l'allegato "A", deve riportare tutte le seguenti indicazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00:

- A. i dati anagrafici completi di codice fiscale e indirizzo mail;
- B. l'area per la quale si vuole concorrere (è possibile indicare una sola area);
- C. di essere residente nel comune di Sorso;
- D. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- E. essere disoccupato o inoccupato (Iscritto al Centro per l'impiego di Sassari).
- F. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- G. di essere maggiorenne;
- H. di non avere/avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere/avere riportato condanne penali;
- I. di possedere l'idoneità psicofisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
- J. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- K. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
- L. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o del diploma di laurea, indicando l'istituto di rilascio, la data e la votazione conseguita;
- M. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- N. di autorizzare, ai sensi del D.lgs.30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- O. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sorso per comunicazioni inerenti la procedura.

Eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato, deve essere dichiarata nell'istanza o nel curriculum vitae (formato europass), datato e sottoscritto che, in questo caso, costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i titoli posseduti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00. Dopo l'esito della selezione la

commissione esaminatrice potrà richiedere la scheda anagrafico-professionale rilasciata dal CSL e copia di certificazione dei titoli posseduti e precedentemente autocertificati. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato e il curriculum vitae datato e firmato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva sarà affidata ad una commissione esaminatrice opportunamente nominata dal Dirigente del 1° Settore.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei curricula, in un colloquio motivazionale e in una prova pratica di informatica in cui verrà richiesto di dimostrare una conoscenza base del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook).

La commissione avrà a disposizione 30 punti da attribuire secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di Valutazione	Punteggio
Curriculum vitae e livello di attinenza del proprio percorso formativo-professionale col profilo richiesto dall'area per la quale si concorre.	Massimo 10
Colloquio motivazionale	Massimo 15
Prova informatica	Massimo 5
TOTALE PUNTEGGIO	30 PUNTI

Alla fine della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria di idonei per ciascuna delle quattro aree individuate nel presente bando.

Le graduatorie finali saranno utilizzate per l'inserimento e l'attivazione di n. 7 tirocini della durata 6 mesi ciascuno per l'attività di tirocinio da svolgere all'interno dell'Amministrazione Comunale, così ripartiti nelle seguenti aree:

- 1) Area Amministrativa: n° 3 tirocinanti;
- 2) Area Tecnica: n° 2 tirocinanti;
- 3) Area Umanistica: n° 1 tirocinante;
- 4) Area Sociale: n° 1 tirocinante.

I candidati idonei verranno inseriti nella graduatoria dell'area da loro indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora non vi siano candidati idonei in una delle quattro aree individuate l'Amministrazione potrà avvalersi della possibilità di convocare gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie delle altre aree.

Il candidato avrà facoltà di accettare o meno di svolgere il tirocinio in un'area differente da quella indicata sulla domanda.

Le graduatorie rimarranno valide per un periodo pari a n. 12 mesi, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di prorogarne la validità. In tal caso saranno utilizzate con le medesime modalità per l'attivazione di ulteriori tirocini.

L'avvio del tirocinio avverrà previa approvazione da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro del relativo progetto.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio di selezione conoscitivo-motivazionale avrà luogo presso i locali del Comune di Sorso sito in piazza Garibaldi 1 il giorno 1/04/2014 alle ore 10,00. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione in orario al colloquio è ritenuta come rinuncia alla domanda.

L'avviso degli ammessi al colloquio verrà pubblicato anche sul sito del Comune di Sorso. In tale pubblicazione verrà data conferma del giorno e dell'ora di svolgimento delle selezioni.

Per informazioni i candidati potranno inviare una mail agli indirizzi mpolo@comune.sorso.ss.it ocentrosiol@comune.sorso.ss.it, oppure rivolgersi alla responsabile del procedimento dott.ssa Monica Polo al n° tel.079/3392217 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 13.00 o agli operatori ex-Siol al numero 079/3055054 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 13.00.

L'avviso è disponibile sul sito del Comune di Sorso www.comune.sorso.ss.it.

ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

I candidati selezionati verranno avvisati dell'esito della selezione, con una comunicazione esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda, dove verrà loro indicato il settore in cui svolgeranno il tirocinio.

L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito del Comune.

Il tirocinio avrà inizio dopo che il Comune, unitamente al tirocinante e all'Agenzia del Lavoro, avrà terminato la procedura di attivazione del TFO stabilita dall'art. 16 delle Linee Guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Dicembre 2012.

I tirocinanti e il Soggetto Ospitante sono tenuti a rispettare gli obblighi sanciti rispettivamente negli artt. 4 e 7 delle linee guida.

INDENNITÀ AL TIROCINANTE

Il tirocinante ammesso percepirà un'indennità di € 400,00 che verrà corrisposta mensilmente dietro presentazione del libretto presenze che attesti la regolare frequenza del tirocinio.

L'orario settimanale di svolgimento del tirocinio è di 32 ore che verranno articolate in modo tale da permettere il raggiungimento dell'obiettivo indicato nel Progetto, tenendo conto dell'orario di lavoro del Tutor interno e degli orari di apertura degli uffici.

L'organismo promotore, che è l'Agenzia Regionale per il Lavoro, provvede altresì alla copertura assicurativa INAIL e Responsabilità Civile.

REVOCHE

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro nonché la falsità delle informazioni rese comportano la revoca del tirocinio.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sorso si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Sorso esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Sassari.

Allegati al presente avviso:

Allegato A (domanda di partecipazione)

Allegato B (linee guida TFO dicembre 2012)

Sorso, li 25.02.2014

IL Dirigente

Dott. Pietro Nurra