



**PLUS**

**Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino**

## AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari  
(*EDUCATORI DOMICILIARI – BADANTI - COLF*)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'  
DEL COMUNE DI SASSARI**

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 24 Luglio 2013 sono state approvate le linee guida per il funzionamento del registro pubblico degli assistenti familiari;
- si rende necessario procedere all'indizione di apposito Avviso Pubblico per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari dell'ambito territoriale di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino;

tutto ciò premesso e considerato

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari (EDUCATORI DOMICILIARI – BADANTI - COLF) dell'ambito territoriale di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino.

**PREMESSA**

L'ambito territoriale del Plus di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, tra le sue attività istituzionali sostiene e promuove le attività del registro degli assistenti familiari che, fin dall'annualità 2008, assicurano un servizio di *care* qualificato in favore delle famiglie al cui interno sono presenti persone anziane e non autosufficienti e regolarità dei rapporti di lavoro in favore degli operatori impiegati nel settore.

Il registro pubblico degli assistenti familiari è unico per l'intera Regione ed è articolato per ambiti locali con sede presso ciascun ente gestore del piano locale unitario dei servizi alla persona (Plus).

Il registro consiste in una banca dati pubblica digitale che riporta il nome, l'indirizzo, il recapito telefonico, i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative nel settore, le preferenze sulle sedi di lavoro, la disponibilità oraria diurna e/o notturna e le caratteristiche dei potenziali assistiti. La banca dati opera con modalità interattive ed è contenuta presso il portale web [www.benennidas.it](http://www.benennidas.it), che fornisce inoltre tutte le necessarie informazioni correlate al progetto.

Il registro è unico per l'intero territorio del Plus e si articola in tre distinte sezioni o ambiti di intervento:

*Sezione A) - EDUCATORI DOMICILIARI*

La sezione educatori domiciliari include operatori preposti allo svolgimento di mansioni assistenziali e di cura all'infanzia, di carattere non sanitario, svolte nell'ambito familiare.

*Sezione B) - BADANTI*

La sezione badanti include operatori preposti allo svolgimento di mansioni assistenziali e di cura alla persona, di carattere non sanitario, svolte nell'ambito familiare.

*Sezione C) - COLF*

La sezione colf include operatori addetti alla cura della casa e alle pulizie domestiche e, più in generale, ad attività strumentali alla cura ed assistenza alla persona.

Il procedimento per l'iscrizione al registro non costituisce in nessun modo procedura concorsuale; l'eventuale inserimento nella banca dati non si configura come offerta di lavoro.

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO**

I requisiti richiesti si distinguono in requisiti generali, di idoneità alla specifica mansione (comuni alle tre sezioni) e specifici per le tre sezioni (educatori domiciliari, badanti, colf).

#### *1.1 REQUISITI GENERALI*

- residenza presso uno dei Comuni del territorio della Provincia di Sassari;
- possesso della maggiore età;
- se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
- se stranieri, possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana;
- se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico o formativo;
- possesso di una sana e robusta costituzione fisica;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi penali pendenti.

#### *1.2 REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI:*

##### *Sezione A) - EDUCATORI DOMICILIARI*

- possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione;
- diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico e diploma di maturità magistrale;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili;
- diploma di dirigente di comunità;
- i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati ai sensi di legge;
- per il personale in servizio nel ruolo di educatore alla data dell'approvazione del regolamento di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.28/11 del 19/06/2009 valgono i titoli di studio riconosciuti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione;
- sono fatte salve, inoltre, le disposizioni sugli educatori senza titolo previste dall'art.13, comma 11, della LR 21 aprile 2005, n. 7 (come da disposizione regionale del 06.07.2005 prot. n.24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02.11.2005 prot. n.38170/5) e le modifiche del Piano socio assistenziale 1999-2001 (approvate dal Consiglio regionale nella seduta del 31 maggio 2001), che prevedono la possibilità di svolgere ad esaurimento le mansioni di educatore per il personale che, in qualità di socio o dipendente presso cooperative sociali, ha prestato servizio nel ruolo di educatore da almeno cinque anni precedenti all'annualità 2005.

##### *Sezione B) - BADANTI*

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso regionale di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona, della durata di almeno 200 ore;
- ovvero possesso di qualifica professionale relativa all'area dell'assistenza socio-sanitaria e di cura alla persona (o titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali tradotti in lingua italiana);
- ovvero aver frequentato, con esito positivo, adeguati percorsi info/formativi finalizzati all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali promossi dall'ente capofila che gestisce il registro;
- ovvero aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno dodici mesi con livello di inquadramento CS-DS ex CCNL Domestico o con livello di inquadramento B1-C1-C2-C3-D1-D2 ex CCNL Cooperative Sociali con profilo professionale attinente alla cura della persona.

## *Sezione C) - COLF*

-possessione, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al registro, di un'esperienza lavorativa documentata non inferiore a mesi tre con CCNL Domestico o con livello di inquadramento A1 ex CCNL Cooperative Sociali con profilo professionale attinente alla cura della casa e alle pulizie domestiche e, più in generale, ad attività strumentali alla cura ed assistenza alla persona.

### *1.3 REQUISITI DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE*

La valutazione di idoneità alla specifica mansione viene formulata da un'Equipe di personale (psicologi e operatore socio-sanitario) operante presso la sede dell'ente gestore a seguito di appositi colloqui psico-attitudinali effettuati in fase preliminare all'iscrizione nella banca dati. Tali colloqui possono concludersi con esito di idoneità o di inidoneità alla specifica mansione. Nel caso l'Equipe valuti una inidoneità non si procede all'iscrizione al registro.

## **ART. 2**

### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'iscrizione al registro di cui al presente Avviso dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposita modulistica (vedi fac simile allegato), reperibile presso i siti web istituzionali dei comuni dell'ambito, e presentate presso:

#### **COMUNE DI SASSARI**

Sportello Extracomunitari ubicato al 1° piano della sede di Via Zara n.2

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

#### **COMUNE DI PORTO TORRES**

Sportello Extracomunitari ubicato presso la sede di Via delle Vigne n.5

Il Martedì e il Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

#### **COMUNE DI SORSO**

Sportello Extracomunitari ubicato presso la sede di Largo Baracca snc

Il Lunedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

#### **COMUNE DI STINTINO**

Ufficio Servizi Sociali ubicato presso la sede di Via Torre Falcone snc

Il Martedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## **ART. 3**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione saranno validate dall'ente gestore del Plus che esaminerà la documentazione, valuterà i requisiti amministrativi, formulerà il giudizio di idoneità alla specifica mansione con conseguente inserimento del richiedente nella banca dati del registro. L'iscrizione è a tempo indeterminato con verifica periodica sulla conservazione dei requisiti generali richiesti.

## **ART. 4**

### **PASSAGGI TRA SEZIONI**

E' ammessa l'iscrizione ad un'unica sezione del registro con possibilità di passaggi tra sezioni. I passaggi si realizzano:

a) d'ufficio, nei casi di partecipazione degli iscritti alla sezione C (colf) ad eventi formativi (di cui all'art.7) promossi dall'ente gestore e ritenuti valevoli per l'accesso alla sezione B (badanti);

b) su apposita formale richiesta dell'interessato da presentarsi sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'iscrizione alla sezione di destinazione.

## **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

Sono cause di mancata iscrizione al registro:

- irregolarità della domanda e mancata regolarizzazione della stessa nella fase di istruttoria;
- valutazione di non idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Sono cause di sospensione temporanea dell'assistente familiare dal registro per la durata di tre mesi:

- segnalazioni formali da parte dei datori di lavoro/operatori dei servizi/autorità giudiziaria di comportamenti gravemente inadeguati rispetto al ruolo.

Sono cause di cancellazione dell'assistente familiare dal registro:

- perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- esito di non idoneità alla specifica mansione emesso dalla "Commissione di garanzia" di cui al successivo art. 6, a seguito del verificarsi di comportamenti gravemente inadeguati rispetto al ruolo.

## **ART. 6 COMMISSIONE DI GARANZIA**

Nei casi di sospensione temporanea dell'assistente familiare dal registro per segnalazioni di comportamenti gravemente inadeguati, il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del comune capofila potrà procedere a nominare un'apposita commissione, con il compito di sottoporre a nuova valutazione di idoneità l'operatore iscritto al registro.

Tale valutazione dovrà concludersi entro novanta giorni dall'avvio del procedimento con i seguenti esiti:

- conferma della valutazione di comportamento gravemente inadeguato di cui al punto precedente con conseguente formale segnalazione al Dirigente per la cancellazione dal registro;
- riconferma della valutazione di idoneità con formale richiesta al Dirigente di revoca della sospensione temporanea.

## **ART. 7 ATTIVITA' FORMATIVA**

E' prevista l'attivazione di adeguati percorsi di formazione teorico-pratici della durata di 140 ore (n. 100 ore di formazione d'aula e n. 40 di stage presso strutture residenziali e semi-residenziali per soggetti non autosufficienti), ritenuti valevoli ai fini dell'iscrizione alla sezione B) del registro. I percorsi di formazione sono rivolti prioritariamente a soggetti residenti nei Comuni dell'Ambito Plus di Sassari privi dei necessari requisiti esperienziali/formativi richiesti per l'iscrizione alle tre sezioni di cui al precedente art.1, che abbiano presentato istanza di iscrizione al registro antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso. Sarà data priorità nella chiamata alle istanze pervenute cronologicamente prima al protocollo dell'Ente nei limiti dei posti disponibili. In subordine i percorsi formativi potranno essere estesi anche a soggetti privi dei necessari requisiti esperienziali e/o formativi che risulteranno iscritti alla sezione C). Le attività formative saranno promosse dall'ente gestore e realizzate da enti di formazione accreditati.

## **ART. 8 NORMA TRANSITORIA**

In sede di prima applicazione delle disposizioni contenute nel presente avviso, viene confermata d'ufficio l'iscrizione al registro alle sezioni di rispettiva competenza in favore dei soggetti già presenti in banca dati in possesso dei requisiti specifici (di cui al precedente art. 1.2) verificabili dalla documentazione custodita agli atti del Comune capofila. In tal caso non si procederà agli accertamenti sull'idoneità alla mansione di cui al precedente art. 1.3.

Le istanze pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso, presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti per l'iscrizione alle nuove sezioni di cui al precedente art. 1.2, non saranno prese in considerazione e verranno archiviate.

I soggetti che abbiano maturato i requisiti richiesti per l'iscrizione ad una delle tre sezioni in data successiva alla presentazione della prima istanza, qualora interessati potranno presentare nuova istanza secondo i criteri e le modalità definiti dal presente avviso.

Qualora dalla documentazione custodita agli atti non risulti possibile stabilire l'esatto inquadramento contrattuale gli interessati potranno produrre autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti gli elementi necessari alla individuazione del profilo professionale per l'inserimento nella corrispondente sezione del registro.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti saranno acquisiti dall'ente gestore e trattati, anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

## **ART. 10 PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sassari e sui siti web istituzionali dei Comuni dell'ambito Plus di riferimento. Inoltre sarà garantita la divulgazione attraverso gli organi di informazione.

## **ART. 11 INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni sui contenuti del presente avviso è possibile rivolgersi presso  
**COMUNE DI SASSARI**

Sportello Extracomunitari ubicato al 1° piano della sede di Via Zara n.2  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30  
*Tel. 079/279539-37*

**COMUNE DI PORTO TORRES**

Sportello Extracomunitari ubicato presso la sede di Via delle Vigne n.5  
Il Martedì e il Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
*Tel. 079/5008567*

**COMUNE DI SORSO**

Sportello Extracomunitari ubicato presso la sede di Largo Baracca snc  
Il Lunedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

*Tel. 079/3055777*

COMUNE DI STINTINO

Ufficio Servizi Sociali ubicato presso la sede di Via Torre Falcone snc

Il Martedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

*Tel. 079/522028*

Sassari, 31 Luglio 2013

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Chiara Salis

**FAC SIMILE  
DI DOMANDA**

Al Dirigente del Settore Politiche

Sociali e Pari Opportunità

Comune di Sassari

Via Zara n. 2, 07100 Sassari

OGGETTO: Domanda di iscrizione al registro degli assistenti familiari.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione nel registro pubblico degli assistenti familiari ad una delle seguenti sezioni:

**Sezione A) – Educatori Domiciliari**

**Sezione B) – Badanti**

**Sezione C) – Colf**

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di aver preso esatta visione dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari dell'ambito territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.;
- di possedere i requisiti generali per l'iscrizione:
  - residenza presso uno dei Comuni del territorio della Provincia di Sassari;
  - possesso della maggiore età;
  - se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
  - se stranieri, possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana;
  - se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico o formativo;
  - assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi penali pendenti;

possesso di una sana e robusta costituzione fisica;



- di possedere uno dei requisiti specifici richiesti per la sezione prescelta, ovvero:

**Sezione A) – Educatori Domiciliari** (*barrare la voce di interesse*)

- laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione;
- diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico e diploma di maturità magistrale;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili;
- diploma di dirigente di comunità;
- titoli riconosciuti equipollenti, equiparati ai sensi di legge (*D.G.R. n.28/11 del 19/06/2009; art.13, comma 11, della LR 21 aprile 2005, n. 7; disposizione regionale del 06.07.2005 prot. n.24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02.11.2005 prot. n.38170/5*)

<i>Denominazione corso di studi attinenti /Tipologia di esperienza professionale attinenti</i>	<i>Sede</i>	<i>Data conseguimento titolo/Periodo lavorativo</i>

**Sezione B) – Badanti** (*barrare la voce di interesse*)

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso regionale di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona, della durata di almeno 200 ore;

<i>Denominazione corso</i>	<i>Sede</i>	<i>Data conseguimento</i>

- possesso di qualifica professionale relativa all'area dell'assistenza socio-sanitaria e di cura alla persona (o titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali tradotti in lingua italiana);

<i>Denominazione corso</i>	<i>Sede</i>	<i>Data conseguimento</i>

- aver frequentato, con esito positivo, adeguati percorsi info/formativi finalizzati all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali promossi dall'ente capofila che gestisce il registro;

<i>Denominazione corso</i>	<i>Sede</i>	<i>Data conseguimento</i>

- aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno dodici mesi nel campo della cura domiciliare alla persona;

<i>Committente /datore di lavoro</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Periodo</i>	<i>Tipologia inquadramento contrattuale CCNL</i>

**Sezione C) – Colf** (*barrare la voce di interesse*)

- esperienza lavorativa documentata nel campo della cura domiciliare non inferiore a mesi tre

<i>Committente /datore di lavoro</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Periodo</i>	<i>Tipologia inquadramento contrattuale CCNL</i>

- di essere disponibile alla frequenza di corsi di formazione che saranno eventualmente proposti dall'ente gestore *(da compilarsi a cura degli aspiranti all'iscrizione alla sezione C)*.
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati personali dichiarati, dei requisiti professionali ed ogni altra informazione utile all'ente che gestisce il registro il quale provvederà all'aggiornamento.

Allega la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia di eventuali certificazioni attestanti la frequenza di corsi relativi all'area dell'assistenza alla persona rilasciate da organismi privati.

DATA \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_